***Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 „Dostawa i wdrożenie kompleksowej obsługi sesji Rady Gminy w Miedzianej Górze
 pod kątem spełniania wymogów ustawowych****”*

**Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup, montaż i wdrożenie w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze systemu teleinformatycznego do automatycznej transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk z obrad rady gminy oraz elektronicznego głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
2. Dostawa i wdrożenie systemu informatycznego - Ilość licencji dostępowych: 15 licencji dla radnych Rady Gminy, 2 licencji dla pracowników Biura Rady oraz 3 dodatkowe licencje dostępowe dla Kierownictwa
3. Dostawa i konfiguracja systemu nagłośnienia kompatybilna z systemem teleinformatycznym do automatycznej transmisji i utrwalania za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk z obrad rady gminy oraz elektronicznego głosowania za pomocą urządzeń umożliwiających sporządzenie i utrwalenie imiennego wykazu głosowań radnych.
4. Dostawa systemu transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet
5. Dostawa systemu dyskusyjnego oraz audio-wizualnego na potrzeby obsługi posiedzeń Rady

Gminy.

1. Przeprowadzenie szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla pracowników Biura Rady Gminy oraz

radnych.

1. Asysta techniczna systemu: 12 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja: 12 miesięcy od daty podpisania końcowego protokołu odbioru.
3. Realizacja zamówienia: do 3 tygodni od podpisania umowy.
4. **System Informatyczny – wymagane funkcjonalności:**
5. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
6. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach \*.doc, \*.docx, \*.pdf, \*.xls, \*.xlsx, \*.jpg, \*.jpeg, \*.bmp, \*.ppt, \*.pptx. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
7. Przeprowadzanie posiedzeń Rady Gminy z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia.
8. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych
9. Zarządzanie bazą kontaktów i wewnętrzną komunikacją między biurem rady
a radnymi z możliwością przesyłania wiadomości poprzez e-mail oraz SMS. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
10. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych, tabletów i komputerów umożliwiający:
	* sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
	* przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
	* pobieranie i przeglądanie załączników,
	* Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
	* zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
11. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady Gminy poprzez:
	* elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,
	* elektroniczną rejestracje wniosków formalnych,
	* elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji Rady Gminy (głosowania jawne imienne),
	* prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
	* możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
	* prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania
	i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
	* dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
	* możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
	* zatwierdzanie uchwał,
	* przygotowanie projektów protokołu z posiedzeń z automatycznym przekazywaniem wyników głosowań do projektu protokołu,
	* sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
	* rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
	* umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym do transmisji z posiedzenia (na żywo), przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżących oraz archiwalnych) oraz przeglądanie wyników głosowań.
12. **System transmisji obrad z posiedzeń na żywo przez Internet**
	* Dostawa kamery IP szybkoobrotowej,
* Przetwornik - 1/2.7 " Progressive Scan Exmor CMOS
* Wielkość matrycy – min. 2 Mpx
* Rozdzielczość – 1920 x 1080
* Zoom optyczny – min. X12
* Panel zarządzania kamerą przez przeglądarkę internetową
	+ Dostawa switch-a POE 8 portowy –parametry minimalne:
		- Porty LAN: 8 x RJ45 (4 x PoE (802.3at) )
		- Diody LED: Power, Link/Act, PoE
		- Szybkość transmisji: 10 / 100 Mb/s : 4 Porty LAN + 4 Porty LAN & PoE
	+ Router na potrzeby obsługi urządzeń w trakcie obrad sesji:

Urządzenie musi posiadać możliwość montażu na ścianie lub suficie, zasilanie przez pasywne PoE 24 V lub PoE 802.3af/A 48 V

kompatybilność ze standardem ac;

przepustowość do 300 Mb/s w 2,4 GHz oraz 867 Mb/s w 5 GHz;

gigabitowy port Ethernet;

