

Zarządzenie Nr 105/2018
z dnia 16 listopada 2018 roku
Wójta Gminy Miedziana Góra

w sprawie przechowywania i niszczenia dokumentów aplikacyjnych

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U . t. j. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), w związku z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 oraz rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14 poz.67 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§1.

Wprowadza się następujące zasady przechowywania oraz tryb niszczenia dokumentów złożonych przez kandydatów, w związku z prowadzonymi postępowaniami na wolne stanowiska urzędnicze, z uwzględnieniem stanowisk kierowniczych zwanych dalej dokumentami aplikacyjnymi:

- 1/ dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wybrany w wyniku przeprowadzonego naboru i zatrudnionego, włącza się do jego akt osobowych;
- 2/ dokumenty pozostałych kandydatów, który nie zostali wybrani będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia wybranego kandydata, a następnie niszczone.
- 3/ niewybrani kandydaci w terminie 3 miesięcy od zakończenia procedury konkursowej, nie dłużej jednak niż do czasu zniszczenia dokumentów, mogą odebrać swoje oferty.
- 4/ niszczenia dokumentów o których mowa w pkt. 2 będzie dokonywała powołana do tego Komisja w składzie: Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich, Z-ca Kierownika USC.
- 5/ potwierdzeniem zniszczonych dokumentów aplikacyjnych będzie protokół (zał. nr 1), który zostanie włączony do dokumentacji przeprowadzonego naboru.

§2.

Przedłożone w Urzędzie Gminy dokumenty przez osoby poszukujące zatrudnienia, stażu lub odbycia praktyki bez ogłoszonego naboru będą przechowywane do 31 stycznia roku następnego, a następnie komisyjnie niszczone.

§3.

Dokumenty aplikacyjne złożone w Urzędzie Gminy przed dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia, będą przechowywane w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich do dnia 30 listopada 2018 r, a następnie komisyjnie zniszczone. Niewybrani kandydaci mogą odebrać swoje aplikacje.

§4.

Niniejsze zasady stosuje się również do przechowywania i niszczenia dokumentacji aplikacyjnych złożonych na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych dla których Wójt Gminy wykonuje czynności wynikające z przepisu prawa.

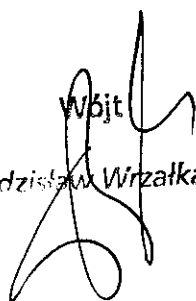
§5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt
Zdzisław Wirzałka



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 105/2018 z dnia 16 listopada 2018 roku	Protokół zniszczenia dokumentów aplikacyjnych
--	--

Protokół niszczenia dokumentów aplikacyjnych

W dniu dokonano zniszczenia niewykorzystanych ofert aplikacyjnych złożonych w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze w związku z *ogłoszonym naborem na wolne stanowisko urzędnicze*:
...../ *poza ogłoszonym naborem*.

Zniszczono dokumenty następujących osób:

- 1/ (imię i nazwisko, jakie dokumenty zniszczono)
- 2/ (imię i nazwisko, jakie dokumenty zniszczono)
- 3/ (imię i nazwisko, jakie dokumenty zniszczono)

Zniszczenia dokonano w niszczarce biurowej w obecności Komisji w składzie:

- 1/ (imię i nazwisko, data i podpis)
- 2/ (imię i nazwisko, data i podpis)
- 3/ (imię i nazwisko, data i podpis)

