

UCHWAŁA NR XXXIV / 285 / 10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

zmieniająca uchwałę Nr X/82/2003 Rady Gminy w Miedzianej Górze
z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie uznania za stanowisko dokumentacyjne

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 6 ust. 1 pkt 7 i art. 41 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2004 r. Nr 92 poz. 880 ze zm.), Rada Gminy w Miedzianej Górze uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr X/82/2003 Rada Gminy Miedziana Góra z dnia 3 grudnia 2003 roku w sprawie uznania za stanowisko dokumentacyjne § 1 otrzymuje brzmienie:

„Uznaje się za podlegające ochronie jako stanowisko dokumentacyjne – odsłonięcie skalne piaskowców triasowych prezentujące ciekawe struktury sedymentacyjne w nieczynnym kamieniołomie Wykień.

Obiekt położony jest w Suchedniowsko – Obłęgorskim Parku Krajobrazowym, na działce 280/3 w sołectwie Ciosowa Gmina Miedziana Góra – należącej do Skarbu Państwa administrowanej przez Lasy Państwowe Nadleśnictwo Kielce”.

§ 2

Pozostałe paragrafy uchwały Nr X/82/2003 nie ulegają zmianie.

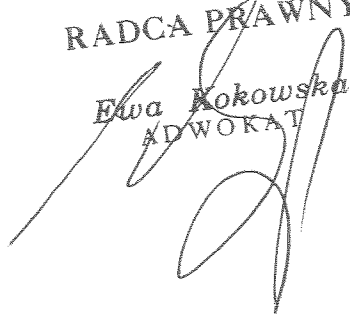
§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

RADCA PRAWNY


Ewa Kokowska
ADWOKAT

Uzasadnienie

**do uchwały Nr XXXIV / 285 / 10 z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany uchwały
Nr X/82/2003 „w sprawie uznania za stanowisko dokumentacyjne”**

Podjęcie uchwały zmieniającej jest konieczne, ponieważ w uchwale Nr X/82/2003 błędnie wpisano nazwę sołectwa na terenie którego położone jest stanowisko dokumentacyjne – wpisano „Ćmińsk Kościelny”, a winno być „Ciosowa”.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy


Jan Szustak

**Uchwała Nr XXXIV/286/10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 roku**

w sprawie: zmian w budżecie gminy na 2010 rok

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001r Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.) oraz art. 257 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 poz. 1240), **Rada Gminy Miedziana Góra uchwala co następuje:**

§ 1.

Wprowadza się zmiany w dochodach gminy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wprowadza się zmiany w wydatkach gminy, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 3 „Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010-2012” do uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, zachowując dotychczasowe zmiany, załącznik po zmianach stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4.

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 3a „Zadania inwestycyjne roczne w 2010r” do uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, zachowując dotychczasowe zmiany, załącznik po zmianach stanowi załącznik nr 3a do niniejszej uchwały.

§ 5.

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 4 „Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2010 rok” do uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, zachowując dotychczasowe zmiany, załącznik po zmianach stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 6.

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 4a „Wydatki majątkowe i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2010 rok” do uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, zachowując dotychczasowe zmiany, załącznik po zmianach stanowi załącznik nr 4a do niniejszej uchwały.

§ 7.

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 5 „Przychody i rozchody budżetu w 2010r” do uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, zachowując dotychczasowe zmiany, załącznik po zmianach stanowi załącznik nr 5 do niniejszej uchwały.

§ 8.

Wprowadza się zmiany w załączniku nr 12 „Dotacje celowe” do uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, zachowując dotychczasowe zmiany, załącznik po zmianach stanowi załącznik nr 6 do niniejszej uchwały.

§ 9.

Wprowadza się zmiany w § 3 uchwały nr XXXI/254/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 stycznia 2010 roku, który otrzymuje brzmienie:

Deficyt budżetu gminy w wysokości 14 870 665zł, który zostanie pokryty przychodami pochodzącymi z:

- 1) kredytów w kwocie - 10 000 000zł,
 - 2) pożyczek w kwocie - 4 431 781zł,
 - 3) wolnych środków, jako nadwyżki środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu gminy wynikającej z rozliczeń kredytów i pożyczek z lat ubiegłych w kwocie - 438 884zł.
2. Przychody budżetu w wysokości 16 455 961zł, rozchody w wysokości 1 585 296zł, zgodnie z załącznikiem nr 5.

§ 10.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 11.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Jan Szustak

Uzasadnienie

do Uchwały Rady Gminy Miedziana Góra Nr XXX/286/10
z dnia 24 czerwca 2010 roku.

Proponuje się wprowadzenie zmian do planu finansowego Gminy Miedziana Góra na 2010 rok:

- w związku z wejściem Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 2 marca 2010 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U. Nr 38, poz.207) następuje przeniesienie po stronie dochodów i wydatków cyfry czwartej § z 8 na 7 zgodnie z załącznikiem nr 4 do w/w rozporządzenia, oraz:

-zmiana przeznaczenia dotacji na remonty bieżące dla Samorządowych Ośrodków Zdrowia w Miedzianej Górze i Ćmińsku,

- dział 853 zwiększa się nakłady inwestycyjne, inwestycji pn. "Przebudowa i rozbudowa budynku remizy strażackiej w Kostomłotach I na Centrum Kulturalno-Sportowe" o kwotę 32 048zł.(środki własne §6050)

-dział 921 zwiększenie po stronie dochodów i wydatków w związku ze złożeniem wniosku o dofinansowanie w ramach „Odnowy Wsi Świętokrzyskiej 2010” na zadania-

1. „Rozwój społeczno-kulturalny miejscowości Kostomłoty I poprzez wyposażenie Centrum Kulturalno-Sportowego” (25 500zł),
2. „Grupa Historyczna Hakownica – świadek hutnictwa miedzianogórskiego” (19 124zł).

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak
Jan Szustak

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	6 018 636,00	0,00	6 018 636,00
	60016		Drogi publiczne gminne	6 018 636,00	0,00	6 018 636,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	3 041 636,00	3 041 636,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	3 041 636,00	- 3 041 636,00	0,00
720			Informatyka	66 378,00	0,00	66 378,00
	72002		Inne jednostki usług informatycznych	66 378,00	0,00	66 378,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	66 378,00	66 378,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	66 378,00	- 66 378,00	0,00
750			Administracja publiczna	56 966,00	32 048,00	89 014,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	0,00	32 048,00	32 048,00
		0920	Pozostałe odsetki	0,00	32 048,00	32 048,00
756			Dochody od osób prawnych, od osób fizycznych i od innych jednostek nieposiadających osobowości prawnej oraz wydatki związane z ich poborem	7 456 636,00	9 520,00	7 466 156,00
	75616		Wpływy z podatku rolnego, podatku leśnego, podatku od spadków i darowizn, podatku od czynności cywilno-prawnych oraz podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych	1 292 000,00	9 520,00	1 301 520,00
		0910	Odsetki od nieterminowych wpłat z tytułu podatków i opłat	0,00	9 520,00	9 520,00
853			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	1 474 190,00	0,00	1 474 190,00
	85395		Pozostała działalność	1 474 190,00	0,00	1 474 190,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	1 250 985,00	1 250 985,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 250 985,00	- 1 250 985,00	0,00
900			Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	2 169 895,00	0,00	2 169 895,00
	90001		Gospodarka ściekowa i ochrona wód	2 107 411,00	0,00	2 107 411,00

