

Zarządzenie Nr 17/2011

Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 30 marca 2011 r.

w sprawie wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych
dla Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

Na podstawie art. 33 ust 3 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1591, z późn. zm.), w związku z § 2 ust 2 Instrukcji Kancelaryjnej, stanowiącej załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wyznacza się Panią Halinę Żelazną insp. d/s obsługi Rady Gminy w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich, na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy.
2. Koordynator czynności kancelaryjnych odpowiada za sprawowanie bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr inż. Maciej Lubecki