

UCHWAŁA Nr XXVIII/264/17
Rady Gminy Miedziana Góra

z dnia 13 czerwca 2017 roku

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy oraz trybu i zakresu przeprowadzenia kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania udzielonej dotacji z budżetu gminy.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 80 ust. 4, oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) w związku z art. 219 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych niepublicznych oraz publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miedziana Góra
- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące placówki, o których mowa w § 1,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć jednostkę samorządu terytorialnego,
- 4) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miedziana Góra,
- 5) przedszkolach- należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne przedszkola prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 6) inne formy wychowania przedszkolnego- należy przez to rozumieć niepubliczne oraz publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ,
- 7) placówka oświatowa- należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 5 i 6,
- 8) uczniu- należy przez to rozumieć również wychowanka,
- 9) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;
- 10) podstawowej kwocie dotacji- należy przez to rozumieć podstawową kwotę dotacji w rozumieniu art. 78b ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;
- 11) wydatkach bieżących- należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 i 11 ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku;

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta Gminy Miedziana Góra w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem artykułu 80 ust.2f oraz 90 ust. 2g ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 2) nazwę i adres placówki,
- 3) adres do korespondencji,
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej,
- 5) typ i rodzaj placówki
- 6) nazwę i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja,
- 7) dane o osobie podpisującej wniosek.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Publiczne przedszkola prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna niebędąca jednostką samorządu terytorialnego lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w publicznej innej formie wychowania przedszkolnego otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne publiczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a-2b ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art. 80 ust.2, 2aa, 2b, 2da, 2dc, 3,3a, 3ab, 3ac ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Informację o planowanej liczbie dzieci, organ prowadzący składa do Wójta Gminy Miedziana Góra do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 5. 1. Niepubliczne przedszkole, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prawna lub osoba fizyczna prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, spełniająca wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 50% podstawowej

kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkola, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymają na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, pod warunkiem spełnienia przesłanek z art. 90 ust. 2d ustawy.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o której mowa w art 90 ust. 1b, 1ba, 1c, 2a, 2b, 2ca, 2d, 2ea, 3a, 3ab i 3ac, ustawy, dotację z budżetu gminy w wysokości 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Informację o planowanej liczbie dzieci/uczniów, organ prowadzący składa do Wójta Gminy Miedziana Góra do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§ 6. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej składanej przez organy prowadzące w terminie do 7 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, a jeśli ten pierwszy dzień miesiąca jest dniem wolnym od pracy, to według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca.

2. Informacje składa się odrębnie dla każdej placówki oświatowej

3. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 7. Dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do 25 dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

§ 8. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący przekazuje do organu dotującego do dnia 20 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

3. W przypadku gdy placówka oświatowa kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca otrzymania ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. W przypadku przekazania prowadzenia placówki innej osobie fizycznej lub prawnej w trakcie roku kalendarzowego, osoba fizyczna lub prawna, która przekazuje placówkę składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany organu prowadzącego we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, rozliczenie otrzymanej dotacji za okres prowadzenia szkoły od początku roku kalendarzowego.

6. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi.

§ 9. 1. Upoważnione przez wójta osoby mają prawo dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez organ prowadzący placówkę oświatową w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów w poszczególnych miesiącach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu gminy, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej.

2. Podstawą do wglądu przez kontrolującego do dokumentacji przebiegu nauczania, dokumentacji organizacyjnej i dokumentacji finansowej placówki jest posiadanie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie placówki, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie.

4. Placówka zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępnienia pomieszczenia do przeprowadzenia kontroli;
- 2) udzielania informacji i wyjaśnień.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i dyrektor placówki.

6. W terminie 7 dni roboczych od dnia podpisania protokołu kontroli dyrektor placówki może złożyć dodatkowe wyjaśnienia do ustaleń zawartych w protokole.

7. Dyrektor placówki może odmówić podpisania protokołu.

8. Odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowują w protokole kontroli.

9. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w szczególności dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym odrębnymi przepisami.

10. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne skierowane do dyrektora kontrolowanej placówki, w którym ustosunkowuje się do złożonych przez dyrektora wyjaśnień oraz przedstawia wnioski.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 11. 1. W stosunku do uczniów, niebędących mieszkańcami Gminy, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą uchwałą, a w szczególności w zakresie podstawowej kwoty dotacji, bieżących wydatków, aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby uczniów, stosuje się przepisy ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 1 stycznia 2017 roku.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XXX/242/13 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 20 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli publicznych prowadzonych przez osoby prawne nie będące jednostkami samorządu terytorialnego bądź fizyczne oraz dla publicznej innej formy wychowania przedszkolnego, uchwała Nr XXX/241/13 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 20 listopada 2013 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu gminy dla przedszkoli niepublicznych oraz niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Sobczyk
Bogusław Sobczyk

(pieczęć placówki)

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miedziana Góra
na rok**

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

1. Wnioskodawca: osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

Pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, pełniona funkcja

I. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa placówki oświatowej	
Adres placówki oświatowej	
Typ (przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego)	
publiczna ☐	niepubliczna ☐
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej lub udzieleniu zezwolenia na założenie publicznej szkoły lub placówki	
REGON	NIP

II. Dane do kontaktu:

Tel. Stacjonarny
Tel. Komórkowy
Adres e-mail

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW W CIAGU ROKU

w okresie:	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
STYCZEŃ-SIERPIEŃ				
2.Przedszkole/oddział przedszkolny				
3.Inna forma wychowania przedszkolnego				

w okresie GRUDZIEŃ- WRZESIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
2.Przedszkole/oddział przedszkolny				
3.Inna forma wychowania przedszkolnego				

*posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** posiadający orzeczenie/opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

*** posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

IV. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH POZA GMINĄ MIEDZIANA GÓRA W CIAGU ROKU

w okresie: STYCZEŃ-SIERPIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
2.Przedszkole/oddział przedszkolny				
3.Inna forma wychowania przedszkolnego				
w okresie GRUDZIEŃ- WRZESIEŃ	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganiem rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno- wychowawczymi***
2.Przedszkole/oddział przedszkolny				
3.Inna forma wychowania przedszkolnego				

*posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** posiadający orzeczenie/opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka

*** posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

V. RACHUNEK BANKOWY WŁAŚCIWY WSKAZANY DO PRZEKAZYWANIA DOTACJI

Nazwa rachunku bankowego podmiotu dotowanego
Numer rachunku bankowego

VI. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek:

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

.....
(miejscowość) (data) Podpis (pieczęć) osoby składającej wniosek

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Bogusław Sobczyk

.....
(pieczęć placówki)

INFORMACJA MIESIĘCZNA
o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

2. Wnioskodawca: osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

Pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, pełniona funkcja

II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa placówki oświatowej	
Adres placówki oświatowej	
Typ (przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego)	
publiczna ☐	niepubliczna ☐
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji	
REGON	NIP

**III. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH POZA GMINĄ MIEDZIANA GÓRA
WG STANU NA 1 ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA**

Dane uczniów uczęszczających do przedszkola/oddziału przedszkolnego/innej formy wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin				
Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Rok urodzenia	Gmina, w której dziecko zamieszkuje

IV. FAKTYCZNA LICZBA UCZNIÓW WG STANU NA 1 ROBOCZY DZIEŃ MIESIĄCA

Rodzaj placówki oświatowej	Ogółem	w tym: uczniowie niepełnosprawni*	w tym: uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka**	w tym: uczniowie objęci zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi***
2.Przedszkole/oddział przedszkolny				
3.Inna forma wychowania przedszkolnego				

*posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** posiadający orzeczenie/opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

*** posiadający orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych

V. DANE O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE/OPINIĘ O POTRZEBIE WCZESNEGO WSPOMAGANIA ROZWOJU

Dane uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju					
Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	Gmina, w której dziecko zamieszkuje	Rok urodzenia	Data wydania opinii/ orzeczenia o WWRD	Numer opinii /orzeczenia o WWRD

VI. DANE O LICZBIE UCZNIÓW POSIADAJĄCYCH ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Dzieci/ uczniowie niepełnosprawni, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania ucznia
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu znacznym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
z niepełnosprawnością ruchową (w tym z afazją)		
niestyszczący		
słabosłyszczący		
niewidomi		
słabowidzący		
z autyzmem w tym z zespołem Aspergera		
z niepełnosprawnością sprzężoną		

VII. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek:

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
Podpis (pieczęć) osoby składającej wniosek

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
[Podpis]
Bogusław Sobczyk

.....
(pieczęć placówki)

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ OŚWIATOWĄ

3. Wnioskodawca: osoba prawna ☐ osoba fizyczna ☐

Pełna nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej
Adres siedziby osoby prawnej/ adres zamieszkania osoby fizycznej
Dane osoby reprezentującej organ prowadzący- imię i nazwisko, pełniona funkcja

II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

Pełna nazwa szkoły/placówki oświatowej	
Adres szkoły/placówki oświatowej	
Typ (przedszkole, oddział przedszkolny, punkt przedszkolny, inna forma wychowania przedszkolnego)	
publiczna ☐	niepubliczna ☐
Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych	
Numer i data wydania decyzji	
REGON	NIP

III. INFORMACJA O KWOCIE OTRZYMANEJ I WYDATKACH PONIESIONYCH W RAMACH DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM

Liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach wykazana w miesięcznej informacji o faktycznej liczebnie uczniów okresu rozliczeniowego											
I	II	III	IV	V	VI	VII	VII	IX	X	XI	XII

Wysokość dotacji otrzymanej od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego			
.....			
Kwota wykorzystanej dotacji od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego		Kwota nie wykorzystanej dotacji od początku roku do końca miesiąca rozliczeniowego	
.....			
Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, sfinansowanych ze środków dotacji w okresie objętych rozliczeniem			
Wykorzystanie dotacji			
Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana ze środków dotacji podmiotowej	
		rozdział	razem
1.	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej wraz z pochodnymi		
2.	Wydatki na wynagrodzenie pozostałych pracowników szkoły wraz z pochodnymi		
5.	Wydatki na zakup pomocy dydaktycznych		
6.	Wydatki na zakup usług dydaktycznych		
7.	Wydatki na zakup materiałów i wyposażenia		
8.	Opłaty za media (energię elektryczną, gaz, woda, itp.)		
9.	Opłaty za ogrzewanie (gaz, olej opałowy itp.)		
10.	Wydatki na wynajem pomieszczeń dydaktycznych		
11.	Wydatki na zakup usług remontowych dla placówki		
12.	Wydatki na doszkąlanie pracowników pedagogicznych i administracyjnych placówki		
13.	Pozostałe wydatki - wymienić jakie:		
16.	RAZEM:		

IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Imię i nazwisko osoby podpisującej wniosek:.....

OŚWIADCZAM, ŻE WSZYSTKIE DANE ZAWARTE WE WNIOSKU SĄ ZGODNE ZE STANEM FAKTYCZNYM

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
Podpis (pieczętka) osoby składającej wniosek

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**
Bogdan Sobczyk

UZASADNIENIE

Na terenie gminy Miedziana Góra funkcjonują niepubliczne przedszkole, które prowadzone są przez inne niż jednostka samorządu terytorialnego organy. Zgodnie z art. 80 i 90 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016.1943 z późn. zm.) otrzymują one dotację z budżetu gminy. Zgodnie z art. 80 ust 4 i art. 90 ust. 4 ustawy organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustala tryb udzielenia i rozliczenia dotacji, oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczenia dotacji. W związku z powyższym niniejsza uchwała stanowi regulację prawną w przedmiotowej sprawie.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Bogusław Sobczyk