

Zarządzenie Nr 23/2011
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 14 kwietnia 2011 r.

zmieniające Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Miedzianej Górze nadany
Zarządzeniem Nr 18/2009 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 15 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 33 ust 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 18/2009 z dnia 15 kwietnia 2009 r., dokonuje się następujących zmian:

1. W § 2 pkt 9, po słowach: „Nr 180, poz. 1111”, dodaje się słowa: „Nr 223 poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420 Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 Nr 40 poz. 230, Nr 106 poz. 675, z 2011 r., Nr 21 poz. 113”.
2. W § 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie: „Przebieg czynności kancelaryjnych oraz postępowanie z dokumentacją aktową reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67)”.
3. W § 11 ust 2 pkt 17, po słowie: „żywności”, dotychczasowy wyraz „na” zamienia się na wyraz „w/g”.
4. 1) W § 19 w pkt-cie 27 po słowach: „i informatycznym” dodaje się słowa: „oraz wykazu osób podlegających rejestracji wojskowej w danym roku”,
2) Pkt 29 otrzymuje brzmienie: „współdziałanie w sprawach związanych z nadawaniem i zmianą nazw ulic, parków i placów”,
3) Pkt 30 otrzymuje brzmienie „prowadzenie ewidencji spraw niejawnych”,
4) Pkt 31 otrzymuje brzmienie „prowadzenie spraw dotyczących porządku publicznego, bezpieczeństwa i ochrony przeciwpożarowej”.
5. W § 23 w pkt-cie 8 przed słowem: „wniosków”, dopisuje się słowa: „udział w sporządzaniu...”,
6. 1) W § 24 „Zakres działania Urzędu Stanu Cywilnego...”, po słowach: „Kodeksie administracyjnym” dodaje się słowa: „Kodeksie rodzinnym i opiekuńczym, umowach i Konwencjach międzynarodowych”,
2) Pkt 4 otrzymuje brzmienie: „4) Wydawanie zaświadczeń przy zawieraniu małżeństw wyznaniowych i zaświadczeń przy zawieraniu małżeństw za granicą”,
3) Pkt 6 otrzymuje brzmienie: „5 Wydawanie postanowień oraz odpisów skróconych, zupełnych i wielojęzycznych”,
4) Pkt 9 otrzymuje brzmienie: „transkrypcja aktów zagranicznych”.

- 5) W pkt-cie 11 przed słowem „powiadomienie”, dodaje się słowa „współpraca z Sądami rodzinnymi, w tym:”.
7. W § 25 zmienia się zakres działania samodzielnego stanowiska Pełnomocnika Ochrony Informacji Niejawnych, w brzmieniu:
- „1) zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego,
 - 2) zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w którym są przetwarzane informacje niejawne,
 - 3) kontrola informacji niejawnych oraz przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji z uwzględnieniem okresowej (co najmniej raz na 3 lata) kontroli ewidencji materiałów i obiegu dokumentów,
 - 4) opracowywanie i aktualizowanie planu ochrony informacji niejawnych w Urzędzie,
 - 5) prowadzenie szkoleń w zakresie informacji niejawnych,
 - 6) prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających,
 - 7) prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia dostępu do informacji niejawnych oraz osób którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto,
 - 8) przekazywane odpowiednio do ABW lub SKO do ewidencji, o którym mowa w art. 73 ust 1 danych, o których mowa w art. 73 ust 2 osób uprawnionych do dostępu do informacji niejawnych, osób którym odmówiono wydania poświadczenia lub wobec których je cofnięto”.
8. W § 26 dodaje się pkt 18 o treści: „prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych”.
9. W § 27 pkt 16 otrzymuje brzmienie „, przekazywanie wykazu osób podlegających rejestracji wojskowej w danym roku oraz przygotowywanie danych i udział w kwalifikacji wojskowej osób”.
10. w tytule rozdziału VI wyraz „OPRACOWANIA” zmienia się na wyraz „OPRACOWYWANIA”.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się kierownikom referatów i jednoosobowych stanowisk pracy, a nadzór nad wykonaniem sekretarzowi gminy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie następnego dnia, po podpisaniu.

WMT
mgr inż. Maciej Lubecki

Do wiadomości: wykozystano;

1/ A. Marczewski - 

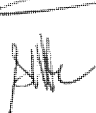
2/ T. Ręczyński - 

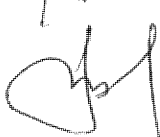
3/ Sz. Siłkowski - 

4/ J. Daniłuk - 

5/ M. Janubas - 

6/ T. Budni - 

7/ R. Zaichni - 

8/ W. Siwoli - 

9/ M. Durob - 