

Nabór na wolne stanowisko urzędnicze

Wójt Gminy Miedziana Góra, ul. Urzędnicza 18, telefon 303-16-26 ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze – **główny specjalista w Referacie Inwestycji, Gospodarki Przestrzennej, Ochrony Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami**
Termin składania ofert do **30 listopada 2015 roku**.

Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem:

- 1/ posiadanie obywatelstwa polskiego lub spełnienie wymagań określonych w art. 11 ust. 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- 2/ brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 3/ posiadanie pełni praw publicznych i pełnej zdolności do czynności prawnych,
- 4/ nieposzlakowana opinia,
- 5/ wykształcenie wyższe,
- 6/ doświadczenie zawodowe min 4 letni staż pracy,
- 7/ znajomość przepisów z zakresu: ochrony środowiska, - w szczególności ustawy Prawo Ochrony Środowiska, ustawy o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko wraz z aktami wykonawczymi, ustawy Prawo Wodne, ustawy Prawo geologiczne i górnicze, ustawy Prawo budowlane, KPA, ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o pracownikach samorządowych.

Wymagania dodatkowe:

- 1/ doświadczenie pracy w jednostkach administracji publicznej min. 3 lata,
- 2/ preferowane wykształcenie wyższe o profilu ochrona środowiska, inżynieria środowiska,
- 3/ umiejętność pracy pod presją czasu
- 4/ obsługa komputera,
- 5/ umiejętność pracy w zespole,
- 6/ wysoka kultura osobista,
- 7/ odpowiedzialność, samodzielność, skrupulatność, terminowość,

Zakres podstawowych zadań na stanowisku:

1. Obowiązki organu wynikające z zakresu Ochrony Środowiska, w szczególności:
 - 1.1. prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji w sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko,
 - 1.2. sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością wójta,
 - 1.3. prowadzenie spraw dotyczących udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie oraz wydawanie decyzji w tym zakresie,
 - 1.4. prowadzenie postępowań oraz wydawanie decyzji w sprawach związanych z ograniczeniem negatywnego oddziaływania na środowisko przez podmioty korzystające,
 - 1.5. Organizowanie przedsięwzięć proekologicznych, w tym dofinansowywanych z funduszy ochrony środowiska;
 - 1.6. Realizacja spraw związanych z opłatą za korzystanie ze środowiska;
 - 1.7. Realizacja zadań wynikających z gminnego planu gospodarki niskoemisyjnej gminy.
2. Obowiązki organu z zakresu Prawa wodnego.
3. Obowiązki organu z zakresu prawa geologicznego i górniczego,
4. Prowadzenie spraw związanych z utrzymaniem obiektów budowlanych należących do gminy.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku

- 1/ usytuowanie stanowiska pracy: budynek piętrowy, schody, bez windy
- 2/ praca przy komputerze,
- 3/ wysiłek umysłowy,
- 4/ stanowisko wymagające mobilności i gotowości do wyjazdów służbowych,

W miesiącu październiku 2015 roku nie zatrudniano osób niepełnosprawnych

Wymagane dokumenty:

- 1/ CV,
- 2/ list motywacyjny,
- 3/ kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie i kwalifikacje,
- 4/ kserokopie świadectw pracy,
- 5/ oświadczenie, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
- 6/ oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania o naborze, danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 1182) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1202)
- 7/ oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8/ oświadczenie o stanie zdrowia,
- 9/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.

Jeśli kandydat zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata w siedzibie urzędu lub pocztą na adres: Urząd Gminy w Miedzianej Górze, ul. Urzędnicza 18, 26-085 Miedziana Góra z dopiskiem „**nabór na stanowisko głównego specjalisty**” w terminie do **dnia 30 listopada 2015 roku do godz. 16⁰⁰**.

Nadesłanych aplikacji nie zwracamy. Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.

Miedziana Góra, 2015-11-20

Wójt
Zdzisław Wrzałka