



Miedziana Góra, 28.09.2020

Znak: OSO.1431.15.2020

Dotyczy: wniosku o udzielenie informacji publicznej.

W odpowiedzi na wniosek o udostępnienie informacji publicznej z dnia 15 września 2020 (data wpływu 16.09.2020), informuję:

1. Czy korzystają Państwo z podmiotu zewnętrznego w zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD), a jeżeli tak to proszę podać:

a) daty zawarcia i zakończenia obowiązywania umowy,

Odpowiedź: data zawarcia umowy 29.08.2019, obecnie umowa obowiązuje na czas nieokreślony z trzy miesięcznym okresem na wypowiedzenie.

b) całkowitą wartość brutto za okres jej obowiązywania oraz miesięczną

Odpowiedź: patrz odpowiedź punkt 1d

c) sposób rozliczania i kwoty rozliczeń w ramach umowy: miesięcznie, jednorazowa, stawka godzinowa (brutto)

Odpowiedź: patrz odpowiedź punkt 1d

d) przedłożenia kopii zawartej umowy w formie elektronicznej (skan),

Odpowiedź: w załączniku skan umowy

e) sposobu wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetargu, z wolnej ręki, inne)

Odpowiedź: rozeznanie rynku, negocjacje.

f) w jaki sposób (zapytanie ofertowe, przetarg itd.) zostanie wybrany wykonawca w roku 2020 i następnych?

Odpowiedź: na chwilę obecna brak decyzji o sposobie wyboru po dacie obowiązującej umowy.



g) przedmiot i sposób realizacji usługi przez przedłożenie skanu umowy

Odpowiedź: patrz odpowiedź punkt 1d

h) imię i nazwisko osoby zgłoszonej do UODO jako IOD i jej dane kontaktowe tam podane

Odpowiedź: Dariusz Kozłowski

i) czy w ramach umowy ocenia i opracowuje on wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO

Odpowiedź: TAK

j) czy w ramach umowy przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?

Odpowiedź: TAK

k) czy w ramach umowy są przeprowadzane audyty?

Odpowiedź: TAK

l) W jaki sposób dokumentowane są audyty?

Odpowiedź: raporty

m) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO (art. 39 ust.1lit b)?

Odpowiedź: Zbiera informacje w celu identyfikacji procesów przetwarzania; analizuje i sprawdza zgodność przetwarzania danych osobowych z prawem; informuje, doradza i rekomenduje określone działania; prowadzi systematyczne szkolenia z zakresu ogólnych i sektorowych przepisów ochrony danych osobowych; przeprowadza analizy ryzyka i audyty bezpieczeństwa danych oraz oceny skutków przetwarzania; monitoruje i analizuje operacje przetwarzania udzielając rekomendacji w zakresie zgodności przetwarzania z prawem

2. Jeśli osoba pełniąca funkcję IOD jest Państwa pracownikiem lub współpracownikiem tj. osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej proszę o podanie:

Odpowiedź: nie dotyczy

3. Czy jedynym kryterium wyboru dla IOD i innych usług bezpieczeństwa informacji niezależnie od formy świadczenia tych usług jest cena? Jeśli tak to prosimy o wyjaśnienie czy w związku z tym oznacza to, że ochrona informacji ma niski priorytet w zarządzaniu Państwa organizacją? Jeśli nie, to jakie inne kryteria Państwo stosujecie i z jaką wagą. Prosimy o uszczegółowienie tej kwestii.



URZĄD GMINY
w Miedzianej Górze

Odpowiedź: Cena nie jest jedynym kryterium wyboru IOD. Kryteria wyboru IOD: kompetencje, doświadczenie, zakres oferowanych usług, dyspozycyjność, referencje i opinie o podmiocie

4. Czy IOD posiada wykształcenie prawnicze? Czy ma wiedzę na temat prawa, praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz dogłębną znajomość przepisów RODO (art. 37 ust. 5 RODO)

Odpowiedź: IOD ukończył studia prawnicze uzyskując tytuł zawodowy magistra prawa; od 20 lat zajmuje się sferą teorii i praktyki prawa administracyjnego, karnego i ochrony danych; jest wykładowcą i trenerem z zakresu zarządzania ryzykiem ochrony danych osobowych

5. Kiedy i jaki sposób planujecie Państwo dokonać wyboru IOD?

Odpowiedź: nie dotyczy

6. Kto w Państwa jednostce podjął decyzję o wyznaczeniu IOD zgodnie z jego kwalifikacjami lub co gorsza -braku.

Odpowiedź: uprawniony przedstawiciel naszej jednostki.