* + Dostawa zestawu komputerowego (komputer z klawiatura i myszką) do zarządzania transmisją obrad – minimalne parametry:
		- * Procesor klasy Intel Core i5
			* Karta graficzna klasy GeForce GTX 950
			* Pamięć RAM 8 GB
			* Dysk SSD 256 GB
			* System operacyjny Windows 10
	+ Dostawa laptopa dla pracownika obsługi rady gminy do obsługi posiedzeń o parametrach minimalnych:
		- * Procesor Intel Core i5
			* Pamięć RAM: 8 GB DDR4 (2400 Mhz)
			* Dysk SSD: 256 GB
			* Przekątna ekranu 15,6”
			* Napęd optyczny: DVD +/- RW DL
			* Komunikacja LAN 1 Gbps, Wifi standard 802.11 ac
			* System operacyjnych Windows 10 Pro
	+ Wymagane funkcjonalności:
		- * Transmisja obrad na żywo z wykorzystaniem serwisu YouTube
			* Archiwizacja nagrania transmisji lokalnie na dysku komputera z możliwością zapisu na nośnik zewnętrzny lub zasób sieciowy
			* Automatyczne dodawanie do transmisji , co najmniej:
				+ Ogólnych informacji o dacie i miejscu posiedzenia
				+ Informacji o aktualnie omawianym punkcie
				+ Imienia i nazwisku mówcy
				+ Wyników głosowania bezpośrednio po ich zakończeniu ze wskazaniem głosujących osób
				+ Informacji o trwającej przerwie w obradach
			* Automatyczne kadrowanie aktualnie wypowiadających się osób
			* Pełna integracja z system informatycznym do zarządzania pracami Rady Gminy
1. **System dyskusyjny oraz audio-wizualny**
	1. Dostawa przewodowego systemu konferencyjnego składającego się z jednostki przewodniczącego oraz 8 pulpitów delegatów, spełniającego następujące funkcjonalności:
		* Wbudowany mikrofon o długości min. 30 cm
		* Wbudowany głośnik
		* Wbudowane gniazdo słuchawkowe
		* Sygnalizacja włączenia mikrofonu
		* Przycisk uruchomienia mikrofonu
		* Przycisk odebrania głosu (tylko dla pulpitu przewodniczącego)
		* komplet okablowania
	2. Dostawa bezprzewodowego systemu konferencyjnego składającego się z jednostki centralnej w zestawie której znajduje się:
		* mikser ze wzmacniaczem,
		* 2 głośniki montowane na ścianie,
		* dwa mikrofony do ręki,
		* odbiornik do mikrofonów
		* dwa stołowe statywy na mikrofony bezprzewodowe
		* komplet okablowania

**Wymagania dodatkowe:**

1. Montaż oraz konfiguracja wszystkich dostarczonych urządzeń, okablowania niezbędnych do pełnego uruchomienia systemu w siedzibie Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.
	* Okablowanie musi być montowane w korytach, które powinny być mocowane za pomocą śrub lub specjalnych uchwytów i konstrukcji wsporczych. Konstrukcje wsporcze i uchwyty przewidziane do ułożenia na nich instalacji, powinny być zamocowane do podłoży w sposób trwały. Zabrania się układania rur i korytek wraz z wciągniętymi w nie przewodami.
	* Po wykonanych pracach doprowadzenie terenu robót do stanu sprzed rozpoczęcia robót,
	 wykonać prace porządkowe.
2. Publikacja materiałów sesyjnych oraz wyników przeprowadzonych głosowań
3. Przechowywanie danych na serwerach znajdujących się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
4. Udostępnienie kopii zapasowej oprogramowania oraz danych wprowadzonych przez zamawiającego na żądanie Zamawiającego
5. Szkolenie administratorów, pracowników obsługi biura rady oraz radnych w terminie uzgodnionym z zamawiającym.
6. Zapewnienie działania systemu informatycznego zgodnie z:
	* Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2018.994 z dnia 24.05.2018)
	* Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
	* Rozporządzenia ministra cyfryzacji z dnia 5 października 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków organizacyjnych i technicznych, które powinien spełniać system teleinformatyczny (Dz.U.2016.1627 z dnia 06.10.2016)