Zarządzenie Nr 109/2018
Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 03 grudnia 2018 roku.

w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.

Na podstawie art. 8 ust.2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1316) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania Regulamin Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc:

1. Zarządzenie Nr 39/2015 z dnia 25 maja 2015 r. w sprawie wprowadzenia do stosowania Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze.
2. Zarządzenie Nr 78/2015 z dnia 01 października 2015 r. w sprawie zmian w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze, wprowadzonym Zarządzeniem Nr 39/2015 Wójta Gminy Miedziana Góra z dnia 25 maja 2015 roku.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 02 stycznia 2019 r.

Wójt

Damian Sławski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Wójta Gminy Miedziana Góra
z dnia 03.12.2018 r. Nr 109/2018

REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018., poz. 1316),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).

2. Fundusz prowadzi się w ramach wspólnej działalności socjalnej : Urzędu Gminy Miedziana Góra , Gminnej Biblioteki Publicznej , Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej i Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji. Zasady rozliczeń między Pracodawcami określa umowa .

3. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności Pracodawcy .

4. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :

a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
c) odsetki od środków funduszu,
d) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
e) inne środki określone w odrębnych przepisach.

5. Środki nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

7. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu w tym :
   a) zapomogi pieniężne bezzwrotne,
   b) dofinansowanie krajowych i zagranicznych wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zorganizowanych przez osoby uprawnione,
   c) dofinansowanie krajowego i zagranicznego zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
   d) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie, jeżeli pracownik korzystał z urlopu w wymiarze co najmniej 10 dni roboczych,
   e) zakup bonów towarowych lub wypłata świadczenia pieniężnego dla pracowników i emerytów dwa razy w roku w związku ze zwiększonymi wydatkami na Święta, natomiast świadczenie dla dzieci do lat 15 („paczki choinkowe") jeden raz w roku,
   f) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
   g) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe,
   h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
   a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, wyboru lub powołania w Urzędzie Gminy Miedziana Góra , Gminnej Bibliotece Publicznej, Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej i Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji niezależnie od wymiaru czasu pracy,
   b) pracownicy przebywający na urlopach wychowawczych,
   c) emeryci i renciści, których zatrudnienie ustało w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
   d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.

2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :

a) współmałżonkowie,

b) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki,

c) dzieci po zmarłych pracownikach - jeżeli były na ich utrzymaniu przy odpowiednim stosowaniu litery „b".

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Z Funduszu w pierwszej kolejności korzystają osoby uprawnione , które :
   - uzyskują niskie dochody,
   - posiadają rodziny wielodzietne ,
   - samotnie wychowują dzieci ,
   - mają dzieci , które ze względu na stan zdrowia wymagają specjalnej troski opieki i leczenia.
3. W terminie do 28 lutego każdego roku osoby uprawnione, które chcą korzystać ze świadczeń Funduszu w danym roku są zobowiązane złożyć informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu. Osoby uprawnione podejmujące zatrudnienie po 28 lutym składają informację nie poźniej niż w terminie 1 miesiąca od dnia zatrudnienia .
   W przypadku nie złożenia informacji uprawnieni otrzymują świadczenie najniższe.
4. Świadczenia udzielane są na wniosek osób uprawnionych według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.
5. Świadczenia mają charakter uznaniowy . Podstawę przyznania świadczeń stanowi średni dochód brutto przypadający na osobę w rodzinie, wskazany we wniosku uprawnionego. Wskazany przez pracownika we wniosku dochód może podlegać przez Pracodawcę weryfikacji co do prawdziwości wskazanych danych w formie obowiązku złożenia przez pracownika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów w tym zeznań podatkowych składanych w Urzędzie Skarbowym .

6. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na pracownika są łączne dochody brutto współmałżonków z całego roku kalendarzowego poprzedzającego rok złożenia wniosku o świadczenie podzielone przez liczbę członków rodziny.

7. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących zasad :
   a) dopłata do zorganizowanego wypoczynku i wczasów (II. pkt 1. lit. b) - **jeden raz na 3 lata do wysokości 500 zł,**
   b) dopłata do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit.c) - **jeden raz na 3 lata do wysokości 500 zł,**
   c) dopłata do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (II. pkt 1. lit.d) - **jeden raz na 3 lata do wysokości 500 zł,**
   d) pomoc finansowa w formie zapomóg przyznawana będzie w wysokości :
      - w wypadkach losowych, do wysokości **2-krotnego najniższego wynagrodzenia,**
      - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej, do wysokości **3-krotnego najniższego wynagrodzenia,**
   e) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. e, f, g i h następuje zgodnie z preliminarzem wydatków ustalanym na dany rok kalendarzowy.

8. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:

   a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,
   b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
   c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
   d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
   e) przebudowę pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
   f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
   g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
   h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
   i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.

9. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe o których mowa w pkt.8 lit.g i h jest posiadanie mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.

10. Pożyczka na cele mieszkaniowe, może być udzielona nie częściej niż jeden raz na 4 lata.

11. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.

12. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników .

13. Oprocentowanie pożyczki wynosi 3 % od kwoty udzielonej pożyczki.

14. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w liczbie nie większej niż 36.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona.

16. Pracownik otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę i wynagrodzenia za czas choroby.

17. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą stanowiącej załącznik nr 3 do Regulaminu .

V. Postanowienia końcowe.

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca. Czynności w imieniu Pracodawcy podejmuje Wójt Gminy Miedziana Góra.
2. Organem doradczym i opiniodawczym Pracodawcy w sprawach funduszu socjalnego jest trzyosobowa Komisja Socjalna powołana przez Pracodawcę spośród uprawnionych do świadczeń pracowników.

3. Komisja Socjalna :

a/ opracowuje wstępny projekt planu wydatków Funduszu w danym roku kalendarzowym w tym preliminarz wydatków i przedstawia go do zatwierdzenia Pracodawcy w terminie do dnia 15 marca każdego roku ,

b/ analizuje wstępnie wnioski o przyznawanie świadczeń z Funduszu i wyraża opinie w sprawie przyznania świadczenia ,

c/ wyraża opinie w innych sprawach związanych z administrowaniem Funduszem .

4. Obsługę administracyjną Komisji Socjalnej zapewnia Pracodawca.
5. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do Pracodawcy po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną .
6. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej na jej żądanie Pracodawca podaje uzasadnienie.
5. Integralną część Regulaminu stanowią załączniki nr 1, 2 , 3 .

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Anną Karczewską reprezentującą interesy pracowników.

Wójt

Damian Sławski

Anna Karczewska

(przedstawiciel pracowników)

.....

(pracodawca)

Fin. 910/34/2010

UMOWA NR ..1...../2010

Zawarta w dniu 01. 04. 2010 roku
pomiędzy Gminą Miedziana Góra reprezentowaną przez Wójta Gminy Miedziana Góra -
mgr inż. Macieja Lubeckiego,
a Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze reprezentowanym przez
Kierownika Grażynę Maniak.

§ 1

Postanawia się prowadzić wspólną działalność socjalną w oparciu o art. 9 ust. 1 i 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 1996 roku Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze przyjmuje zasady działania funduszu określone w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Wójt Gminy realizuje wszystkie uprawnienia Kierownika Zakładu Pracy związane z administrowaniem i zarządzaniem funduszem socjalnym.

§ 3

1. Odpisy na fundusz będą naliczane zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Zaliczki na fundusz przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej będą przekazywane terminowo i zgodnie z art. 6 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Traci ważność umowa Nr 1/2009 z dnia 26.11.2009 roku.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

Z up. WÓJTA GMINY
Grażyna Maniak
Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
.....
/podpis Kierownika Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Miedzianej Górze/

WÓJT
.....mgr inż. Maciej Lubecki.....
/podpis Wójta Gminy Miedziana Góra/

Fu. 910/33/2010

UMOWA NR .21...../2010

Zawarta w dniu 01. 04. 2010 roku
pomiędzy Gminą Miedziana Góra reprezentowaną przez Wójta Gminy Miedziana Góra -
mgr inż. Macieja Lubeckiego,
a Gminną Biblioteką Publiczną w Miedzianej Górze reprezentowaną przez
Dyrektora Annę Socha.

§ 1

Postanawia się prowadzić wspólną działalność socjalną w oparciu o art. 9 ust. 1 i 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. Z 1996 roku Nr 70 poz. 335 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze przyjmuje zasady działania funduszu określone w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Wójt Gminy realizuje wszystkie uprawnienia Kierownika Zakładu Pracy związane z administrowaniem i zarządzaniem funduszem socjalnym.

§ 3

1. Odpisy na fundusz będą naliczane zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Zaliczki na fundusz przez Gminną Bibliotekę Publiczną będą przekazywane terminowo i zgodnie z art. 6 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Rozwiązanie umowy może nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Traci ważność umowa Nr 4/2007 z dnia 02.01.2007 roku.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

DYREKTOR

.....Anna Socha.....
/podpis Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze/

WÓJT

.....
/podpis Wójta Gminy Miedziana Góra/
mgr inż. Maciej Lubecki

UMOWA O WSPÓLNYM PROWADZENIU DZIAŁALNOŚCI SOCJALNEJ

Zawarta w dniu 1 października 2015 roku pomiędzy:

Gminą Miedziana Góra reprezentowaną przez Wójta Gminy Miedziana Góra Pana Zdzisława Wrzałkę,

a Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji Miedziana Góra reprezentowanym przez Kierownika Pana Adama Głogwskiego.

§ 1

Postanawia się prowadzić wspólną działalność socjalną w oparciu o art. 9 ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2015 roku poz. 111)

§ 2

1. Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji Miedziana Góra przyjmuje zasady działania funduszu określone w Regulaminie Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
2. Wójt Gminy realizuje wszystkie uprawnienia Kierownika Zakładu Pracy związane z administrowaniem i zarządzaniem funduszem socjalnym.

§ 3

1. Odpisy na fundusz będą naliczane zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Zaliczki na fundusz przez Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji Miedziana Góra będą przekazywane terminowo i zgodnie z art. 6 ust. 2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 4

Rozwiązywanie umowy może nastąpić w formie pisemnej z zachowaniem 3-miesięcznego wypowiedzenia.

§ 5

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

KIEROWNIK
CSTiR MIEDZIANA GÓRA
mgr inż. Adam Głogowski
.....
podpis Kierownika Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji Miedziana Góra

Wójt
.....
podpis Zdzisław Wrzałka Wójt Gminy Miedziana Góra

Centrum Sportu, Turystyki i Rekreacji
Miedziana Góra
Kostomłoty Drugie, ul. Stadionowa 3
26-085 Miedziana Góra
NIP 9591963610 Regon 362151796

Skarbnik Gminy
Justyna Błaszczyk

Załącznik nr 1

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

Informacja
o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS.

Informuję, że w skład mojej rodziny wchodzą następujące osoby, uprawnione zgodnie z Regulaminem do korzystania z ZFŚS/jestem osobą samotną*.

1. .....
(Imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa – miejsce pracy lub nazwa szkoły – data urodzenia – inne informacje np. orzeczenie o niepełnosprawności)

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

Za cały rok: .....

Łączna suma dochodów brutto wszystkich osób wynosi: .....

Liczba osób we wspólnym gospodarstwie domowym uwzględniana przy wyliczeniu: .....

Średni dochód miesięczny przypadający na osobę wynosi: .....

Pouczenie:

Niniejsze oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań zgodnie z art. 233 KK.

.....
(data i podpis składającego informację)

Załącznik nr 2

.....

(imię i nazwisko)

.....

(adres zamieszkania)

Wniosek

o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Proszę o przyznanie , zgodnie z regulaminem ZFŚS, następującego świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych:

.....
.....
.....

Informuje, że w skład mojej rodziny wchodzą następujące osoby uprawnione zgodnie z Regulaminem do pomocy z ZFŚS:

1. .....

(imię i nazwisko – stopień pokrewieństwa- data urodzenia)

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Propozycja Komisji Socjalnej

Na posiedzeniu w dniu .....Komisja Socjalna proponuje:

*) przyznać: .....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*) nie przyznać: .....

(podać dowód nieprzyznania świadczenia)

Podpis członków Komisji

1. .....

2. .....

3. .....

Decyzja pracodawcy

*) Przyznano .....

(wymienić świadczenie i wysokość dopłaty z Funduszu)

*) Nie przyznać: .....

(podać dowód)

....., dnia .....

.....

(podpis pracodawcy)

UMOWA NR OSO.2410.
O UDZIELENIE POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta w dniu 11.10.2017 r. pomiędzy Urzędem Gminy w Miedzianej Górze
w imieniu którego działa Pan - **Wójt Gminy**, zwany dalej Pracodawcą
a Panią zam.
zatrudnioną Urzędzie Gminy w Miedzianej Górze zwaną dalej Pożyczkobiorcą.

1.

Na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994 roku o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz.U. z 1996 r. Nr 70, poz.335 ze zmianami) oraz w oparciu o Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych przyznaje się pożyczkę
w wysokości słownie:
z przeznaczeniem na remont budynku mieszkalnego
oprocentowaną w wysokości 3% od kwoty udzielonej pożyczki.

2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości, w 36 ratach.
Pierwsza rata w kwocie + odsetki podlegające spłacie poczynając
od miesiąca , następne w kwocie płatne co miesiąc.

3.

1. Przyznana pożyczka podlega zabezpieczeniu przez dwóch poręczycieli, zgodnie z Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
2. Poręczyciele zobowiązani są do solidarnej spłaty zaciągniętej pożyczki w razie nie uregulowania spłaty przez Pożyczkobiorcę.

4.

1. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczki może być zawieszona lub przedłużony okres jej spłaty.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych przyznana pożyczka może być umorzona w całości lub części.
3. Decyzje w sprawie ulg podejmuje Pracodawca na wniosek Komisji Socjalnej, zgodnie z obowiązującym Regulaminem Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.

5.

Pożyczkobiorca upoważnia Pracodawcę do potrącania należnych rat wraz z odsetkami z przysługującego mu miesięcznego wynagrodzenia za pracę, poczynając od podanego wyżej miesiąca spłaty pierwszej raty.

6.

Nie spłacona kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy:
-przez Zakład Pracy bez wypowiedzenia z winy Pracownika
-za wypowiedzeniem dokonanym przez Pracownika

7.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się postanowienia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych oraz powszechnie obowiązujące przepisy i zasady prawa cywilnego.

9.

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron umowy.

....

pożyczkobiorca pożyczkodawca

PORĘCZENIE SPŁATY:

W razie nie uregulowania należności we właściwym terminie przez Pożyczkobiorcę , wyrażamy zgodę na pokrycie nie spłaconej kwoty pożyczki z naszych wynagrodzeń za pracę

1.Pani

.....

2.Pani

.....

TABELE
WYSOKOŚCI ŚWIADCZEŃ FINANSOWANYCH Z ZFŚS I DOPŁAT DO TYCH ŚWIADCZEŃ

Tabela nr 1
dopłat do różnych form wypoczynku krajowego i zagranicznego tj. wczasy, wczasy profilaktyczno-lecznicze, wycieczki oraz wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypoczynku
I	do 2.000 zł.	50 zł.
II	od 2.001 zł. do 3.000 zł.	30 zł.
III	powyżej 3.001 zł.	20 zł.

W przypadku gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% przy niezmiennym wskaźniku dopłaty.

Tabela nr 2
dopłat do wypoczynku organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą)

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Dopłata za 1 dzień wypoczynku
I	do 2.000 zł.	50 zł.
II	od 2.001 zł. do 3.000 zł.	30 zł.
III	powyżej 3.001 zł.	20 zł.

Dopłata przysługuje w przypadku korzystania przez osobę uprawnioną z urlopu wypoczynkowego przez co najmniej 10 kolejnych dni roboczych.

W przypadku gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny ulega odpowiednio podwyższeniu o 30% przy niezmienionym wskaźniku dopłaty.

Tabela nr 3
dopłat do świadczeń w ramach prowadzonej działalności sportowo-rekreacyjnej i kulturalno-oświatowej

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wysokość uzyskanej dopłaty
I	do 2.000 zł.	80 %
II	od 2.001 do 3.000 zł.	70 %
III	powyżej 3.001 zł.	50%

Tabela nr 4
wysokości udzielonej pomocy finansowej lub rzeczowej, w związku ze zwiększonymi wydatkami w okresie świąt

Próg dochodu	Średni dochód brutto na osobę w rodzinie	Wartość pomocy
I	do 2.000 zł.	500 zł.
II	od 2.001 zł. do 3.000 zł.	450 zł.
III	powyżej 3.001 zł.	400 zł.

W przypadku gdy członkiem rodziny (uprawnionym do pomocy socjalnej) jest osoba z orzeczonym znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, próg dochodowy dla tej rodziny ulega odpowiednio podwyższeniu o 30 % przy niezmienionej wysokości pomocy.