Z up. Wójta
Piotr Buras
Zastępca Wójta

Dokument wytworzył: Michał Tokar

wykonane 30.09.2020

Urząd Gminy Miedziana Góra
ul. Urzędnicza 18
26-085 Miedziana Góra
tel. 41 303 16 26, tel./faks 41 303 16 05

NIP 959-10-10-933, REGON 000548755

www.miedziana-gora.pl

sekretariat@miedziana-gora.pl

Adres skrzynki podawczej ePUAP: /g06gk04iln/skrytka

Umowa nr
o wykonywanie zadań Inspektora Ochrony Danych oraz świadczenia usług w zakresie
doradztwa informatycznego

Zawarta w dniu 29.08.2019 w Miedzianej Górze pomiędzy:

Gminą Miedziana Góra, adres: ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, REGON 291010323, NIP 9591677117

reprezentowaną przez **Wójta Gminy Pana Damiana Sławskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy **Panią Justynę Błaszczyk**

zwaną w dalszej części umowy „**Zleceniodawcą**”

a

prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą
z siedzibą w

zwanym w dalszej części umowy „**Zleceniobiorcą**”,

a łącznie ze Zleceniodawcą – „**Stronami**”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. W ramach niniejszej Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania u Zleceniodawcy zadań Inspektora Ochrony Danych (zwanego w dalszej części niniejszej Umowy również jako: „Inspektor”), o którym mowa w art. 37-39 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w dalszej części niniejszej Umowy zwanego również jako: „Rozporządzenie” lub „RODO”) osobiście lub przez wyznaczoną osobę oraz doradztwa informatycznego w zakresie ochrony danych osobowych, zaś Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty z tego tytułu wynagrodzenia.
2. Zleceniobiorca na wniosek Zleceniodawcy oraz po udzieleniu mu stosownego pełnomocnictwa zawiadomi Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych o wyznaczeniu Inspektora Ochrony Danych. Wszelkie koszty z tego tytułu (w szczególności koszty opłaty skarbowej od pełnomocnictwa) ponosi Zleceniodawca. Postanowienia powyższe nie będą miały zastosowania w przypadku, w którym Zleceniodawca dokonał już zgłoszenia

Inspektora Ochrony Danych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych i nie wyraża woli dokonania zmiany osoby zgłoszonej. W przypadku woli dokonania przez Zleceniodawcę zmiany osoby zgłoszonej jako Inspektor Ochrony Danych, postanowienia ujęte w zdaniu pierwszym oraz drugim stosuje się odpowiednio.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wypełniania następujących zadań Inspektora:
 - a) informowania Zleceniodawcy jako Administratora, o którym mowa w art. 4 pkt 7 RODO, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o obowiązkach spoczywających na nich na mocy Rozporządzenia oraz przepisów o ochronie danych osobowych i doradzanie im w tej sprawie;
 - b) monitorowania przestrzegania przepisów Rozporządzenia, innych przepisów Unii lub polskich przepisów prawa o ochronie danych osobowych oraz polityk Administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
 - c) udzielaniu na żądanie Zleceniodawcy zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania zaleceń pokontrolnych po takiej ocenie zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
 - d) współpracy z krajowym organem nadzorczym powołanym w celu ochrony podstawowych praw i wolności osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych oraz ułatwianiu swobodnego przepływu danych osobowych – Prezesem Urzędu Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej jako „organ nadzorczy”);
 - e) pełnieniu funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach – prowadzeniu z nim konsultacji we wszelkich innych sprawach.
4. W ramach świadczonych usług, o których mowa w ust. 3 pkt a) Zleceniobiorca zobowiązuje się wydawać opinie w sprawach dotyczących problemów prawnych Administratora danych osobowych związanych z ochroną danych osobowych w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej Inspektora Ochrony Danych lub adres inspektor@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego.
5. Zleceniobiorca, we współpracy z Administratorem, zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji Polityki Ochrony Danych Osobowych wdrożonej u Administratora, w szczególności w przypadku zmiany stanu prawnego w zakresie danych osobowych, dostosowując ją do stanu faktycznego jednostki Administratora.
6. Zleceniobiorca w ramach świadczenia usług dotyczących doradztwa informatycznego zobowiązany będzie do:
 - a) udzielania konsultacji, wydawania zaleceń oraz wsparcia merytorycznego w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w systemie informatycznym w terminie 14 dni od daty wpłynięcia zapytania na adres poczty elektronicznej

