

Informacja Dodatkowa

za rok 2021

Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1. *Nazwa i siedziba firmy, podstawowy przedmiot działalności jednostki oraz wskazanie właściwego sądu lub innego organu prowadzącego rejestr.*

Nazwa jednostki: Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze

Adres siedziby: ul. Urzędnicza 8, 26-085 Miedziana Góra

Oraz Filia Biblioteki w Bobrzy

Nazwa rejestru: Rejestr Instytucji Kultury, pozycja nr 1/2007

2. *Wskazanie czasu trwania działalności jednostki.*

Gminna Biblioteka Publiczna w Miedzianej Górze prezentuje sprawozdanie finansowe za rok obrotowy rozpoczynający się w dn. 01.01.2021r. i kończy się w dn. 31.12.2021r.

3. *Wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki wchodzi wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielnie sprawozdanie finansowe*

W bieżącym roku obrotowym w skład jednostki nie wchodziły wewnętrzne jednostki organizacyjne zobowiązane do samodzielnego sporządzania sprawozdania finansowego, jednostka nie była zobowiązana do sporządzania łącznego sprawozdania finansowego.

4. *Wskazanie, czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu Kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.*

Na dzień sporządzania sprawozdania finansowego nie są znane zdarzenia, które mogłyby zagrozić kontynuowaniu przez jednostkę działalności w okresie 12 miesięcy w niezmiennym zakresie.

5. Omówienie przyjętych zasad rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów, wyniku finansowego oraz sporządzania sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozwala jednostce w prawie wyboru.

Sprawozdanie finansowe zostało przygotowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości obowiązującymi jednostki. Księgi rachunkowe prowadzone są przy pomocy systemu informatycznego opartego na programie prowadzonym przez Przedsiębiorstwo Informatyczne „Fortes”.

Jednostka sporządziła rachunek zysków i strat w układzie porównawczym.

Po dniu bilansowym nie nastąpiły zdarzenia nie uwzględnione w bilansie i rachunku zysków i strat.

Bilans sporządzony na dzień 31.12.2021 r. zamyka się po stronie aktywów i pasywów kwotą 7 000,00 złotych, a rachunek zysków i strat zamyka się kwotą 7 000,00 zł

Bilans sporządzono zgodnie z art.45 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tekst jedn.:DZ.U.z2012r.poz330 ze zm.)

Aktywa i pasywa wycenia się na dzień bilansowy w następujący sposób:

- 1) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się według ceny nabycia pomniejszonej o dokonane odpisy umorzeniowe zgodnie z rocznym planem amortyzacji określającym stawki i kwoty rocznych odpisów poszczególnych środków trwałych.
 - a) środki trwałe o wartości do 3 500,00 zł. umorzone są jednorazowo po oddaniu ich do użytkowania.
 - b) materiały biurowe środki czystości odpisane są w 100% w koszty
 - c) należności i zobowiązania wycenia się wg wymaganych zapłat

II.1. Informacje i objaśnienia do bilansu

- 1) Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji długoterminowych, zawierający stan aktywów i pasywów roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu aktualizacji wartości, nabycia, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy.

w Gminnej Bibliotece Publicznej w Miedzianej Górze i jej filii znajdują się :

- zbiory biblioteczne o łącznej wartości	303 693,85 złotych
w tym biblioteka Miedziana Góra wartość	253 732,71 złotych
oraz biblioteka Bobrza wartość	49 961,14 złotych
- umorzenie zbiorów bibliotecznych wynosi	303 693,85 złotych
- wartość wyposażenia bibliotek wynosi	84 789,87 złotych

w tym biblioteka Miedziana Góra wartość 73 593,62 złotych
oraz biblioteka Bobrza wartość 11 196,25 złotych

- wartość umorzenia wyposażenia wynosi 100% tj. 84 789,87 złotych

2 Wartość gruntów użytkowanych wieczystie.

Jednostka nie posiada gruntów użytkowanych wieczystie.

3 Wartość nie amortyzowanych przez jednostkę używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów (w tym leasingu operacyjnego).

Jednostka nie używała środków trwałych na podstawie umów leasingu operacyjnego.

4 Zobowiązania wobec budżetu państwa lub gminy z tytułu uzyskania własności budynków i budowli.

Jednostka nie posiada zobowiązań wobec budżetu państwa lub gminy z tytułu uzyskania prawa własności budynków i budowli.

5 Stan na początek roku obrotowego zwiększenia, zmniejszenia i wykorzystanie oraz stan końcowy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych.

Kapitał podstawowy jednostki na koniec roku obrotowego wynosi 0,00 zł.
Biblioteka nie tworzy kapitałów (funduszy) zapasowych i rezerwowych.
Zysk za rok obrotowy 2021 w wysokości 6 652,65 zł, zostanie przeznaczony na finansowanie zadań w ramach projektu „Wymarzone miejsce dla dzieci z biblioteki w Bobrzy”.

6 Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego.

Nie dotyczy.

7 Podział zobowiązań wg pozycji bilansu o pozostałym na dzień bilansowy

przewidywanym umowom okresem spłaty.

Zobowiązania jednostki z tytułu zapłaty części ubezpieczeń społecznych i podatku od wynagrodzeń 0,00 zł.

8 Wykaz czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych oraz przychody przyszłych okresów.

Nie dotyczy.

9 Wykaz grupy zobowiązań zabezpieczonych na majątek jednostki.

Nie dotyczy.

10 Zobowiązania warunkowe w tym udzielone poręczenia, gwarancje, także wekslowe.

Nie dotyczy.

11 Koszt inwestycji rozpoczętych, środków trwałych i rozwoju na własne potrzeby.

Nie dotyczy.

12 Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych z podziałem na losowe i pozostałe

Nie dotyczy.

13 Przyszłe zobowiązania z tytułu podatku dochodowego

Nie dotyczy.

14 Struktura środków pieniężnych do sprawozdania z przepływu środków pieniężnych

Nie dotyczy.

III. Informacje i objaśnienia do rachunku zysków i strat.

1. Struktura rzeczowa przychodów netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów.

Nie wystąpiły przychody ze sprzedaży.

2. Wysokość i wyjaśnienie odpisów amortyzacyjnych.

W 2021 r. nie dokonano odpisów aktualizacji .

3. Informacje o przychodach, kosztach i wynikach zaniechanej działalności w ciągu roku obrotowego lub przewidzianej do zaniechania w roku następnym.

W roku obrotowym nie miały miejsca przypadki zaniechania działalności. Nie przewiduje się także zaniechania działalności w roku następnym.

4. Dane o kosztach według rodzaju jednostek, które sporządzają rachunek zysku i strat według wariantu kalkulacyjnego.

Biblioteka sporządza rachunek zysku i strat według wariantu porównawczego.

5. Koszt wytworzenia inwestycji rozpoczętych, prac rozwojowych na własne potrzeby.

Nie wystąpiły inwestycje rozpoczęte w 2021r.

6. Poniesione w ostatnim roku i planowane na następny rok nakłady na niefinansowe aktywa trwałe.

Nie dotyczy.

7. Informacje o zyskach i stratach nadzwyczajnych.

Nie dotyczy.

8 . Podatek dochodowy od wyniku na operacjach nadzwyczajnych.

Nie dotyczy.

GLÓWNY KSIĘGOWY

mgr Katarzyna Biber

GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
w Miedzianej Górze
ul. Urzędnicza 8, 26-085 Miedziana Góra
NIP 9591767429 REGON 260004887
tel. 041 / 303 12 25

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Miedzianej Górze

Agnieszka Opala