

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, telefon 303-16-26 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej na 1/2 etatu.**
Termin składania ofert do **23 stycznia 2014 roku**.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3/ posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe,
- 2/ doświadczenie zawodowe min 3 letni staż pracy,
- 3/ znajomość przepisów z zakresu: ustawy o powszechnym obowiązku obrony R.P. obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, ustawy o samorządzie gminnym,

Wymagania dodatkowe:

- 1/ preferowane doświadczenie w zakresie problematyki spraw obronnych i obrony cywilnej
- 2/ obsługa komputera,
- 3/ umiejętność pracy w zespole,
- 4/ komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność.
- 5/ umiejętność interpretacji aktów prawnych,

Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

- 1/ wykonywanie zadań wynikających z ustawy o powszechnym obowiązku obronnym, a w szczególności:
 - pobór i rejestracja przedpoborowych,
 - akcja kurierska,
 - świadczenia osobiste i rzeczowe
 - szkolenia obronne
- 2/ wykonywanie zadań z zakresu obrony cywilnej, a w szczególności:
 - opracowywanie i realizacja planów obrony cywilnej,
 - sprawności systemów powszechnego ostrzegania i alarmowania
- 3/ wykonywanie zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1/ usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy
- 2/ praca przy komputerze,
- 3/ wysiłek umysłowy,
- 4/ stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych,

W miesiącu grudniu 2013 roku nie zatrudniano osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty:

- 1/ CV,
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4/ kserokopie świadectw pracy,
- 5/ oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania o naborze, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z póź. zm.)
- 7/ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8/ oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem „**nabór na stanowisko inspektora ds. obronnych i obrony cywilnej**” w terminie do **dnia 23 stycznia 2014 roku**.

Nadesłanych aplikacji nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do urzędu powyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Miedziana Góra, 2014-01-13

WÓJT

mgr inż. Maciej Lubecki