it@cbi24.pl. W przypadku wpływu do Zleceniobiorcy korespondencji e-mail po godzinie 15:30 danego dnia, termin wpływu będzie liczony od godziny 7:30 następnego dnia roboczego, w wymiarze nie przekraczającym 3 porad w miesiącu,

b) wykonania Audytu Informatycznego (dalej: Audyt IT) w oparciu o przepisy Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (t.j. Dz. U. 2017 r., poz. 2247) lub inne przepisy wydane w miejsce tego rozporządzenia.

7. Do przeprowadzenia w imieniu Zleceniobiorcy Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, upoważnieni są audytorzy Zleceniobiorcy wskazani w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 2

Zasady wykonywania umowy

1. Zleceniobiorca będzie wykonywał swoje obowiązki z należyтым uwzględnieniem ryzyka związanego z operacjami przetwarzania danych osobowych występującymi u Zleceniodawcy, mając na uwadze charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania. Obie strony zgodnie oświadczają, że działalność Zleceniobiorcy ma charakter pomocniczo-doradczy i nie zwalnia Zleceniodawcy z obowiązku stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych (w tym właściwych procedur i dobrych praktyk) w celu zapewnienia odpowiedniego stopnia bezpieczeństwa przetwarzanych danych.
2. Zleceniodawca oświadcza dodatkowo, że w celu uczynienia zadość obowiązkowi, o którym mowa w ust. 1, wymagana jest ścisła współpraca z Inspektorem.
3. Zleceniobiorca wyznacza osobę do wykonywania zadań Inspektora, o czym informuje Zleceniodawcę. Zleceniobiorca oświadcza, że osoba ta posiada stosowne kwalifikacje zawodowe, wiedzę fachową na temat prawa i praktyk w dziedzinie ochrony danych oraz umiejętności do wypełnienia zadań, o których mowa w art. 39 ust. 1 RODO. Inspektor, w zgodzie z art. 38 ust. 3 zd. 3 Rozporządzenia, podlega w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w § 1 ust. 3 Umowy, bezpośrednio najwyższemu kierownictwu Zleceniodawcy – Administratora.
4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności Inspektora lub wykonania czynności wynikających z Umowy do których konieczna jest wyspecjalizowana i fachowa wiedza, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości obsługi Zleceniodawcy w zakresie Umowy przez pozostałych pracowników Zleceniobiorcy posiadających odpowiednie kompetencje, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
5. Zleceniodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie przez Zleceniobiorcę czynności w zakresie objętym wszelkimi audytami, w tym udziela Zleceniobiorcy zgody na przetwarzanie danych zgromadzonych podczas Audytów IT (w tym – danych osobowych), przy czym Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
 - a) przetwarzania danych jedynie w zakresie i celu wykonania Umowy, co obejmuje również uprawnienie do przetwarzania danych w okresie po zakończeniu

- obowiązywania niniejszej Umowy w celu ewentualnego wykonywania roszczeń z tytułu niewykonania lub niewłaściwego wykonania Umowy;
- b) dopuszczania do przetwarzania danych jedynie osoby posiadające stosowne upoważnienie Zleceniobiorcy;
 - c) na wniosek Zleceniodawcy – do informowania go o zasadach przetwarzania przez niego danych uzyskanych w związku z przeprowadzanym monitoringiem w zakresie wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania systemów informatycznych, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, jak również wykonywaniem obowiązków umownych oraz do udostępniania mu wytworzonej w związku z przetwarzaniem danych dokumentacji oraz informacji o stosowanych przez niego procedurach przetwarzania danych;
 - d) stosowania adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych w celu zapewnienia bezpieczeństwa danych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji oraz wszelkiego rodzaju danych (w tym danych osobowych), które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej Umowy. Zleceniobiorca nie będzie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, za wyjątkiem sytuacji, w których do ich ujawnienia zobowiązują go przepisy powszechnie obowiązującego prawa. Zobowiązanie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, zachowuje moc również bezterminowo po zakończeniu obowiązywania niniejszej Umowy.
7. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że w celu prawidłowego wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Zleceniobiorca powinien mieć uprawnienie do przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w siedzibie Zleceniodawcy, uprawnienie do wstępu do wskazanych pomieszczeń, uprawnienie do dostępu do urządzeń, komputerów oraz systemów informatycznych znajdujących się w siedzibie Zleceniodawcy oraz wykonywania wszelkich innych niezbędnych czynności faktycznych, przy czym zgodę na ww. czynności wyraża.

§ 3

Obowiązki Stron Umowy w zakresie Audytu IT

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przedłożenia Zleceniobiorcy pisemnego oświadczenia o poinformowaniu użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy o fakcie dokonywania monitorowania wykorzystania sprzętu i legalności oprogramowania znajdującego się na tym sprzęcie w celu przeprowadzenia Audytu IT, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy. Wzór oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. W przypadku nieprzedłożenia przez Zleceniodawcę oświadczenia, o którym mowa w ustępie powyżej Zleceniobiorca wykona Audyt IT z wykluczeniem m.in. danych dotyczących aktywności użytkowników stacji roboczych.
3. W przypadku niewykonania przez Zleceniodawcę obowiązku poinformowania użytkowników stacji roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Zleceniodawcy i wprowadzenia w tym zakresie w błąd Zleceniobiorcę przedkładając mu nieprawdziwe

oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, Zleceniodawca ponosi wyłączną odpowiedzialność w pełnej wysokości za ewentualną szkodę, jaką z tego tytułu może ponieść Zleceniobiorca, a Zleceniobiorcy przysługiwać będzie w takim wypadku uprawnienie do rozwiązania niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez wypowiedzenia).

4. Oprogramowanie służące wykonaniu Audytu IT zostanie odinstalowane bez zbędnej zwłoki w sposób zdalny przez Zleceniobiorcę po wygenerowaniu raportu z Audytu IT. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania Zleceniodawca ustali ze Zleceniobiorcą termin i sposób usunięcia oprogramowania.
5. W przypadku problemów z odinstalowaniem oprogramowania, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu Zleceniobiorca będzie uprawniony do przetwarzania danych gromadzonych przez oprogramowanie ze stacji roboczych przez okres od dnia wygenerowania raportu z Audytu IT do dnia jego skutecznego odinstalowania.

§ 4

Zasady postępowania z danymi

1. Zleceniobiorca oświadcza, że dane Zleceniodawcy gromadzone na jego serwerach w ramach wykonywania monitorowania, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, zabezpieczone są zgodnie z wymogami międzynarodowej normy standaryzującej systemy zarządzania bezpieczeństwem informacji PN-ISO/IEC 27001:2014-12. Zleceniobiorca posiada ważny, wydany przez jednostkę akredytowaną przez Polskie Centrum Akredytacji, certyfikat w tym zakresie.
2. Zleceniobiorca po ustaniu Umowy z jakiegokolwiek przyczyny (tj. po jej wygaśnięciu, wypowiedzeniu, odstąpieniu, rozwiązaniu, etc.) zobowiązuje się do niezwłocznego, trwałego usunięcia danych Zleceniodawcy, uzyskanych w związku wykonywaniem Umowy. Obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, nie dotyczy przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 5 Umowy.
3. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy dane osobowe uzyskane w związku z wykonywaniem monitorowania, o którym mowa w § 1 ust. 6 lit. b) Umowy, do przetwarzania w celu wykonania niniejszej Umowy; przepisy § 2 ust. 5 Umowy stosuje się odpowiednio.

§ 5

Szczególny obowiązek zawarcia umowy ubezpieczenia

Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

Wynagrodzenie umowne

1. Z tytułu realizacji niniejszej Umowy Zleceniobiorcy przysługiwać będzie ryczałtowe

złotych netto) plus należny podatek VAT wedle stawki obowiązującej w danym miesiącu (w dalszej części niniejszej Umowy zwane również jako: „Wynagrodzenie”).

2. Okres rozliczeniowy wynosi jeden miesiąc, z wyjątkiem pierwszego, który obejmuje okres od daty rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz podpisanej Umowy.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pierwsza wystawiona przez Zleceniobiorcę faktura obejmować będzie okres od dnia rozpoczęcia obowiązywania Umowy do ostatniego kalendarzowego dnia miesiąca, w którym Zleceniobiorca otrzymał egzemplarz podpisanej Umowy.
4. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na fakturze. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wynagrodzenia Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie na rzecz Zleceniobiorcy. Faktura VAT wystawiona zostanie najpóźniej do 7-go dnia każdego miesiąca obowiązywania Umowy.
5. W tym miejscu Strony określają dane potrzebne do wystawienia faktury VAT:
 - a) NABYWCA: Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra NIP 9591677117
 - b) ODBIORCA: Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra NIP 9591677117
6. Zleceniodawca oświadcza, że wyraża zgodę na przysyłanie drogą elektroniczną faktur, faktur korygujących, jak również duplikatów tych faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w formacie PDF, na adres e-mail: sekretariat@miedziana-gora.pl
7. Zleceniobiorca oświadcza, że faktury, faktury korygujące, jak również duplikaty tych faktur będą przysyłane z adresu e-mail: faktury@cbi24.pl.
8. Strony oświadczają, iż zmiana adresów e-mail określonych w ust. 6 i 7 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zgody drugiej Strony. O zmianie adresów e-mail określonych w ust. 6 i 7 Strony będą sobie przekazywać informacje niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej.
9. Faktury, faktury korygujące, jak również duplikaty tych faktur Strony uznają za skutecznie doręczone z dniem ich wysłania przez Zleceniobiorcę na adres e-mail określony w ust. 6 niniejszego paragrafu.

§ 7

Okres obowiązywania Umowy oraz możliwość jej wypowiedzenia

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01 września 2019 r. do dnia 31 sierpnia 2020r.**
2. Każdej ze Stron przysługuje uprawnienie do wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, następującego po miesiącu, w którym oświadczenie o wypowiedzeniu zostało złożone drugiej Stronie.

3. Jeżeli Zleceniodawca nie odwoła Inspektora Ochrony Danych wskazanego przez Zleceniobiorcę na mocy niniejszej Umowy najpóźniej ostatniego dnia obowiązywania Umowy, ulega ona przekształceniu w Umowę na czas nieokreślony. Oświadczenie o odwołaniu Inspektora ochrony danych, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać wyrażone w formie pisemnej, bądź w drodze wiadomości e-mail. Umowa zawarta na czas nieokreślony może zostać wypowiedziana, z zachowaniem terminu określonego w ustępie 2.

§ 8

Kary umowne

Zleceniodawca uprawniony będzie do dochodzenia od Zleceniobiorcy kary umownej w wysokości do 10% rocznej wartości Wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każde udowodnione naruszenie obowiązków związanych z wykonywaniem zadań Inspektora. Łączny wymiar kar umownych nie może jednak przekroczyć kwoty 30% rocznej wartości Wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 1 Umowy.

§ 9

Powierzenie danych do przetwarzania

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w związku z wykonaniem niniejszej Umowy i w celu jej wykonania.
2. Przetwarzanie dotyczyć będzie danych osobowych osób wykonujących pracę na rzecz Zleceniodawcy (niezależnie od podstawy prawnej świadczenia pracy), które są przetwarzane w związku z niniejszą Umową.
3. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy oraz:
 - a) zapewnia, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub by podlegały odpowiedniemu ustawowemu obowiązkowi zachowania tajemnicy;
 - b) podejmuje odpowiednie środki techniczne oraz organizacyjne, mające na celu zapewnienia przetwarzanych bezpieczeństwa danych osobowych;
 - c) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w art. 12-23 Rozporządzenia;
 - d) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje, pomaga Zleceniodawcy wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia;
 - e) po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem, zależnie od decyzji Zleceniodawcy, usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, w tym również te, zawarte na nośnikach danych, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych;

- f) udostępnia Zleceniodawcy wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Zleceniodawcy (lub upoważnionemu przez niego audytorowi) przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
4. Jeżeli powierzone dane osobowe są przetwarzane w formie elektronicznej na serwerach i nośnikach danych Zleceniobiorcy, te serwery i nośniki nie mogą znajdować się poza obszarem Unii Europejskiej i Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się do każdorazowego i niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o przypadkach naruszenia przepisów prawa dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych, w tym w szczególności przepisów RODO, zaistniałych w okresie obowiązywania niniejszej Umowy. Zleceniobiorca współdziała ze Zleceniodawcą przy ustalaniu szczegółów związanych ze zgłoszonym Zleceniodawcy naruszeniem, w szczególności przyczyn i skutków jego wystąpienia oraz wdraża zalecane przez Zleceniodawcę środki, mające na celu złagodzenie ewentualnych niekorzystnych skutków naruszenia danych osobowych oraz środki naprawcze.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 33 Rozporządzenia, Zleceniobiorca zgłasza je Zleceniodawcy bez zbędnej zwłoki. Zgłoszenie naruszenia ochrony danych osobowych do Zleceniodawcy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej i powinno obejmować co najmniej:
- a) charakter naruszenia ochrony danych osobowych, w tym w miarę możliwości kategorie i przybliżoną liczbę osób, których dane osobowe dotyczą, oraz kategorie i przybliżoną liczbę wpisów, których dotyczy naruszenie;
 - b) możliwe konsekwencje naruszenia ochrony danych osobowych;
 - c) środki zastosowane lub proponowane przez Zleceniobiorcę w celu zaradzenia naruszeniu ochrony danych osobowych, w tym w stosownych przypadkach środki w celu zminimalizowania jego ewentualnych negatywnych skutków.
7. Na wypadek naruszenia przez Zleceniobiorcę zasad przetwarzania danych osobowych (określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, Rozporządzenia oraz niniejszej Umowy), skutkującego zobowiązaniem Zleceniodawcy (w szczególności na mocy prawomocnego orzeczenia sądu, ugody sądowej bądź porozumienia mediacyjnego, lub też decyzji/postanowienia) do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia, grzywny lub kary pieniężnej lub też w przypadku poniesienia przez Zleceniodawcę innej szkody, Zleceniobiorca zobowiązuje się zrekompensować Zleceniodawcy doznaną z tego tytułu szkodę w pełnej wysokości, jeżeli powstanie tego obowiązku jest wynikiem zawinionego działania Zleceniobiorcy.
8. Zleceniobiorca zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane osobom wykonującym pracę na jego rzecz, przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności. Zachowanie poufności nie ustaje po rozwiązaniu lub wygaśnięciu stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej, niezależnie od przyczyny tego rozwiązania lub wygaśnięcia.
9. Zleceniobiorca zobowiązuje się do monitorowania i stosowania przepisów prawa powszechnie dostępnych wskazówek i zaleceń organu nadzorczego oraz unijnych

organów doradczych, zajmujących się ochroną danych osobowych, w zakresie przetwarzania powierzonych mu danych, po uprzednim uzgodnieniu wpływu tych regulacji na przetwarzanie danych z Zleceniodawcą.

10. Zleceniodawca przez cały okres obowiązywania Umowy jest uprawniony do kontroli poprawności zabezpieczenia i przetwarzania danych powierzonych Zleceniobiorcy. Kontrola może zostać przeprowadzona m.in. w formie bezpośredniej inspekcji polegającej na dopuszczeniu przedstawicieli Zleceniodawcy do wszystkich obszarów przetwarzania danych osobowych objętych niniejszą Umową we wszystkich lokalizacjach Zleceniobiorcy, w sposób nieutrudniający nadmiernie jego bieżącej działalności, z co najmniej 14-dniowym uprzedzeniem. Zleceniobiorca zobowiązany jest do przedstawienia odpowiednich dokumentów do kontroli oraz wyjaśnień na piśmie na każde wezwanie Zleceniodawcy w terminie do 30 dni od otrzymania wezwania
11. W przypadku, gdy kontrola, o której mowa w ust. 10, wykaże jakiegokolwiek nieprawidłowości Zleceniodawca ma prawo żądać od Zleceniobiorcy niezwłocznego wdrożenia zgodnych z prawem zaleceń Zleceniodawcy wynikających z ustaleń pokontrolnych. Zalecenia te przedstawiane będą w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
12. Zleceniodawca wyraża zgodę na podpowierzenie przez Zleceniobiorcę powierzonych danych osobowych podmiotom współpracującym z nim (tzw. podpowierzenie). Podpowierzając przetwarzanie danych osobowych innym podmiotom, Zleceniobiorca jest obowiązany zapewnić w dalszej umowie powierzenia spełnienie przez ten podmiot wszelkich wymogów w zakresie ochrony danych osobowych na poziomie, co najmniej takim samym jak przewidziany w niniejszej Umowie. Zleceniobiorca przy podpowierzeniu danych osobowych innym podmiotom zobowiąże te podmioty również do przestrzegania postanowień niniejszej umowy w zakresie obowiązków dotyczących ochrony danych osobowych.
13. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, informacji i materiałów przekazanych lub udostępnionych mu lub o których wiedzę powziął w związku z realizacją Umowy, a także powstałych w wyniku jej wykonania informacji i materiałów w formie pisemnej, graficznej lub jakiegokolwiek innej formie. Informacje i materiały są objęte tajemnicą i nie mogą być bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy udostępniane jakiegokolwiek osobie trzeciej, ani też ujawnione w inny sposób, chyba że w dniu ich ujawnienia były powszechnie znane albo muszą być ujawnione zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, orzeczeniem sądu lub organu państwowego.
14. Zleceniobiorca zapewnia, że osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych będą obowiązane zachować w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia. Obowiązek zachowania tajemnicy nie ustaje po zaprzestaniu przetwarzania danych z jakiegokolwiek podstawy.

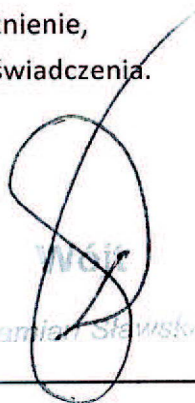
§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.
2. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniodawcy**:
 - a)
 - b)
3. Osoby upoważnione do kontaktu ze strony **Zleceniobiorcy**:
 - a)
 - b)
 - c)
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku sporu pozostającego w związku z niniejszą Umową sądem właściwym dla rozpatrzenia sprawy będzie sąd miejscowo właściwy według siedziby Zleceniobiorcy.
6. Strony zgodnie oświadczają, iż poza niniejszą Umową i w zakresie objętym jej treścią nie istnieją dokonane między nimi jakiegokolwiek dodatkowe ważne pisemne lub ustne ustalenia i porozumienia.

Załączniki:

1. Upoważnienie,
2. Wzór oświadczenia.


Damian Sławski

(Zleceniodawca)

(Zleceniobiorca)


Zleceniobiorca

080.1431.15 2020

Temat: zapytanie**Nadawca:****Data:** 2020-09-15, 19:03**Adresat:** undisclosed-recipients: ;

Dzień dobry,

Składamy oficjalne zapytanie:

Na podstawie art. 61 Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 poz. 1330) wnosimy o udostępnienie następującej informacji:

1. Czy korzystają Państwo z podmiotu zewnętrznego w zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD), a jeżeli tak to proszę podać:

