

Załącznik do Uchwały Nr.XXXIII/323/18

Rady Gminy w Miedzianej Górze

z dnia 1 marca 2018 roku

Statut

Gminnej Biblioteki Publicznej

w Miedzianej Górze

1. Postanowienia ogólne

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.
2. Organizatorem Biblioteki jest gmina Miedziana Góra.
3. Gminna Biblioteka w Miedzianej Górze jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.
4. Siedzibą Biblioteki jest Miedziana Góra ul. Urzędnicza 8.
5. Terenem działania jest gmina Miedziana Góra.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej nazwę ,adres NIP oraz regon, nr telefonu oraz pieczęci okrągłej do oznaczenia księgozbioru.

2 .Cele i zadania

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze działa w celu zaspokajania potrzeb kulturalnych ,edukacyjnych i informacyjnych mieszkańców Gminy.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki w Miedzianej Górze należy:
 - a. wspieranie animowanie kulturowej aktywności mieszkańców Gminy;
 - b. kształtowanie wzorów aktywnego uczestnictwa w kulturze;
 - c. prowadzenie różnorodnych form pracy w zależności od specyfiki środowiska, zmieniających się potrzeb i warunków;
 - d. organizowanie możliwości ekspresji twórczej grupom, samodzielny artystom;
 - e. współdziałanie z innymi instytucjami i organizacjami w zakresie zaspokajania potrzeb kulturalnych i edukacyjnych wspierających rozwój lokalny;
 - f. organizowanie czasu wolnego dla dzieci, młodzieży i dorosłych;
 - g. gromadzenia ,opracowywanie ,przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
 - h. udostępnianie zbiorów bibliotecznych;
 - i. zachęcanie mieszkańców gminy do czytania.

3.Zarządzanie i organizacja

- 1.Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje działalnością instytucji i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy
3. Wynagrodzenie dla Dyrektora ustala Wójt Gminy .
4. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora z uwzględnieniem zasad wynikających z odrębnych przepisów .
5. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor .
- 6.Regulamin organizacyjny opracowuje i wprowadza Dyrektor.

7. Nadzór merytoryczny na działalnością Biblioteki sprawuje
Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Witolda Gombrowicza w Kielcach

8. W skład Gminnej Biblioteki Publicznej wchodzi Filia Biblioteczna
której siedziba mieści się w siedzibie **OSP w Bobrzy 39 a.**

4. Gospodarka finansowa.

1. Biblioteka samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków ,kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej instytucji kultury.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy, ustalony i zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.
3. Działalność Biblioteki finansowana jest dotacji podmiotowej, celowej oraz darowizn.
4. . Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustala Rada Gminy na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora.
5. Nadzór na d gospodarką finansowa sprawuje Wójt Gminy.
6. Do dokonywania czynności prawnych upoważniony jest Dyrektor lub pracownik Biblioteki.
7. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Główny Księgowy Biblioteki.

5. Postanowienia końcowe

1. Przekształcenia ,podziału i likwidacji może dokonać Rada Gminy na zasadach określonych w obowiązujących przepisach .
2. Statut Gminnej Biblioteki Uchwala Rada Gminy.
3. Zmiany w Statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia .

