

REGULAMIN KONKURSU

na stanowisko

kierownika Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Ćmińsku

§ 1

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko kierownika Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Ćmińsku (dalej: SOZ) przeprowadza Komisja Konkursowa (dalej: Komisja), powołana uchwałą nr XXII/189/16 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 03 listopada 2016 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko kierownika Samorządowego Ośrodka Zdrowia w Ćmińsku w składzie:
 - ❖ Zdzisław Wrzałka – Przewodnicząca komisji
 - ❖ Mirosława Duda
 - ❖ Bożena Moćko
 - ❖ Teresa Reczyńska
 - ❖ Piotr Foltyn - lekarz
 - ❖ Bożena Modrzejewska - przedstawiciel Rady Społecznej SOZ
2. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wybrania przez Komisję kandydata na kierownika, które jest dokonywane w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja prowadzi prace, jeżeli w posiedzeniu Komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład Komisji, w tym jej Przewodniczący. Korum stwierdza Przewodniczący po otwarciu każdego posiedzenia oraz po podjęciu przerwanej sesji.
4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swojego grona protokolanta.
5. Z podjętych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
6. Nadzór formalno prawny w zakresie prac komisji sprawuje Kancelaria Prawna Jakóbk i Ziembas bez prawa głosu.

§ 2

1. Komisja przeprowadza postępowanie konkursowe w ramach dwóch etapów:
 - Etap I
 - 1) na posiedzeniu Komisja opracowuje i przyjmuje regulamin konkursu oraz projekt ogłoszenia o konkursie,
 - Etap II
 - 2) na posiedzeniu Komisja:
 - a) sprawdza kompletność złożonych dokumentów oraz spełnienie przez kandydatów wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie
 - b) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami spełniającymi wymagania określone w konkursie.
2. O terminie posiedzenia Przewodniczący powiadamia pisemnie członków Komisji w terminie co najmniej 14 dni przed dniem posiedzenia.
3. Przewidywany termin rozpatrzenia kandydatur Komisja określa w ogłoszeniu o konkursie.
4. W drugim etapie posiedzenie może być wyznaczone na więcej niż jeden dzień. W takim wypadku każdego kolejnego dnia trwania posiedzenia, posiedzenie uznaje się za przerwane i podjęte w kolejnych dniach. Z obrad Komisji każdego dnia sporządza się oddzielny protokół.

§ 3

1. Otwarcie kopert (wewnętrznych) z dokumentami kandydatów i zapoznanie się z dokumentami złożonymi przez kandydatów następuje na posiedzeniu Komisji. Po otwarciu kopert (wewnętrznych) i ustaleniu danych osobowych kandydatów, którzy zgłosili się do konkursu, każda osoba wchodząca w skład Komisji składa pisemne oświadczenie, że nie jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata oraz nie pozostaje wobec kandydata w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności, które dołącza się do protokołu.
2. Jeżeli okaże się, że członek Komisji pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, o która mowa w ust. 1, zostaje wyłączony z prac komisji.
3. Jeżeli okaże się w terminie późniejszym niż określony w ust. 1, że członek Komisji pozostaje z kandydatem w stosunku prawnym lub faktycznym o którym mowa w ust. 1, postanowienie ust. 2 stosuje się odpowiednio, z tym, że Komisja może uznać za ważne dotychczasowe czynności. W przeciwnym wypadku dotychczasowe czynności muszą zostać powtórzone.
4. Jeżeli w wyniku okoliczności o których mowa w ust 1 i 2 ze składu komisji zostanie wyłączonych więcej niż 2 członków lub wyłączeniu podlegać będzie przedstawiciel Rady Społecznej SOZ lub Przewodniczący komisji Wójt Gminy występuje do Rady Gminy o uzupełnienie składu osobowego komisji konkursowej.
5. Po zapoznaniu się z dokumentami złożonymi przez kandydatów na stanowisko objęte konkursem, Komisja stwierdza czy złożone dokumenty są kompletne oraz czy kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie - w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
6. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
7. Kandydaci, którzy nie złożyli kompletnych dokumentów lub nie spełniają wymagań określonych w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani o niedopuszczeniu ich do dalszego postępowania telefonicznie oraz pisemnie w terminie 14 dni od dnia posiedzenia.

§ 4

1. Kandydaci, którzy złożyli kompletne dokumenty oraz spełniają wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie, są zawiadamiani w formie telefonicznej lub pocztą elektroniczną o miejscu i terminie posiedzenia Komisji, na którym zostaną przeprowadzone rozmowy z kandydatami.
2. Kandydatom udostępnia się:
 - 1) statut SOZ,
 - 2) regulamin organizacyjny SOZ,
 - 3) informację o stanie finansowym SOZ - dostępnych od dnia ogłoszenia konkursu do dnia wyznaczonego na składanie dokumentów aplikacyjnych.
3. O sposobie udostępnienie materiałów, o których mowa w ust. 2, kandydaci zostaną poinformowani w ogłoszeniu
4. W ramach posiedzenia etapu II, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b, Komisja przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenie przydatności na stanowisko Kierownika, a następnie pytań dodatkowych zadawanych przez członków Komisji. W toku prowadzonych rozmów Komisja ocenia czy kandydat wykazał się stosowaną wiedzą i umiejętnościami związanymi z zarządzaniem podmiotem leczniczym.
5. Po rozmowie z kandydatami Komisja może odbywać dyskusję we własnym gronie.

§ 5

1. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie w sprawie wyboru kandydata jest dokonywane na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu tworzącego SOZ, zawierających nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie jest dokonywane poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk

pozostałych kandydatów.

4. Głos jest nieważny w przypadku:
 - 1) pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata,
 - 2) braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i jest traktowana jako odrzucenie wszystkich pozostałych kandydatów przystępujących do konkursu.
7. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 3 kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza drugie głosowanie.
8. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący Komisji zarządza trzecie głosowanie.
9. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się na zasadach określonych w ust. 1-6 w sposób wskazany w § 1 ust. 2. Drugie i trzecie głosowanie może być poprzedzone ponowną dyskusją Komisji i rozmową z kandydatami.

§6

W przypadku odrzucenia przez Komisję wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, Komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§7

Wójt Gminy Miedziana Góra powiadamia pisemnie o wynikach konkursu kandydatów biorących udział w konkursie w terminie 14 dni od ostatniego dnia posiedzenia Komisji.

Opracowano i przyjęto na posiedzeniu Komisji Konkursowej w dniu 18 listopada 2016r.