- ☒ a) daty zawarcia i zakończenia obowiązywania umowy,
- ☒ b) całkowitą wartość brutto za okres jej obowiązywania oraz miesięczną
- ☒ c) sposób rozliczania i kwoty rozliczeń w ramach umowy: miesięcznie, jednorazowa, stawka godzinowa (brutto)
- ☒ d) przedłożenia kopii zawartej umowy w formie elektronicznej (skan),
- ☒ e) sposobu wyboru wykonawcy (na podstawie zapytania ofertowego, zapytania o cenę, przetargu, z wolnej ręki, inne)
- ☒ f) w jaki sposób (zapytanie ofertowe, przetarg itd.) zostanie wybrany wykonawca w roku 2020 i następnych?
- ☐ g) przedmiot i sposób realizacji usługi przez przedłożenie skanu umowy
- ☐ h) imię i nazwisko osoby zgłoszonej do UODO jako IOD i jej dane kontaktowe tam podane
- ☐ i) czy w ramach umowy ocenia i opracowuje on wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO
- ☐ j) czy w ramach umowy przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?
- ☐ k) czy w ramach umowy są przeprowadzane audyty?
- ☐ l) W jaki sposób dokumentowane są audyty?
- ☐ m) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO (art. 39 ust.1 lit b)?

2. Jeśli osoba pełniącą funkcję IOD jest Państwa pracownikiem lub współpracownikiem tj. osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej proszę o podanie:

- a) imienia i nazwiska i danych kontaktowych tej osoby ze zgłoszenia do UODO lub skanu tego

zgłoszenia

- b) łącznego wynagrodzenia (koszt pracodawcy) tego pracownika za okres 01.06.2019-01.06.2020r wliczając w to wszystkie składniki wynagrodzenia, w tym ewentualne premie czy nagrody.
- c) zakresu obowiązków – przedłożenie skanu zakresu czynności lub skanu umowy cywilno-prawnej
- d) informacji czy osoba ta wykonuje też inne obowiązki niż IOD, a jeśli tak to jakie konkretnie
- e) całkowitego wymiaru etatu pracy tej osoby oraz określenie jaką część tego etatu poświęca na obowiązki IOD
- f) umiejscowienia tej osoby w strukturze organizacyjnej i określenia podległości służbowej
- g) wyjaśnienia jak w praktyce zapewniono niezależność IOD od Administratora Danych Osobowych i brak konfliktu interesów w szczególności jeśli IOD realizuje także inne obowiązki
- h) czy IOD ocenia i opracowuje wzory dokumentów w Państwa organizacji pod kątem zgodności z RODO
- i) czy IOD przeprowadza szkolenia osobiste z jego udziałem? Jeśli nie to kto odpowiada za coroczne szkolenia pracowników pod kątem RODO? W jaki sposób potwierdza się skuteczność szkoleń?
- j) czy IOD przeprowadza audyty?
- k) w jaki sposób dokumentowane są audyty?
- l) W jaki sposób IOD monitoruje przestrzeganie RODO (art. 39 ust.1 lit b)?

3. Czy jedynym kryterium wyboru dla IOD i innych usług bezpieczeństwa informacji niezależnie od formy świadczenia tych usług jest cena? Jeśli tak to prosimy o wyjaśnienie czy w związku z tym oznacza to, że ochrona informacji ma niski priorytet w zarządzaniu Państwa organizacją? Jeśli nie, to jakie inne kryteria Państwo stosujecie i z jaką wagą. Prosimy o uszczegółowienie tej kwestii.

4. Czy IOD posiada wykształcenie prawnicze? Czy ma wiedzę na temat prawa, praktyk w dziedzinie ochrony danych osobowych oraz dogłębną znajomość przepisów RODO (art. 37 ust. 5 RODO)

5. Kiedy i jaki sposób planujecie Państwo dokonać wyboru IOD?

6. Kto w Państwa jednostce podjął decyzję o wyznaczeniu IOD zgodnie z jego kwalifikacjami lub co gorsza -braku.

Odpowiedzi w ustawowym terminie tj. do 14 dni proszę kierować na adres poczty elektronicznej: