Miedziana Góra, 12.03.2014r.

Zamawiający:
GMINA MIEDZIANA GÓRA
ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra
woj. świętokrzyskie
Tel. + 48 41 303 16 26
Fax. + 48 41 303 16 05
m.jarubas@miedziana-gora.pl
www.miedziana-gora.pl

ZAPYTANIE OFERTOWE NR FSR.1/POIG.8.3/2014

Zaproszenie do złożenia oferty cenowej **na zakup i dostawę materiałów biurowych w ramach** projektu „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Miedziana Góra"

do udzielenia zamówienia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) na podstawie art. 4 ust 8 ze względu na szacowaną wartość zamówienia, która nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro.

I. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa **materiałów biurowych** na potrzeby prowadzenia Biura Projektu realizowanego w ramach projektu: **„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu na terenie Gminy Miedziana Góra"** współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz z publicznych środków krajowych w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013 (Priorytet 8 - Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki; Działanie 8.3 - Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion – umowa o dofinansowanie nr – POIG.08.03.00-26-024/13-00 z dnia 18.10.2013r.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA/ *Specyfikacja zamówienia*:

Kod CPV: 30.19.20.00-1 Wyroby biurowe, 32.35.31.00-3 Płyty, 30.19.76.44-2 Papier kserograficzny
30.19.95.00-5 Segregatory, pudełka na listy, pudełka do przechowywania i podobne wyroby
22.85.00.00-3 Skoroszyty i podobne wyroby, 30.19.94.10-7 Papier samoprzylepny

Materiały biurowe:

Lp	Opis produktu dla minimalnych wymagań	Ilość	Jednostka miary
1	Papier samoprzylepny formatu A4, matowy biały, gładki, nienacinany, z możliwością zadruku w drukarce, klej zapewniający trwałe przyleganie do powierzchni	**30**	szt
2	Papier Ksero biały A4, gramatura 80g/m2, (ryza-500 ark.),	**5**	ryz
3	Koszulka na dokumenty A4, wykonana z przezroczystej wytrzymałej folii, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora, otwierana z góry, pasuje do każdego segregatora	**100**	szt
4	Skoroszyt wpinany A4 plastikowy (PCV), miękki, przednia okładka przezroczysta, tylna kolorowa, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora	**20**	szt
5	Płyta CD-RW 700 MB, wielokrotnego zapisu	**20**	szt
6	Opakowanie/koszulka foliowa na płytę CD, pojedyncza wykonana z mocnej, sztywnej folii, boczna perforacja umożliwia wpięcie do segregatora, klapa zabezpieczająca płytę przed wypadaniem	**20**	szt
7	Segregator na dokumenty A4 szerokość ok. 7,5cm, trwały (wykonany z utwardzonego grubego kartonu pokrytego na zewnątrz poliolefiną), z metalowym	**10**	szt

	okuciem dolnych krawędzi i otworów, zamknięcie z dźwignią i dociskiem		
8	Przekładki kartonowe 1/3 kartki A4 do segregatorów, z możliwością wpięcia w pionie lub poziomie, mix kolorów, pakowane po 100 szt.	1	opakowanie
9	Pisak do opisywania CD czarny z tuszem wodoodpornym, dwie końcówki piszące zaokrąglone - gruba o grubości ok 0,7mm, cienka o grubości ok 0,5mm	1	szt

Wykonawca zapewnia gwarancje na dostarczone materiały biurowe i eksploatacyjne a w przypadku ukrytych wad będzie dokonywał wymiany materiałów.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. **Termin dostarczenia zamówienia: 7 dni roboczych od daty zawarcia umowy**
2. Dostawa/miejsce: Siedziba Zamawiającego- Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra, pok. 22. w godzinach od 7.30 – 15.30.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu realizacji zamówienia.
5. Usługa realizowana będzie jednorazowo.

IV. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Oferta ma obejmować całość zamówienia. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona.

V. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferta musi być przygotowana na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Formularz ofertowy, wypełniony w całości i podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli, należy składać z dopiskiem: „**Oferta na zakup materiałów biurowych POIG**":
   a) osobiście w siedzibie Zamawiającego, sekretariat (II piętro)
   b) za pośrednictwem poczty na adres: Gmina Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra.
   c) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres m.jarubas@miedziana-gora.pl w formie skanu podpisanych dokumentów.
3. Termin składania oferty: **do dnia 20.03.2014r do godziny 15^{00} (decyduje data i godzina wpływu do Zamawiającego).**
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
6. Termin związania ofertą 7 dni kalendarzowych.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ

1. Do kontaktów i wyjaśnień ze strony Zamawiającego upoważniona jest Pani Mariola Jarubas tel. 41/ 303-16-26 w. 33, e-mail **m.jarubas@miedziana-gora.pl,**
2. Pytania w formie pisemnej można kierować na podany numer faksu lub pocztą elektroniczną lub na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający, bez ujawniania źródła pytania, zawiadamia Wykonawców, którym wysłał zapytanie ofertowe o pytaniach i odpowiedziach, w tym o zmianie treści zapytania oraz zamieszcza te informacje na swojej stronie internetowej.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.miedziana-gora.pl w zakładce dla projektu, http://www.miedzianagora.eobip.pl/bip oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy Miedziana Góra, a także przed Urzędem Gminy.

VIII. OCENA OFERT:

1. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi po zapoznaniu się ze wszystkimi ofertami, które wpłyną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe w terminie oraz spełniać będą warunki w nim zawarte.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert.
3. Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie następujących kryteriów:

Spośród ofert spełniających wymogi Zamawiającego zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza cenowo według kryterium cena.

- **Cena ofertowa (wartość brutto całego zamówienia) – 100%**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która ma najniższą cenę.

4. Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę brutto oferty tak, żeby obejmowała wszystkie koszty i zobowiązania, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia a jakie Zamawiający będzie musiał ponieść przy realizacji zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (w tym podatku VAT), innych opłat i podatków, kosztów transportu/dostawy, uwzględniając ewentualne upusty i rabaty, które muszą być wliczone w cenę. Zamawiający przy realizacji zamówienia nie będzie ponosił żadnych dodatkowych kosztów.
5. Cena oferty musi być podana z PLN cyfrowo i słownie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za właściwe określenie stawek podatku od towarów i usług VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Zamawiający umieści na stronie internetowej gminy Miedziana Góra www.miedziana-gora.pl informacje o wyborze Wykonawcy.

IX. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Warunki płatności: **Należność za wykonanie zamówienia płatna w terminie do 30 dni kalendarzowych** od daty otrzymania faktury/rachunku przez Zamawiającego, przelewem na rachunek wskazany w fakturze/rachunku Wykonawcy. Podstawą wystawienia faktury/rachunku jest podpisany **protokół zdawczo-odbiorczy**.
2. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana wykonawcy niezwłocznie po dokonaniu wyboru telefonicznie lub drogą mailową.
3. Zamawiający informuje jednocześnie, iż niniejsze rozeznanie rynku ma wyłącznie charakter wyboru najkorzystniejszej oferty pod względem cenowym. Złożenie dokumentacji dotyczącej niniejszego zapytania, jak też otrzymanie oferty od Wykonawcy, nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia przez Zamawiającego i nie łączy się z koniecznością zawarcia przez niego umowy.
4. Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią dokumentu. Złożenie oferty będzie uważane za akceptację zasad prowadzenia postępowania opisanego w niniejszym dokumencie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany treści zapytania ofertowego, odstąpienia bądź unieważnienia niniejszego zapytania o bez podania przyczyny.

X. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz ofertowy.

Mariola Jarubas
Koordynator Projektu

WÓJT
mgr inż. Maciej Lubecki

Zatwierdzam .....
Podpis osoby upoważnionej