		6207	Dotacje celowe w ramach programów / finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	2 107 411,00	2 107 411,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	2 107 411,00	- 2 107 411,00	0,00
921			Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	0,00	35 024,00	35 024,00
	92105		Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	20 000,00	20 000,00
		6290	Środki na dofinansowanie własnych inwestycji gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	20 000,00	20 000,00
	92109		Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	0,00	15 024,00	15 024,00
		2700	Środki na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin (związków gmin), powiatów (związków powiatów), samorządów województw, pozyskane z innych źródeł	0,00	15 024,00	15 024,00
926			Kultura fizyczna i sport	1 382 017,00	0,00	1 382 017,00
	92601		Obiekty sportowe	1 382 017,00	0,00	1 382 017,00
		6207	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	0,00	1 382 017,00	1 382 017,00
		6208	Dotacje celowe w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt. 3 oraz ust. 3 pkt 5 i 6 ustawy, lub płatności w ramach budżetu środków europejskich	1 382 017,00	- 1 382 017,00	0,00
Razem:				32 637 493,00	76 592,00	32 714 085,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Przed zmianą	Zmiana	Po zmianie
600			Transport i łączność	10 950 711,00	0,00	10 950 711,00
	60016		Drogi publiczne gminne	10 287 871,00	0,00	10 287 871,00
	6057		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	2 005 726,00	2 005 726,00
	6058		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 005 726,00	- 2 005 726,00	0,00
720			Informatyka	118 921,00	0,00	118 921,00
	72002		Inne jednostki usług informatycznych	110 948,00	0,00	110 948,00
	6057		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	66 378,00	66 378,00
	6058		Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	66 378,00	- 66 378,00	0,00
750			Administracja publiczna	3 294 839,00	- 400,00	3 294 439,00
	75023		Urzędy gmin (miast i miast na prawach powiatu)	2 954 000,00	- 400,00	2 953 600,00
	4300		Zakup usług pozostałych	120 000,00	- 400,00	119 600,00
			Różne rozliczenia	252 500,00	- 9 600,00	242 900,00
758	75818		Rezerwy ogólne i celowe	252 500,00	- 9 600,00	242 900,00
	4810		Rezerwy	252 500,00	- 9 600,00	242 900,00
			Ochrona zdrowia	181 768,00	0,00	181 768,00
	85121		Lecznictwo ambulatoryjne	20 000,00	0,00	20 000,00
853	2560		Dotacja podmiotowa z budżetu dla samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej utworzonego przez jednostkę samorządu terytorialnego	0,00	20 000,00	20 000,00
	6220		Dotacje celowe z budżetu na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych innych jednostek sektora finansów publicznych	20 000,00	- 20 000,00	0,00
			Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	2 619 246,00	32 448,00	2 651 694,00
	85395		Pozostała działalność	2 619 246,00	32 448,00	2 651 694,00
2917			Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	340,00	340,00
	2919		Zwrot dotacji oraz płatności, w tym wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem lub wykorzystanych z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości	0,00	60,00	60,00

	6050	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	32 048,00	32 048,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	1 365 343,00	1 365 343,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	1 365 343,00	- 1 365 343,00	0,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	7 910 054,00	0,00	7 910 054,00
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	7 121 070,00	0,00	7 121 070,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	2 972 534,00	2 972 534,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	2 972 534,00	- 2 972 534,00	0,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	324 756,00	44 624,00	369 380,00
	92105	Pozostałe zadania w zakresie kultury	0,00	19 124,00	19 124,00
	6060	Wydatki na zakupy inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	19 124,00	19 124,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	89 000,00	25 500,00	114 500,00
	4210	Zakup materiałów i wyposażenia	35 000,00	25 500,00	60 500,00
926		Kultura fizyczna i sport	5 951 805,00	0,00	5 951 805,00
	92601	Obiekty sportowe	5 623 872,00	0,00	5 623 872,00
	6057	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	0,00	3 222 456,00	3 222 456,00
	6058	Wydatki inwestycyjne jednostek budżetowych	3 222 456,00	- 3 222 456,00	0,00
Razem:			47 517 678,00	67 072,00	47 584 750,00

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak
Jan Szustak

Limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne w latach 2010 - 2012

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2009 r.	rok budżetowy 2010 (4+9+10+11)	Planowane wydatki				2011 r.	2012 r.	wydatki do poniesienia	jednostka
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źródeł	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	010	010010	Budowa zbiornika wodnego na rzece Bobrza w msc. Ćmińsk (2010-2011)	1 000 000		10 000	10 000		A. B. C. D.		990 000			UG
2	600	60016	Rew. Centrum Gm. Miedziana Góra w Miedzianej Górze (2007-2010)	4 200 000	2 861 648	1 338 352	7 949	550 000	A. B. C. D.	780 403				UG
3	600	60016	Budowa i przeb. dr. gm. nr002142T Ćmińsk-Podgród przez wieś dł. 1,163 (2008-2010)	2 396 200	831 473	1 564 727	32 019	600 000	A. B. C. D.	932 708				UG
4	600	60016	Budowa drogi gminnej Kostomłoty Pierwsze-Maciejówka (2009-2010)	6 000 000	46 000	5 954 000	77 000	2 900 000	A.2977000 B. C. D.					UG
5	600	60016	Przebudowa infrastr. drogowej w Miedzianej Górze i w Kostomłotach II (osiedle, ul. Urzędnicza, ul. Brzozowa, ul. Zagórska, ul. Śliska, cz. ul. Kamienna)(2009-2012)	4 000 000		340 000		340 000	A. B. C. D.		2 660 000	1 000 000		UG
6	600	60016	Rewitalizacja centrum Gminy Miedziana Góra w Kostomłotach Drugich - Etap II (2009-2012)	2 708 034	4 880	487 692	45 077	150 000	A. B. C. D.	292 615	727 262	1 488 200		UG
7	720	72002	re-sięćokrzeskie rozbudowa infrastruktury informatycznej JS T"(2010-2012)	299 329		80 948	14 570		A. B. C. D.	66 378	117 239	101 142		UMWŚ
8	750	75023	Przebudowa i remont budynku Urzędu Gminy w Miedzianej Górze(2010-2011)	550 000		350 000	50 000	300 000	A. B. C. D.		200 000			UG
9	754	75412	Rozbudowa OSP w Kostomłotach Drugich o budynek garażu (2010-2011)	100 000		40 000	40 000		A. B. C. D.		60 000			UG

		Planowane wydatki												
Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego i okres realizacji (w latach)	Łączne nakłady finansowe	wydatki poniesione do 31.12.2009 r.	rok budżetowy 2010 (8+9+10+11)	w tym źródła finansowania				2011 r.	2012 r.	wydatki do poniesienia po 2012 roku	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
							dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.				
10	853	85395	Kształtowanie centrum wsi Porzecz (2009-2010)	850 000	42 700	807 300	7 300	300 000	A. B. C. D.		500 000			UG
11	853	85395	Odnowa msc. Bobrza - utworzenie Centrum Kulturalno - Turystycznego i zagospodarowanie przestrzeni publicznej (2010-2012)	400 000		25 000	12 500		A. B. C. D.		12 500	250 000	125 000	UG
12	853	85395	Przebudowa i rozbudowa budynku remizy strażackiej w Kostomłotach I na Centrum Kulturalno-Sport (2009-2010)	782 048	90 783	691 265	38 422	300 000	A. B. C. D.		352 843			UG
13	900	90001	Bud.siec kan. sanit. wraz z przepomp. (P2,P3) oraz ich zasil. eneg.w m. Kost.I EtapIII Zad.1(2008-2010)	3 760 000	1 109 073	2 650 927	505 468	1 130 000	A. B. C. D.		1 015 459			UG
14	900	90001	Bud.syst.kanal sanit. w Gm. Miedziana Góra EtapII zad.2(2008-2010)	4 200 000	2 981 809	1 218 191	18 528	450 000	A. B. C. D.		749 663			UG
15	900	90001	Budowa systemu kanalizacji sanit. w msc. Kost.I, EtapIII, zad.nr4.2009-2011(2009-2011)	7 754 270	58 270	2 012 352	4 940	800 000	A. B. C. D.		1 207 412	5 683 648		UG
16	900	90001	Rozbudowa oczyszczalni ścieków w Kostomłotach Drugich (2010-2012)	6 500 000		300 000		300 000	A. B. C. D.			3 100 000	3 100 000	UG
17	900	90001	Bud.lokalnej oczyszczalni ścieków oraz sieci kanalizacyjnej w msc.Tumlin, Miedziana Góra, Ciosowa i Ćmińsk(2009-2012)	10 000 000	31 110	400 000		400 000	A. B. C. D.			3 300 000	6 268 890	UG
18	900	90001	projekt kanalizacji dla pozostałej części gminy nieobjętej projektowaniem (2010-2012)	5 000 000		50 000	50 000		A. B. C. D.			2 500 000	2 450 000	UG
19	926	92601	Rozb. Ośrodka Sportów Masowych im.Ćmińsk, 2008-2009 (2008-2010)	3 700 000	67 100	3 632 900	12 900	1 400 000	A. B. C. D.		2 220 000			UG
20	926	92695	Budowa Ośrodka Sportowo-Szkoleniowego - Rekreacyjnego w Ćmińsku(2009-2012)	10 000 000	3 200	200 000	152 950	47 050	A. B. C. D.			2858000	6 938 800	UG
21	926	92601	Budowa Gminnego Ośrodka Sportowo - Rekreacyjnego w Kostomłotach Drugich (2008-2010)	4 306 000	2 466 319	1 839 681	407 225	430 000	A. B. C. D.		1 002 456			UG
Ogółem				78 505 881	10 594 365	23 993 335	1 486 848	10 397 050		2 977 000	9 132 437	22 446 149	21 472 032	x

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Jan Szustak

Zadania inwestycyjne roczne w 2010 r.

w złotych

Lp.	Dział	Rozdz.	Nazwa zadania inwestycyjnego	Planowane wydatki					Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program
				rok budżetowy 2010 (7+8+9+10)	w tym źródła finansowania				
					dochody własne jst	kredyty i pożyczki	dotacje i środki pochodzące z innych źr.*	środki wymienione w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 u.f.p.	
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11
1	010	01010	budowa wodociągu	40 000	40 000		A. B. C. D.		UG
2	400	40002	modernizacja sieci wodociągowej (wymiana rur)	200 000	200 000		A. B. C. D.		ZGK
3	600	60014	droga powiatowa	200 000	200 000		A. B. C. D.		PZD w Kielcach
4	600	60016	zakup gruntu pod drogi gminne	300 000		300 000	A. B. C. D.		UG
5	801	80101	zakup środka trwałego	12 500	12 500		A. B. C. D.		ZS Porzecze
6	853	85395	Odnowa msc.Ćmińsk budowa infrastruktury w celu poprawy bezpieczeństwa	850 000	50 000	300 000	A. B. C. D.	500 000	UG
7	900	90001	budowa kanalizacji	30 000	30 000		A. B. C. D.		UG
8	900	90001	zakup gruntu pod kanalizację	200 000	200 000		A. B. C. D.		UG
9	921	92105	zakup gotowych środków trwałych	19 124	4 100		A. 15 024 B. C. D.		UG
10	926	92601	zakup akcesoriów komputerowych	15 000	15 000		A. B. C. D.		ZS w Ćmińsku
Ogółem				1 866 624	751 600	600 000	15 024	500 000	x

* Wybrać odpowiednie oznaczenie źródła finansowania:

- A. Dotacje i środki z budżetu państwa (np. od wojewody, MEN, UKFiS, ...)
- B. Środki i dot. otrzymane od innych jst oraz innych jednostek zaliczanych do sektora finan. publ.
- C. Inne źródła
- D. Inne źródła

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

[Podpis]
Jan Szustak

Załącznik nr 4
do uchwały nr XXXIV/286/10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24-06-2010 roku

Wydatki na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej
oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2010 rok

w zł

L.p.	Źródła finansowania	Wydatki w roku budżetowym 2010	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań		
			2011	2012	Razem 2011 - 2012
I	Ogółem wydatki bieżące - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych				
II	Ogółem wydatki majątkowe	17 199 335	6 778 149	1 714 342	8 492 491
	- środki z budżetu j.s.t.	7 566 898	2 710 467	681 519	3 391 986
	- środki z budżetu krajowego				
	- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	9 632 437	4 067 682	1 032 823	5 100 505
	Ogółem wydatki	17 199 335	6 778 149	1 714 342	8 492 491
	- środki z budżetu j.s.t.	7 566 898	2 710 467	681 519	3 391 986
	- środki z budżetu krajowego				
	- środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	9 632 437	4 067 682	1 032 823	5 100 505

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

[Podpis]
Jan Szustak

Wydaki majątkowe na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi na 2010 rok

L.p.	Projekt	Okres realizacji zadania	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Podział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydaki poniesione do 31.12.2009 r.	Wydafki w roku budżetowym 2010	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programu w latach	
						źródło	kwater			2011	2012
1	Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego Priorytet: Podniesienie jakości systemu komunikacyjnego regionu Działanie 3.2 Rozwój systemów lokalnej infrastruktury komunikacyjnej Projekt Budowa i przebud. dr. gm. nr002142T Cimiński-Podgród przez wieś d1.1.1.63	2008-2010	103	600	60016	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	2 396 200 1 299 309	831 473 667 290	1 564 727 632 019		
2	Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego Priorytet: Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja miast Działanie 6.2 Rewitalizacja miast	2007-2010	103	600	60016	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	1 096 891 4 200 000 1 723 425	164 183 2 861 648 1 165 476	932 708 1 338 352 557 949		
3	Projekt Rewitalizacja centrum Gminy Międzyzanna Góra w Międzyzannie Górze Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego 2007-2013 Priorytet: Wzmocnienie ośrodków miejskich i rewitalizacja miast Działanie 6.2 Rewitalizacja miast	2009-2012	103	600	60016	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	2 476 575 2 708 034 1 083 214	169 6172 4 880 1 952	780 403 487 692 195 077		1 488 200 595 280
4	Projekt Rewitalizacja centrum Gminy Międzyzanna Góra w Kostoniłowach drugich - Flak II Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego 2007-2013 Priorytet: Działanie 6.2	2010-2012	103	720	72002	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	1 624 820 299 329 59 412	2928 80 948 14 570	292 615 117 239 21 103	436 357 101 142 23 739	892 920
5	Projekt -świętokrzyskie Rozbudowa Infrastruktury Informacyjnej IST Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 Priorytet: Oś3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej Działanie 3.4 Odbudowa i rozwój Wsi Projekt: Odbudowa nase. Bobrza	2010-2012	103	853	85395	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	239 917 400 000 200 000		66 378 25 000 12 500	96 136 250 000 125 000	77 403 125 000 62 500
6	Projekt: Odbudowa nase. Bobrza Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 Priorytet: Oś3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej Działanie 3.4 Odbudowa i rozwój Wsi	2010-2010	103	853	85395	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	850 000 350 000 500 000		850 000 350 000 500 000		
7	Projekt: Odbudowa nase. Bobrza Program: Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 Działanie 4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania "Odbudowa i rozwój wsi"	2009-2010	103	853	85395	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	850 000 350 000 500 000	42 700 42 700	807 300 307 300 500 000		
	Projekt: Kształtowanie Centrum Wsi Porzeze						500 000		500 000		

L.p.	Projekt	Okres realizacji zadania	Jednostka org. realizująca zadanie lub koordynująca program	Dział	Rozdział	Przewidywane nakłady i źródła finansowania		Wydatki poniesione do 31.12.2009 r.	Wydatki w roku budżetowym 2010	Planowane wydatki budżetowe na realizację zadań programów w latach:	
						źródło	kwota			2011	2012
8.	Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego Priorytet 4. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Działanie 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Projekt Budowa syst. sieci kanalizacji sanitarnej w gminie Miedziana Góra ElapIII-zad.4x.msc. Kosztorys: Pierwsze i Kosztorys: Drugie	2009-2011	UG	900	90001	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	7 754 270 3 134 269	58 270 55 870	2 012 352 804 940	5 683 648 2 273 459	
9.	Program Program Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007-2013 Oś3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicow. gosp. wiejskiej Działanie 3.3 Podstawowe usługi dla gospodarki i ludności wiejskiej Projekt Budowa sieci kanalizacji sanitarnej wraz z przepompow. (P2 i P3) oraz załadunkiem energet. w m. Kosztorys: I. Gmina MG ElapIII-zad.1.	2008-2010	UG	900	90001	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	3 760 000 2 325 940	1 109 073 690 472	2 650 927 1 635 468		
10.	Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego Priorytet 4. Rozwój infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Działanie 4.1 Rozwój regionalnej infrastruktury ochrony środowiska i energetycznej Projekt Budowa syst. kanalizacji sanitarnej w Gminie Miedziana Góra. ElapIII Zad.2 i 3. Inwestycja Miedziana Góra	2008-2010	UG	900	90001	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	1 434 060 4 200 000 1 680 000	418 601 2 981 809 1 211 472	1 015 459 1 218 191 468 528		
11.	Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego 2007-2013 Priorytet 5. Wzrost jakości infrastruktury społecznej, oraz inwestycje w dziedzictwo kulturalne, turystykę i sport Działanie 5.3 Inwestycje w sferze dziedzictwa kulturalnego, turystyki i sportu	2008-2010	UG	926	92601	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	2 520 000 3 700 000 1 480 000	1 770 337 67 100 67 100	749 663 3 632 900 1 412 900		
12.	Projekt Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych m.Cmiskiu Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego 2007-2013 Priorytet 5. Wzrost jakości infrastruktury społecznej, oraz inwestycje w dziedzictwo kulturalne, turystykę i sport Działanie 5.3 Inwestycje w sferze dziedzictwa kulturalnego, turystyki i sportu	2008-2010	UG	926	92601	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	2 220 000 4 306 000 1 911 397	2 466 319 1 074 172	1 839 681 837 225		
13.	Projekt Budowa Gminnego Ośrodka Sportowo-Rekreacyjnego w Kosztorysach II Program Regionalny Program Operacyjny Woj. Świętokrzyskiego 2007-2013 Priorytet Oś3. Jakość życia na obszarach wiejskich i różnicowanie gospodarki wiejskiej Działanie 3.4 Odrodzenie i rozwój Wsi Projekt Przebudowa i rozbudowa budynku renow. strażackiej w Kosztorysach I na Centrum Kulturolno-Sportowe	2008-2010	UG	853	85395	Wartość zadania: - środki z budżetu j.s.t. - środki z budżetu krajowego - środki z UE oraz innych źródeł zagranicznych	2 394 603 782 048 375 421 406 627 36 205 881 15 972 387 20 233 494	1 392 147 90 783 36 999 53 784 10 514 055 5 013 503 5 500 552	1 002 456 691 265 338 422 352 843 17 199 335 7 566 898 9 632 437		
										1 714 342 681 519 1 032 823	

*kwota 32 048- §6050 (środki budżetu gminy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak

Przychody i rozchody budżetu w 2010 r.

w złotych

Lp.	Treść	Klasyfikacja §	Kwota 2010 r.
1	2	3	4
Przychody ogółem:			16 455 961
1.	Kredyty	§ 952	10 000 000
2.	Pożyczki	§ 952	1 797 050
3.	Pożyczki na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 903	4 220 027
4.	Spląty pożyczek udzielonych	§ 951	
5.	Prywatyzacja majątku jst	§ 941 do 944 ¹⁾	
5a.	Prywatyzacja pośrednia	§ 941	
5b.	Prywatyzacja bezpośrednia	§ 942	
5c.	Prywatyzacja majątku pozostałego po likwidacji państwowych jednostek organizacyjnych oraz spółek z udziałem Skarbu Państwa	§ 943	
5d.	Pozostałe przychody z prywatyzacji	§ 944	
6.	Nadwyżka budżetu z lat ubiegłych	§ 957	
7.	Obligacje	§ 911	
8.	Inne papiery wartościowe	§ 931	
9.	Inne źródła (wolne środki)	§ 955	438 884
10.	Przelewy z rachunku lokat	§ 994	
Rozchody ogółem:			1 585 296
1.	Spląty kredytów	§ 992	1 000 004
2.	Spląty pożyczek	§ 992	585 292
3.	Spląty pożyczek otrzymanych na finansowanie zadań realizowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu UE	§ 963	
4.	Udzielone pożyczki	§ 991	
5.	Lokaty	§ 994	
6.	Wykup papierów wartościowych	§ 982	
7.	Wykup obligacji	§ 971	
8.	Rozchody z tytułu innych rozliczeń	§ 995	

¹⁾ w przypadku wystąpienia takiego źródła przychodów podać kwotę przychodów w każdym z występujących paragrafów przychodów **osobno**

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

[Podpis]
Jolita Szustak

Dotacje celowe

Lp.	Dział	Rozdział	Nazwa zadania	w złotych	
				Jednostka otrzymująca dotację	Kwota dotacji
1	2	3	4	5	5
1	801	80104	koszty pobytu dzieci w przedszkolu w Tumlinie z terenu Gminy Miedziana Góra	Urząd Gminy w Zagnańsku	110 000
2	851	85154	zadania w zakresie polityki przeciwdziałania alkoholizmowi	wyłonione w konkursie	91 000
3	600	60014	przebudowa drogi powiatowej	Powiatowy Zarząd Dróg w Kielcach	200 000
4	851	85121	remont	Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Miedzianej Górze	10 000
5	851	85121	remont	Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Ćmińsku	10 000
6	921	92109	zadania w zakresie kultury	wyłonione w drodze konkursu	50 000
7	926	92605	organizacja imprez sportowych	wyłonione w drodze konkursu	80 000
Ogółem					551 000

* w przypadku dotacji celowych na zadania własne gminy realizowane przez podmioty należące i nienależące do sektora finansów publicznych w 2010 r. realizowanych w trybie ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie, w rubryce jednostka otrzymująca dotację wpisać "wyłoniona w drodze konkursu"

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

J. Szustak
J. Szustak

UCHWAŁA Nr XXXIV/287/10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 6 w miejscowym planie
zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie
gminy Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. Nr z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), art. 14 ust. 1 i 2 w związku z art. 27 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami), Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1

1. Przystępuje się do sporządzenia zmiany Nr 6 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra.
2. Przedmiotem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego określonego w ust. 1 będą ustalenia, o których mowa w art. 15 ust. 2 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym w zakresie dostosowanym do występujących potrzeb z uwzględnieniem różnorodności funkcji obszarów objętych zmianą miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
3. Załącznik stanowi integralną część uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Miedzianej Górze.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak
Jan Szustak

UZASADNIENIE
Do Uchwały Nr XXXIV/287/10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

Uchwałę w sprawie przystąpienia do sporządzenia zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego podjęto w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami).

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin wynika z bieżących potrzeb inwestycyjnych właścicieli nieruchomości. Obowiązujące ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin nie dopuszczają na wskazanym w uchwale terenie zabudowy mieszkaniowej.

W celu stworzenia możliwości inwestycyjnych dla właścicieli nieruchomości podejmuje się niniejszą uchwałę.

Dokonano również czynności o których mowa w art. 14 ust. 3 i 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tj. teren objęty zmianą planu nie jest wyznaczony w studium pod sporządzenia planu zagospodarowania przestrzennego oraz dokonana została analiza dotycząca zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany planu i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań projektowych z ustaleniami studium, przygotowywane zostały również materiały geodezyjne oraz ustalony został niezbędny zakres prac planistycznych.

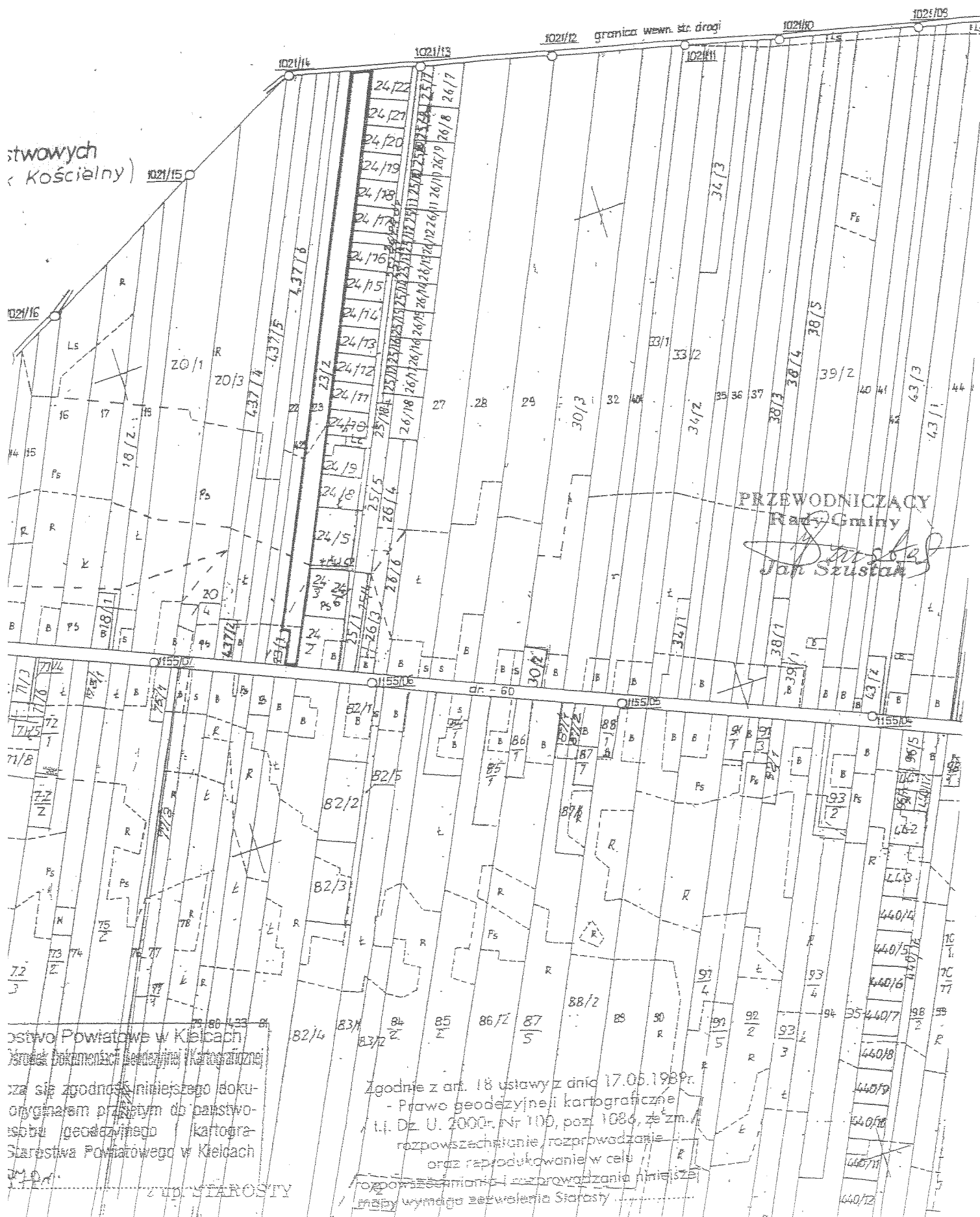
Po dokonaniu badania stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań zmiany planu ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra uznano, że są one zgodne ze Studium. Wskazany w uchwale teren położony jest w Studium w planowanych obszarach rozwojowych zabudowy jednorodzinnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Jan Szustak

Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 24 czerwca 2010 r.

granica terenu objętego zmianą planu



Starostwo Powiatowe w Kielcach
Zdzisław Bokrosiewicz, Starosta Powiatowy
Zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.05.1989r.
- Prawo geodezyjne i kartograficzne
t.j. Dz. U. 2000r. Nr 100, poz. 1086, z późn. zm.
rozpowszechnienie, rozprowadzanie
oraz reprodukcje w celu
rozpowszechniania i rozprowadzania niniejszej
mapy wymaga zezwolenia Starosty

Miedziana Góra, dnia 06. 06. 2010 r.

ANALIZA

zasadności przystąpienia do sporządzenia zmiany Nr 6 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra i stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra.

Zgodnie z art. 14 ust 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) przedstawiam analizę zasadności przystąpienia do zmiany Nr 6 w mpzp sołectwa Tumlin oraz stopnia zgodności przewidywanych rozwiązań projektowych ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra.

Teren objęty zmianą mpzp obejmuje działkę o numerze ewidencyjnym 23/2 położonej w obrębie geodezyjnym Tumlin. Zgodnie z obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin w/w działka położona jest w terenach przeznaczonych na cele rolnicze. Takie przeznaczenie terenu stało się nieaktualne z punktu widzenia właściciela działki, który złożył do Urzędu Gminy w Miedzianej Górze stosowny wniosek. Działka położona jest w sąsiedztwie istniejącej zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej, posiada dostęp do drogi publicznej, położona jest w zasięgu istniejącej infrastruktury technicznej oraz posiadają niską klasę bonitacji gruntów. Wobec powyższego zasadnym jest przeprowadzenie zmiany przeznaczenia działek zgodnie z wnioskiem inwestorskim i umożliwienie przeprowadzenia procesu inwestycyjnego przez właścicieli nieruchomości.

Proponowana zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego jest zgodne z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra, gdyż teren zmiany planu położony jest w planowanych obszarach rozwojowych zabudowy jednorodzinnej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

J. Szustak
J. Szustak

ZMIANA NR 2
MIEJSCOWEGO PLANU ZAGOSPODAROWANIA
PRZESTRZENNEGO SOŁECTWA TUMLIN
NA TERENIE GMINY MIEDZIANA GÓRA

Sporządził:

Wójt Gminy Miedziana Góra

Opracował:

Rafał Kozieł - Członek Południowej Okręgowej Izby Urbanistów z siedzibą w Katowicach wpisany pod numerem
KT-326 - główny projektant zmiany planu.

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

UCHWAŁA NR XXXIV/288/10

Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie Zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 ze zmianami) po przedłożeniu przez Wójta Gminy Miedziana Góra Zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra, Rada Gminy Miedziana Góra, po stwierdzeniu zgodności zmiany Nr 2 ze Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra uchwalonym Uchwałą Rady Gminy w Miedzianej Górze Nr XIV/119/2000 z dnia 31 maja 2000 r. wraz ze zmianami, uchwała co następuje:

DZIAŁ I

Postanowienia ogólne

ROZDZIAŁ 1

Ustalenia wprowadzające

§ 1

1. Uchwaleniu podlega Zmiana Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra, zwana dalej „zmianą planu”.
2. Zmiana planu obejmuje teren położony na terenie sołectwa Tumlin, o którym mowa w Uchwale XV/122/08 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia Zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra,
3. Części składowe zmiany planu stanowią:
 - 1) treść niniejszej uchwały,
 - 2) Zał. Nr 1 - Rysunek Zmiany nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra – „Przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenu; skala 1: 2000”,
 - 3) Zał. Nr 2 – Rozstrzygnięcie w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu,
 - 4) Zał. Nr 3 - Rozstrzygnięcie Rady Gminy Miedziana Góra w sprawie sposobu realizacji, zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.
4. Zmiana planu, stosownie do przepisów o ochronie środowiska została poprzedzona opracowaniem ekofizjograficznym, zawierającym poszerzone materiały informacyjne o terenie.
5. Do zmiany planu dołączone zostały, jako odrębne opracowania nie podlegające uchwaleniu:
 - 1) Prognoza oddziaływania Zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra na środowisko przyrodnicze,
 - 2) Prognoza skutków finansowych uchwalenia Zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra.

§ 2

Ileć w uchwale jest mowa o:

- 1) **zmianie planu** – rozumie się przez to Zmianę Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra,
- 2) **rysunku zmiany planu** – rozumie się przez to rysunek opracowany na mapie katastralnej w skali 1: 2000 przyjętej pozyskanej z zasobów Geodezyjnych i Kartograficznych Starosty Powiatu Kieleckiego stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) **ustawie** – rozumie się przez to przepisy ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami),
- 4) **liniach rozgraniczających** – należy przez to rozumieć linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania,

- 5) **nieprzekraczalnej linii zabudowy** — należy przez to rozumieć wyznaczone na działce linie określające najmniejszą, dopuszczalną odległość zewnętrznego lica ściany budynku od ulicy, ciągu pieszego, granicy działki lub innego obiektu, zgodnie z rysunkiem planu, bez wysuniętych poza ten obrys schodów, okapów, otwartych ganków oraz balkonów.

ROZDZIAŁ 2

Zakres przedmiotowy oraz cel opracowania planu

§ 3

1. Przedmiotem ustaleń zmiany planu są zagadnienia określone w art. 15 ust. 2 ustawy.
2. W zmianie planu uwzględniono uwarunkowania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych oraz z ustaleń Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Miedziana Góra.
3. Przy wydawaniu na podstawie ustaleń zmiany planu rozstrzygnięć administracyjnych, których przedmiotem jest sposób zagospodarowania terenów, należy uwzględnić łącznie:
 - 1) wymogi wynikające z ustaleń planu, w tym:
 - a) warunki ochrony i kształtowania środowiska przyrodniczego, kulturowego, krajobrazu i ładu przestrzennego,
 - b) ogólne zasady zagospodarowania terenów i kształtowania zabudowy,
 - c) przeznaczenie i zasady zagospodarowania terenów,
 - d) ustalenia w zakresie komunikacji i infrastruktury technicznej,
 - 2) wymogi wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów prawa miejscowego.

§ 4

Rysunek zmiany planu zawiera oznaczenia literowe i cyfrowe terenów funkcjonalnych, wydzielonych liniami rozgraniczającymi.

§ 5

Zamierzeniem ustaleń zmiany planu jest uwzględnienie zasady zrównoważonego rozwoju i zapewnienie integracji wszelkich działań podejmowanych w jego granicach, w celu:

1. Ochrony interesu publicznego,
2. Zapewnienia warunków przestrzennych dla poprawy zaspokojenia potrzeb mieszkaniowych,
3. Łagodzenia konfliktów pomiędzy użytkownikami przestrzeni.

ROZDZIAŁ 3

Ogólne ustalenia realizacyjne

§ 6

1. Ustalenia zawarte w niniejszej uchwale stanowią podstawę do określenia sposobu zabudowy i zagospodarowania terenu objętego zmianą planu.
2. Ustalenia ogólne zmiany planu wraz z ustaleniami szczegółowymi dotyczącymi, poszczególnych terenów i infrastruktury technicznej, stanowią integralną część ustaleń zmiany planu. Pominięcie lub wybiórcze stosowanie poszczególnych ustaleń, powoduje niezgodność z niniejszym planem.
3. Zmiana przepisów szczególnych związanych z treścią ustaleń zmiany planu nie powoduje potrzeby zmiany tych ustaleń, jeżeli w sposób oczywisty daje się je dostosować do nowego stanu prawnego, bez uszczerbku dla ich istoty.

§ 7

1. Na terenie objętym zmianą planu, sposób usytuowania nowych obiektów i urządzeń budowlanych, pozostawia się do uściślenia w postępowaniu administracyjnym w sprawie wydania pozwolenia na budowę, z zachowaniem wymogów wynikających z przepisów prawa oraz Norm Polskich, mających odniesienie do określonego w zmianie planu sposobu użytkowania terenu.
2. Jako zgodne ze zmianą planu uznaje się wyznaczenie tras urządzeń liniowych oraz terenów urządzeń związanych z rozbudową systemów infrastruktury technicznej, o których mowa w rozdziale 10 działu II,

stosownie do warunków wynikających ze szczegółowych rozwiązań technicznych, nie kolidujących z innymi postanowieniami zmiany planu;

3. W granicach całego terenu objętego zmianą planu dopuszcza się lokalizowanie nie wyznaczonych na rysunku planu urządzeń i sieci infrastruktury technicznej, niezbędnych dla obsługi terenu.

§ 8

Dla całego obszaru objętego zmianą planu w zakresie ochrony przeciwpożarowej i przeciwdziałania poważnym awariom ustala się:

1. Pokrycie zapotrzebowania w wodę dla celów przeciwpożarowych, zgodnie z przepisami szczególnymi, przez istniejący i rozbudowywany system zaopatrzenia w wodę,
2. Wyprzedzającą lub równoległą w stosunku do nowego zainwestowania rozbudowę sieci wodociągowej dla zapewnienia odbiorcom wymaganych standardów w zakresie ilości i jakości wody z uwzględnieniem ochrony przeciwpożarowej,
3. Wyposażenie nowo projektowanych przewodów wodociagowych w hydranty zewnętrzne, zgodnie z przepisami i normami obowiązującymi w zakresie ochrony przeciwpożarowej,
4. Teren znajduje się w zasięgu istniejących syren alarmowych.

DZIAŁ II

ROZDZIAŁ 1

Przeznaczenie terenów oraz linie rozgraniczające tereny o różnym przeznaczeniu lub różnych zasadach zagospodarowania

§ 9

1. Stosuje się następujące symbole identyfikujące tereny wyznaczone liniami rozgraniczającymi, wskazanymi na rysunku zmiany planu:
 - 1) KDW1 – tereny dróg wewnętrznych,
 - 2) KDW2 – tereny dróg wewnętrznych.
2. Określa się wyposażenie terenu w następujące systemy infrastruktury technicznej:
 - 1) zaopatrzenia w wodę,
 - 2) odprowadzenia ścieków,
 - 3) zaopatrzenia w gaz,
 - 4) zasilania energetycznego,
 - 5) telekomunikacji,
 - 6) gospodarki odpadami,
 - 7) zaopatrzenia w ciepło.

ROZDZIAŁ 2

Zasady ochrony i kształtowania ładu przestrzennego

§ 10

Nie wymaga ustaleń.

ROZDZIAŁ 3

Zasady ochrony środowiska, przyrody i krajobrazu kulturowego

§ 11

W zakresie ochrony systemu środowiska obowiązują następujące zasady:

- 1) zakaz przekraczania dopuszczalnych norm hałasu,
- 2) ograniczenie uciążliwości lokalizowanych obiektów do terenu, do którego odnosi się tytuł prawny na podstawie udokumentowania zasięgu uciążliwości,
- 3) zakaz budowy ujęć wód podziemnych do celów nie związanych z zaopatrzeniem w wodę ludności lub produkcją żywności,
- 4) zakaz wprowadzania nieoczyszczonych ścieków do wód lub do ziemi.

§ 12

1. Teren objęty ustaleniami zmiany planu położony jest w obrębie wielkoprzestrzennego systemu ochrony przyrody województwa świętokrzyskiego, który na terenie objętym zmianą planu tworzy Suchedniowsko-Oblęgorski Obszar Chronionego Krajobrazu, w obrębie którego wprowadza się następujące zakazy:

- 1) zabijania dziko występujących zwierząt, niszczenia ich nor, legowisk, innych schronień i miejsc rozrodu oraz tarlisk, złożonej ikry, z wyjątkiem amatorskiego połowu ryb oraz wykonywania czynności związanych z racjonalną gospodarką rolną, leśną, rybacką i łowiecką;
 - 2) likwidowania i niszczenia zadrzewień śródpolnych, przydrożnych i nadwodnych, jeżeli nie wynikają one z potrzeby ochrony przeciwpowodziowej i zapewnienia bezpieczeństwa drogowego lub wodnego lub budowy, odbudowy, utrzymania, remontów lub naprawy urządzeń wodnych;
 - 3) dokonywania zmian stosunków wodnych, jeżeli służą innym celom niż ochrona przyrody lub zrównoważone wykorzystanie użytków rolnych i leśnych oraz racjonalna gospodarka wodna lub rybacka;
 - 4) likwidowania naturalnych zbiorników wodnych, starorzeczy i obszarów wodno-błotnych.
2. W zakresie czynnej ochrony ekosystemów na terenach, o których mowa w ust. 1 ustala się:
- 1) zachowanie i ochronę zbiorników wód powierzchniowych naturalnych i sztucznych, utrzymanie meandrów na wybranych odcinkach cieków;
 - 2) zachowanie śródpolnych i śródleśnych torfowisk, terenów podmokłych, oczek wodnych, polan wrzosowisk, muraw, niedopuszczenie do ich uproduktywnienia lub też sukcesji;
 - 3) utrzymanie ciągłości i trwałości ekosystemów leśnych;
 - 4) zachowanie i ewentualne odtwarzanie lokalnych i regionalnych korytarzy ekologicznych;
 - 5) ochrona stanowisk chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów;
 - 6) szczególna ochrona ekosystemów i krajobrazów wyjątkowo cennych, poprzez uznawanie ich za rezerваты przyrody, zespoły przyrodniczo-krajobrazowe i użytki ekologiczne;
 - 7) zachowanie wyróżniających się tworów przyrody nieożywionej.
3. Teren objęty ustaleniami zmiany planu położony jest poza obszarami NATURA 2000 istniejącymi i projektowanymi.

§ 13

Ustala się dopuszczalny poziom hałasu w rozumieniu przepisów art. 113 ust. 2 w związku z art. 114 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (jednolity tekst z 2008 r. Dz. U. Nr 25 poz. 150) dla terenów oznaczonych w zmianie planie symbolami KDW1 i KDW2, któremu przypisuje się dopuszczalny poziom hałasu jak dla terenów przeznaczonych pod zabudowę mieszkaniową.

§ 14

Z uwagi na położenie terenu zmiany planu w obszarze o wysokich zasobach w wody podziemne – obszar Głównego Zbiornika Wód Podziemnych GZWP Nr 414 „ZAGNAŃSK” planowane na tym terenie budownictwo mieszkaniowe i usługowe uwarunkowane jest niedopuszczeniem do pogorszenia bardzo dobrej jakości wód podziemnych i poprawą jakości wód powierzchniowych, co w szczególności nakłada obowiązek uporządkowania gospodarki wodno-ściekowej i zakaz bezpośredniego zrzutu ścieków do wód powierzchniowych i gleby. Ponadto ustala się:

- 1) zakaz budowy ujęć wód podziemnych do celów nie związanych z zaopatrzeniem w wodę ludności lub produkcją żywności,
- 2) zakaz prowadzenia rurociągów transportujących substancje chemiczne mogące zanieczyścić wody podziemne,
- 3) nakaz stosowania odpowiednich zabezpieczeń przed przenikaniem zanieczyszczeń do wód podziemnych.

ROZDZIAŁ 4

Zasady ochrony dziedzictwa kulturowego i zabytków oraz dóbr kultury współczesnej

§ 15

Na terenie objętym ustaleniami zmiany planu nie występują obiekty wpisane do rejestru i ewidencji zabytków oraz stanowiska archeologiczne.

ROZDZIAŁ 5

Wymagania wynikające z potrzeb kształtowania przestrzeni publicznej

§ 16

W zakresie potrzeb wynikających z kształtowania przestrzeni publicznej zmiana planu nie wymaga ustaleń.

ROZDZIAŁ 6

Parametry i wskaźniki kształtowania zabudowy oraz zagospodarowania terenu, w tym linie zabudowy, gabaryty obiektów i wskaźniki intensywności zabudowy.

§ 17

Wyznacza się drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem KDW1, dla których ustala się następujące parametry techniczne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 8,0m,
- 2) szerokość jezdni min. 3,5m,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,0m mierzona od granicy linii rozgraniczających,
- 4) w pasie terenu dopuszcza się sieci infrastruktury technicznej.

§ 18

Wyznacza się drogi wewnętrzne, oznaczone na rysunku zmiany planu symbolem KDW2, dla których ustala się następujące parametry techniczne:

- 1) szerokość w liniach rozgraniczających 10,0m,
- 2) szerokość jezdni min. 3,5m,
- 3) nieprzekraczalna linia zabudowy 5,0m mierzona od granicy linii rozgraniczających,
- 4) w pasie terenu dopuszcza się sieci infrastruktury technicznej.

ROZDZIAŁ 7

Granice i sposoby zagospodarowania terenów lub obiektów podlegających ochronie, ustalonych na podstawie przepisów szczególnych, w tym terenów górniczych, a także narażonych na niebezpieczeństwo powodzi oraz zagrożonych osuwaniem się mas ziemnych

§ 19

1. Na obszarze objętym ustaleniami zmiany planu występują tereny chronione na podstawie przepisów szczególnych, tj. Suchedniowsko-Oblęgorski Obszar Chronionego Krajobrazu, stanowiący otulinę Suchedniowsko-Oblęgorskiego Parku Krajobrazowego, w obrębie którego obowiązują zakazy zgodnie z § 12.
2. Na terenie objętym ustaleniami zmiany planu tereny górnicze nie występują.
3. Tereny zagrożone osuwaniem się mas ziemnych – nie występują.
4. Tereny zagrożone niebezpieczeństwem powodzi – nie występują.

ROZDZIAŁ 8

Szczegółowe zasady i warunki scalania i podziału nieruchomości objętych planem miejscowym

§ 20

Nie wymaga ustaleń.

ROZDZIAŁ 9

Szczegółowe warunki zagospodarowania terenów oraz ograniczania w ich użytkowaniu, w tym zakaz zabudowy

§ 21

W obrębie obszaru objętego zmianą planu wprowadza się zakaz budowy przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko dla których sporządzenie raportu oddziaływania na środowisko jest obligatoryjne za wyjątkiem sieci i urządzeń infrastruktury technicznej i komunikacji.

ROZDZIAŁ 10

Zasady modernizacji i budowy systemów komunikacji i infrastruktury technicznej

§ 22

1. **W zakresie zaopatrzenia w wodę, ustala się:** obszar objęty zmianą planu przewiduje się zasilić w wodę z istniejącej sieci wodociągowej poprzez jej rozbudowę, na warunkach zarządcy sieci.
2. **W zakresie odprowadzania ścieków sanitarno-bytowych, ustala się:**
 - 1) Docelowo ścieki sanitarno-bytowe z obszaru zmiany planu należy odprowadzić do projektowanej sieci kanalizacji sanitarnej, na warunkach określonych przez zarządzającego siecią,
 - 2) Do czasu budowy sieci kanalizacji sanitarnej dopuszcza się budowę indywidualnych systemów odprowadzania i oczyszczania ścieków sanitarnych (budowa szczelnego zbiornika bezodpływowego lub indywidualnej oczyszczalni ścieków).
3. **W zakresie odprowadzania wód deszczowych, ustala się:** odprowadzenie wód opadowych z terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej - powierzchniowo na teren własny inwestora.
4. **W zakresie zaopatrzenia w gaz, ustala się:**
 - 1) Rozwiązania indywidualne w oparciu o gaz butlowy propan – butan.
 - 2) Przewiduje się realizację programu gazyfikacji sołectwa Tumlin.
 - 3) Dopuszcza się zastosowanie gazu ziemnego do celów grzewczych dla odbiorców indywidualnych.
5. **W zakresie zaopatrzenia w energię elektryczną, ustala się:**
 - 1) Zasilanie terenu objętego zmianą planu z istniejących i projektowanych sieci niskiego napięcia poprzez jej budowę oraz rozbudowę i przebudowę na warunkach określonych przez właściciela sieci.
 - 2) Budowa nowych oraz rozbudowa i przebudowa istniejących sieci rozdzielczych preferowana jest w wykonaniu kablowym z uwzględnieniem ust. 1.
6. **W zakresie łączności telekomunikacyjnej, ustala się:**
 - 1) Usługi telekomunikacji mogą świadczyć wszyscy uprawnieni operatorzy sieci telekomunikacyjnych.
 - 2) Na obszarze objętym planem dopuszcza się lokalizację obiektów z urządzeniami infrastruktury telekomunikacyjnej z wyjątkiem stacji bazowych telefonii komórkowych.
7. **W zakresie zaopatrzenia w ciepło, ustala się:**

W systemie zaopatrzenia w ciepło przyjmuje się rozwiązania oparte na paliwach stałych i ekologicznych (gaz, energia elektryczna, olej opałowy, itp.). Dla kotłowni opalanych olejem opałowym zbiorniki z tym medium grzewczym należy posadzić w szczelnych wannach plastikowych lub stalowych z uwagi na ochronę wód powierzchniowych i podziemnych.
8. **W zakresie gospodarki odpadami stałymi, ustala się:**
 - 1) W zakresie gospodarowania odpadami stałymi ustala się zasadę odbioru odpadów w systemie zorganizowanym pod nadzorem Urzędu Gminy lub na zasadzie indywidualnych umów z odbiorcą odpadów i wywóz ich na wysypisko odpadów, ze szczególnym uwzględnieniem segregacji odpadów u źródła ich powstawania.
 - 2) Gospodarka odpadami stałymi na terenach obiektów usługowych i produkcyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami szczególnymi.
9. **W zakresie komunikacji ustala się warunki i zasady:** zgodnie z § 17 i § 18.

ROZDZIAŁ 11

Zasady obsługi elektroenergetyki dotyczące § 22 ust. 2 Uchwały Nr XXV/199/2005 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie Gminy Miedziana Góra ((Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 265, poz. 3262 ze zmianami)

§ 23

§ 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie: „Budowa nowych oraz rozbudowa i przebudowa istniejących sieci rozdzielczych preferowana jest w wykonaniu kablowym z uwzględnieniem zapisów ust. 1”.

