……………………………………………

 (miejscowość, data)

……………………………………

 (pieczęć przewoźnika)

 **Urząd Gminy w Miedzianej Górze**

**ul. Urzędnicza 18**

**26-085 Miedziana Góra**

**WNIOSEK**

o wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miedziana Góra.

……………………………………………………………………………………………………………

(nazwa wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres siedziby wnioskodawcy)

……………………………………………………………………………………………………………

(adres do korespondencji, telefon, adres e-mail)

wnosi o wydanie zgody na korzystanie z przystanków komunikacyjnych zlokalizowanych na terenie gminy Miedziana Góra, zarządzanym przez Gminę Miedziana Góra.

Do niniejszego wniosku należy dołączyć następujące dokumenty:

a) proponowany rozkład jazdy z uwzględnieniem przystanków wyszczególnionych w wykazie przystanków stanowiących załącznik nr 2 do uchwały,

b) wykaz pojazdów, którymi przewoźnik lub operator zamierza wykonywać przewozy z podaniem ich numerów rejestracyjnych,

c) aktualny odpis z rejestru przedsiębiorców albo z ewidencji działalności gospodarczej,

d) kserokopię zaświadczenie o nadaniu numeru identyfikacyjnego (REGON),

e) kserokopię zaświadczenia o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej (NIP),

f) kserokopię dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień do prowadzenia działalności w zakresie przewozu osób,

g) mapę z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami na terenie Gminy Miedziana Góra,

h) wykaz liczby zatrzymań na przystankach komunikacyjnych składany w okresach co 3 miesiące zgodny z rozkładem jazdy.

**Oświadczam, że znane są mi zasady korzystania z przystanków komunikacyjnych, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Miedziana Góra Nr XXXII/272/14 z dnia 29 stycznia 2014r., zmieniającą uchwałę Rady Gminy Miedziana Góra Nr XIV/182/13 z dnia 22 lutego 2013r.**

 (podpis i pieczęć przewoźnika)