

ZARZĄDZENIE Nr 7/2021
Dyrektora
Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze
z dnia 25 sierpnia 2021 roku

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze oraz filii w Bobrzy.

Na podstawie §6 Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze oraz §5 ust. 1 i §9 ust. 4) Regulaminu organizacyjnego Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadzam do stosowania Regulamin Wypożyczalni Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze oraz filii w Bobrzy, który stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Z dniem 26 sierpnia 2021 roku traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin wypożyczalni.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2021 r.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Miedzianej Górze
Opala
Agnieszka Opala

REGULAMIN WYPOŻYCZALNI

Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze oraz filii w Bobrzy

§1

1. Regulamin określa zasady i warunki wypożyczania zbiorów Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze oraz Filii w Bobrzy, zwane dalej „Biblioteką”.

§2

1. Biblioteka jest ogólnodostępna, a wypożyczanie materiałów bibliotecznych jest bezpłatne.
2. Materiały biblioteczne mogą wypożyczać osoby, które zapisane są do Biblioteki.
3. Przy zapisie zgłaszający się zobowiązany jest:
 - a) okazać dowód osobisty, legitymację szkolną lub studencką.
 - b) wypełnić kartę zapisu i zobowiązać się podpisem do przestrzegania regulaminu. W wypadku osób niepełnoletnich kartę wypełnia i podpisuje jeden z rodziców lub prawny opiekun dziecka. Dopuszcza się wypełnienie i podpisanie karty poza Biblioteką.
 - c) zapoznania się z Regulaminem określającym zasady wypożyczania materiałów bibliotecznych.
4. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdej zmianie danych osobowych.
5. Każdego roku kalendarzowego Czytelnik zobowiązany jest do aktualizowania swoich danych osobowych (na podstawie ważnego dokumentu tożsamości).

§3

1. Jednorazowo można wypożyczyć nie więcej niż 10 książek.
2. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 1 miesiąc.
3. Biblioteka może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych książek, jeżeli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony Czytelników.
4. Biblioteka może żądać zwrotu książek przez terminem ustalonym w ust. 2 i ust. 3, jeżeli stanowią one szczególnie poszukiwane pozycje (w szczególności książki objęte wykazem lektur szkolnych).
5. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych Czytelników.
6. Czytelnik może prosić o rezerwację wybranych materiałów bibliotecznych pod warunkiem, że odbiór ich nastąpi w ciągu 2 dni.

§4

1. Biblioteka na prośbę Czytelnika udziela informacji o książkach oraz pomaga w doborze literatury.

§5

1. Czytelnik obowiązany jest do poszanowania książek będących własnością społeczną, powinien też zwrócić uwagę na stan książki przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić Bibliotekarzowi.
2. Czytelnik powinien niezwłocznie zgłosić uszkodzenie, zniszczenie lub zgubienie materiałów bibliotecznych i w ustalonym terminie odkupić wydanie identyczne lub nowsze.
3. Biblioteka może przyjąć od Czytelnika inną książkę lub płytę w zamian za zgubioną lub zniszczoną. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor Biblioteki lub Bibliotekarz.
4. Do czasu uregulowania zobowiązań wynikających z zagubienia lub zniszczenia przez Czytelnika materiałów bibliotecznych Biblioteka ma prawo odmówić dalszego wypożyczania, a nawet korzystania z innych usług bibliotecznych.

§6

1. Biblioteka wysyła upomnienia do Czytelników przetrzymujących materiały biblioteczne.
2. Jeśli Czytelnik, mimo upomnień, nie dokona zwrotu przetrzymywanych materiałów, Biblioteka dochodzi swych roszczeń w oparciu o właściwe przepisy prawa.

§7

1. Czytelnik może zgłaszać na piśmie wnioski i uwagi do Dyrektora Biblioteki.
2. W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem prawo decyzji przysługuje Dyrektorowi Biblioteki.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Miedzianej Górze
Agnieszka Opata