

Miedziana Góra, 24.10.2018r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR FSR.30.2018/RPOWŚ-EFS

Zakup i dostawa tonerów i tuszy w ramach projektu (do)ROBOTY.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miedziana Góra
NIP: 959-167-71-17, REGON: 291010323
ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra
Tel. + 48 41 303 16 26
Fax. + 48 41 303 16 05
Strona internetowa: www.miedzianagora.eobip.pl
Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-16.00, wtorek - piątek 7.30-15.30.

Osoba do kontaktu:

Mariola Jarubas, tel. 41/ 303-16-26 w.33, email: m.jarubas@miedziana-gora.pl

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miedziana Góra mający siedzibę w Miedzianej Górze przy ul. Urzędniczej 18, 26-085 Miedziana Góra, tel. 41/303 16 26;
- w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: inspektor@cbi24.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na ich zlecenie, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązków prawnych ciążących na Administratorze z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA
1. Siedziba Zamawiającego.
2. Strona internetowa Zamawiającego http://www.miedzianagora.eobip.pl/bip .

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
<i>Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro(art. 4 pkt 8 ustawy Pzp).</i>
Zapytanie ofertowe ma na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty na dostawę tonerów.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Zakup i dostawa tonerów i tuszy do urządzeń w celu realizacji zajęć prowadzonych w Szkole Podstawowej w Ćmińsku w ramach projektu „(do)ROBOTY”.**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu pn.: **(do)ROBOTY współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Poddziałanie 8.3.4 Rozwój szkolnictwa ponadpodstawowego w budowaniu kompetencji kluczowych.**

Zamawiający informuje, że tonery zostały opisane w sposób zapewniający dostosowanie do potrzeb użytkowników oraz do posiadanych urządzeń. Określenie więc pewnych specyficznych parametrów dla tonerów w opisie przedmiotu zamówienia jest konieczne z punktu widzenia ich przeznaczenia do wykorzystania do prowadzenia zajęć oraz posiadanych urządzeń do których mają służyć.

2. **Wspólny słownik Zamówień (CPV):** 30125110-5 toner do drukarek laserowych
3. **Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę:**
 - 1) Oryginalny toner czarny do urządzenia wielofunkcyjnego Kyocera TASKalfa 1801 – 2 szt,
 - 2) Oryginalne tusze (4 szt w zastawie: Czarny, Żółty, Purpurowy, Błękitny) do drukarki kolorowej Brother MFC - J615 W – 1 kpl.
4. Dostarczone tonery winny być nowe, wolne od wad, winny spełniać wymagania norm krajowych i UE.
5. Ostateczną cenę stanowi cena ofertowa brutto.
6. Cena zaoferowana przez Wykonawcę, z którym zostanie podpisana umowa, nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zadania.
7. Informacja o wyborze oferty najkorzystniejszej zostanie opublikowana na stronie internetowej zamawiającego www.miedzianagora.eobip.pl -zakładka zamówienia: *Postępowania poniżej 30 tys. euro* oraz na <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
8. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej oraz nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Uwaga!

Zamawiający zastrzega sobie jak i Instytucji Pośredniczącej możliwość prowadzenia bieżącej kontroli, nad realizacją zamówienia w okresie obowiązywania umowy oraz będzie na bieżąco weryfikował dostarczane przez Wykonawcę dokumenty i jest uprawniony do zgłaszania drogą elektroniczną lub osobiście, na każdym etapie realizacji usługi, uwag i propozycji dotyczących ww. dokumentów, a Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag Zamawiającego.

V. MIEJSCE I TERMIN REALIZACJI UMOWY
Termin realizacji umowy wynosi nie więcej niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po podpisaniu umowy w godzinach urzędowania Zamawiającego.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - 1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia, wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w powyższych zakresach.

Warunek od 1) do 4) będzie oceniony na podstawie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

VII. INFORMACJA NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA
1. Z przedmiotowego postępowania wykluczeni zostaną Wykonawcy, którzy są powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym lub Osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub Osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy, w szczególności poprzez: 1) uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej; 2) posiadanie udziałów lub co najmniej 10% udziałów lub akcji; 3) pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; 4) pozostawanie w takim stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności w wyborze wykonawcy, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób w wyborze Wykonawcy. Na potwierdzenie powyższego należy złożyć: • oświadczenie - wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2. W sytuacji wystąpienia powiązania Wykonawca będzie podlegał wykluczeniu a jego oferta odrzuceniu z postępowania.

VIII. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ NASTĘPUJĄCE DOKUMENTY

1. Wypełniony formularz oferty - zgodnie ze wzorem - załącznik nr 1.
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych z Zamawiającym –załącznik nr 2 do zapytania ofertowego,
3. Dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy, w szczególności:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, **jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji** albo inny dokument potwierdzający uprawnienie do reprezentowania pomiotu przystępującego do postępowania, jeśli z dokumentów rejestrowych to uprawnienie nie wynika; wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub należy wskazać adres ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, aby zamawiający mógł zapoznać się z dokumentami, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
 - b) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)
4. Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych - dla osób fizycznych - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

IX. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Nr kryt.	Opis kryteriów oceny ofert	Znaczenie
1	Cena ryczałtowa brutto za całość zamówienia	100 % = 100 pkt

Punkty przyznane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C \text{ (przyznana liczba punktów)} = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

$C_{\min}$ - minimalna/najniższa cena spośród ważnych ofert

C_0 - cena Wykonawcy (wartość badanej oferty),

Maksymalna ostateczna ocena punktowa oferty (Cena oferty): 100 pkt.

Liczba punktów wynikająca z działań matematycznych zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

1. Zamawiający ustala, że obowiązującym rodzajem wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2016, poz. 380 z póź. zm.).
2. W ofercie należy podać **cenę ryczałtową brutto za całość zamówienia, która to cena podlega ocenie przez Zamawiającego.**
3. Zaoferowana cena ryczałtowa musi uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT- podatek od towarów i usług jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług), innych opłat i podatków, które muszą być wliczone w cenę, w tym wynagrodzenia autorskie za licencje. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT zgodnej z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług należy do Wykonawcy. Zamawiający przy realizacji zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.

4. Wszelkie rozliczenia prowadzone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w złotych (PLN).
5. W przypadku osoby fizycznej (nie prowadzącej działalności gospodarczej) cena obejmuje obligatoryjne obciążenia publicznoprawne po stronie pracownika i pracodawcy z tytułu podatków i składek (na ubezpieczenia emerytalne, rentowe, chorobowe, wypadkowe, zdrowotne i Fundusz Pracy – w zależności od indywidualnej sytuacji ubezpieczeniowej osoby fizycznej).
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia, nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ofercie.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikami, wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, należy składać:
 - a. w siedzibie Zamawiającego, sekretariat pok. 24 (II piętro) w zamkniętej kopercie,
 - b. za pośrednictwem poczty/kuriera na adres: Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra,
 - c. przesłać e-mailem na adres: m.jarubas@miedziana-gora.pl z dopiskiem: „Oferta na dostawę tonerów”
2. Termin składania ofert: do dnia **05.11.2018r. do godz. 10⁰⁰** (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego). Oferty złożone po tym terminie zostaną niezwłocznie zwrócone bez otwierania.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. **Termin związania ofertą 10 dni od daty terminu składania ofert.**
5. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się ze wszystkimi ofertami, które wpłyną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w terminie oraz spełniać będą warunki w nim zawarte.
6. Po otwarciu ofert zostaną podane następujące informacje: kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Wykonawcy którzy złożyli oferty w terminie oraz ceny wskazane w ofertach.
7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. OKREŚLENIE WARUNKÓW ZMIAN UMOWY:

1. Zamawiający informuje, iż w umowie o realizację zamówienia znajdują się zapisy przewidujące możliwość dokonywania/ wprowadzenia istotnych zmiany postanowień treści umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie:
 - 1) zamiany terminu realizacji umowy w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych-okoliczności niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia przez Strony, wydarzenia losowe/siła wyższa niezależne do Stron takie jak np. choroba, wypadek, strajki, mające bezpośredni wpływ na terminowość dostaw,
 - 2) jeżeli nastąpiła zmiana wymogów/nowe zalecenia Instytucji Pośredniczącej dotyczące przedmiotu umowy w tym zmiana Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub innych obowiązujących Wytycznych, obowiązująca dla zawartych umów i wymagająca zmiany umowy zawartej z Wykonawcą,
 - 3) w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony, możliwa jest zmiana postanowień umowy, wymaga to jednak zgody obu stron umowy, w tym wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 4) w przypadku groźby utraty bądź konieczności zwrotu dofinansowania przez Zamawiającego

wynikłych wskutek zaniedbań Wykonawcy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, żądać od Zleceniobiorcy właściwego odszkodowania oraz zawrzeć umowę z innym Wykonawcą,

- 5) niezależnie od powyższych zmian; zmiana umowy może być zawsze dokonana, jeżeli jest ona korzystna dla zamawiającego, pod warunkiem, że zmiana ta nie prowadzi do zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w ofercie i umowie.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyli się od podpisania umowy, wybór ofert zostanie przeprowadzony ponownie spośród ofert złożonych, o ile nie zostaną one odrzucone. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert.
3. Wynagrodzenie płatne przelewem **w ciągu 30 dni**, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowego pod względem formalnym i merytorycznym rachunku/faktury. Podstawą do wystawienia faktury/rachunku jest podpisany przez Zamawiającego Protokół odbioru.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców dotyczących wszystkich elementów złożonej oferty, w tym również złożonych dokumentów.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia bądź unieważnienia zapytania ofertowego bez podania przyczyny w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania ofertowego.
2. Zamawiający może poprawić w ofercie, zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona: oczywiste omyłki pisarskie (widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylna pisownia albo widoczne niezamierzone opuszczenie jednego wyrazu), oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, po uzyskaniu zgody Wykonawcy na poprawę.

XIV. ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych -dla osób fizycznych.

Zatwierdzam.....

Podpis osoby upoważnionej

Wójt
Zdzisław Wyszka
GMINA
MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra
woj. świętokrzyskie, tel. 41 303-16-26
NIP 9591677117, Reg. 291010323