ROZDZIAŁ 11

Sposób i termin tymczasowego zagospodarowania, urządzenia i użytkowania terenów

§ 24

Do czasu zabudowy i zagospodarowania terenów objętych planem zagospodarowania przestrzennego na cele określone w § 9 pozostają one w dotychczasowym użytkowaniu, z możliwością wprowadzenia zieleni urządzonej, bez dopuszczenia zabudowy tymczasowej.

ROZDZIAŁ 12

Stawki procentowe, na podstawie, których ustala się opłatę, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy

§ 25

W celu naliczenia opłaty, o której mowa w art. 36 ust. 4 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, ustala się stawkę procentową wzrostu wartości nieruchomości w wysokości 10%.

DZIAŁ III

Ustalenia końcowe

ROZDZIAŁ 1

Przepisy uzupełniające

§ 26

Teren objęty ustaleniami zmiany planu nie wymaga zgody na przeznaczenie gruntów rolnych na cele nierolnicze zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 3 lutego 1995r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych (Dz. U. Nr 16, poz. 78 z późniejszymi zmianami).

§ 27

Dla terenu objętego Zmianą Nr 2 tracą moc ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, uchwalonego Uchwałą Nr XXV/199/2005 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 31 sierpnia 2005 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie Gminy Miedziana Góra (Dz. Urz. Woj. Świętokrzyskiego Nr 265, poz. 3262 ze zmianami).

ROZDZIAŁ 2

Przepisy końcowe

§ 28

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 29

Zobowiązuje się Wójta Gminy Miedziana Góra do ogłoszenia uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

§ 30

Uchwała obowiązuje po upływie 30 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
J. Szustak
Jasi Szustak

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIV/288/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 24 czerwca 2010r. w sprawie zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Miedziana Góra na terenie gminy Miedziana Góra.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Miedzianej Górze w sprawie sposobu rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin terenie gminy Miedziana Góra.

Uwagi do zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra nie wpłynęły.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

Załącznik Nr 3 do Uchwały XXXIV/288/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 24 czerwca 2010 r. w sprawie zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin na terenie gminy Miedziana Góra.

Rozstrzygnięcie Rady Gminy w Miedzianej Górze w sprawie sposobu realizacji zapisanych w zmianie planu inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz zasad ich finansowania.

Na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późniejszymi zmianami) po zapoznaniu się z projektem zmiany Nr 2 w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra, Rada Gminy postanawia, co następuje:

1. Zadania inwestycyjne z zakresu infrastruktury technicznej wynikające z przedstawionego Radzie Gminy Miedziana Góra projektu zmiany Nr 2 miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sołectwa Tumlin, na terenie gminy Miedziana Góra będą realizowane zgodnie ze Strategią rozwoju gminy Miedziana Góra,
2. Finansowanie inwestycji ze środków budżetu gminy – środki własne gminy i pozyskane fundusze zgodnie z przepisami odrębnymi.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

UCHWAŁA NR XXXIV / 289 / 10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie przyznania statuetki
Panu Adamowi Jarubasowi

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 17 i 18 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), w oparciu o Uchwałę Nr XIII/112/08 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 28 lutego 2008 roku w sprawie zasad przyznawania statuetki „Miedziar” uchwala się, co następuje:

§ 1.

Przyznaje się statuettę „Miedziar” **Panu Adamowi Jarubasowi**, mieszkańcowi Gminy Miedziana Góra, za zaangażowanie na rzecz poprawy warunków życia mieszkańców i promocję Gminy.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy i Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

**Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIV/289/10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 roku**

Wniosek w sprawie przyznania wyróżnienia – statuetki Miedziar p. A. Jarbasowi zam. w Miedzianej Górze w dniu 23 kwietnia 2010 r. złożyły dwie organizacje: Stowarzyszenie „Koło Gospodyń Wiejskich „Macierzanka” w Miedzianej Górze i Stowarzyszenie Przyjaciół Dzieci i Przeciwdziałania Patologiom Społecznym „Plusik” w Kostomłotach.

Zgodnie z uchwałą Rady Gminy dot. zasad przyznawania statuetki wniosek spełnia kryteria pod względem zasadności przyznawania wyróżnienia, terminów złożenia i rozpatrzenia przez Kapitułę. Kapituła na posiedzeniu w dniu 05 maja br. rozpatrzyła wniosek badając pod względem formalnym i merytorycznym. Jednocześnie uznała za zasadną argumentację organizacji wnioskujących w następstwie przedkładając stosowną dokumentację jako rekomendację do Rady Gminy wraz z projektem uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Jan Szustak

UCHWAŁA Nr XXXIV / 290 / 10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 roku

uchylająca Uchwałę Nr XXIV/226/01 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 29 listopada 2001 roku dot. udziału mieszkańców gminy w budowie kanalizacji i oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miedziana Góra

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 148 § 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. Nr 115, poz. 741 z późniejszymi zmianami) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchyla się Uchwałę Nr XXIV / 226 / 2001 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie kanalizacji i oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miedziana Góra.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIV/290/10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

W związku z wezwaniem Prokuratora Rejonowego Kielce – Zachód w Kielcach z dnia 30 kwietnia 2010 roku znak: Pa 1013/09 dotyczącym usunięcia naruszenia prawa i stwierdzenia nieważności uchwały Rady Gminy w Miedzianej Górze nr XXIV / 226/2001 z dnia 29 listopada 2001 r. w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie urządzeń kanalizacji i oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miedziana Góra stwierdza się, co następuje :

Na podstawie art. 5 ustawy z dnia 20 czerwca 1985 r. o Prokuraturze (Dz.U. 2008 r. nr 7 poz. 39 ze zm.) Rada Gminy na wezwanie Prokuratora jest uprawniona do zmiany lub uchylecia własnej uchwały. Po analizie uchwały nr XXIV / 226/2001 z dnia 29 listopada 2001 roku w sprawie udziału mieszkańców gminy w budowie urządzeń kanalizacji i oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Miedziana Góra Rada Gminy uchyła tę uchwałę. Wejście w życie ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. nr 72 poz. 747 ze zm.) która kompleksowo reguluje zasady budowy urządzeń kanalizacyjnych skutkuje tym iż przedmiotowa uchwała stała się nieaktualna.

Ponieważ uchylana uchwała podlegała publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego uznaje się za zasadne opublikowanie w tym samym trybie niniejszej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

UCHWAŁA Nr XXXIV / 294 / 10
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 roku

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Miedziana Góra

Na podstawie art. 35 ust. 1, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718; z 2001 r. Nr 46, poz. 499) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami sołectw uchwala się Statuty sołectw Gminy Miedziana Góra stanowiące załączniki do niniejszej uchwały:

1. Załącznik nr 1 – Statut sołectwa Miedziana Góra
2. Załącznik nr 2 – Statut sołectwa Bobrza
3. Załącznik nr 3 – Statut sołectwa Przyjmo
4. Załącznik nr 4 – Statut sołectwa Porzecze
5. Załącznik nr 5 – Statut sołectwa Kostomłoty Drugie
6. Załącznik nr 6 – Statut sołectwa Kostomłoty Pierwsze
7. Załącznik nr 7 – Statut sołectwa Ciosowa
8. Załącznik nr 8 – Statut sołectwa Ćmińsk Kościelny
9. Załącznik nr 9 – Statut sołectwa Ćmińsk Rządowy
10. Załącznik nr 10 – Statut sołectwa Tumlin Wykień

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr VIII/58/96 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 11 grudnia 1996 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw Gminy Miedziana Góra.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak

Uzasadnienie
do Uchwały Nr XXXIV/294/10 Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 roku

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, odrębnym statutem określa organizację i zakres działania jednostki pomocniczej.

Komisja Statutowa powołana Uchwałą Nr XXXII/267/10 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 26.03.2010 r. dokonała analizy Statutu poszczególnych Sołectw uznając, że w Statucie uwzględniono regulacje możliwe pod względem prawnym i formalnym. Uchwała dotycząca uchwalenia statutów Sołectw Gminy Miedziana Góra uchyla poprzedni akt. Będzie przekazana do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego. Z chwilą wejścia w życie stanowić będzie prawo miejscowe według zasad zawartych w Statucie Sołectwa.

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

J. Szustak
Jan Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Miedziana Góra** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Miedziana Góra.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insigniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązku:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

8
§ 29.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

9
§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołectkiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

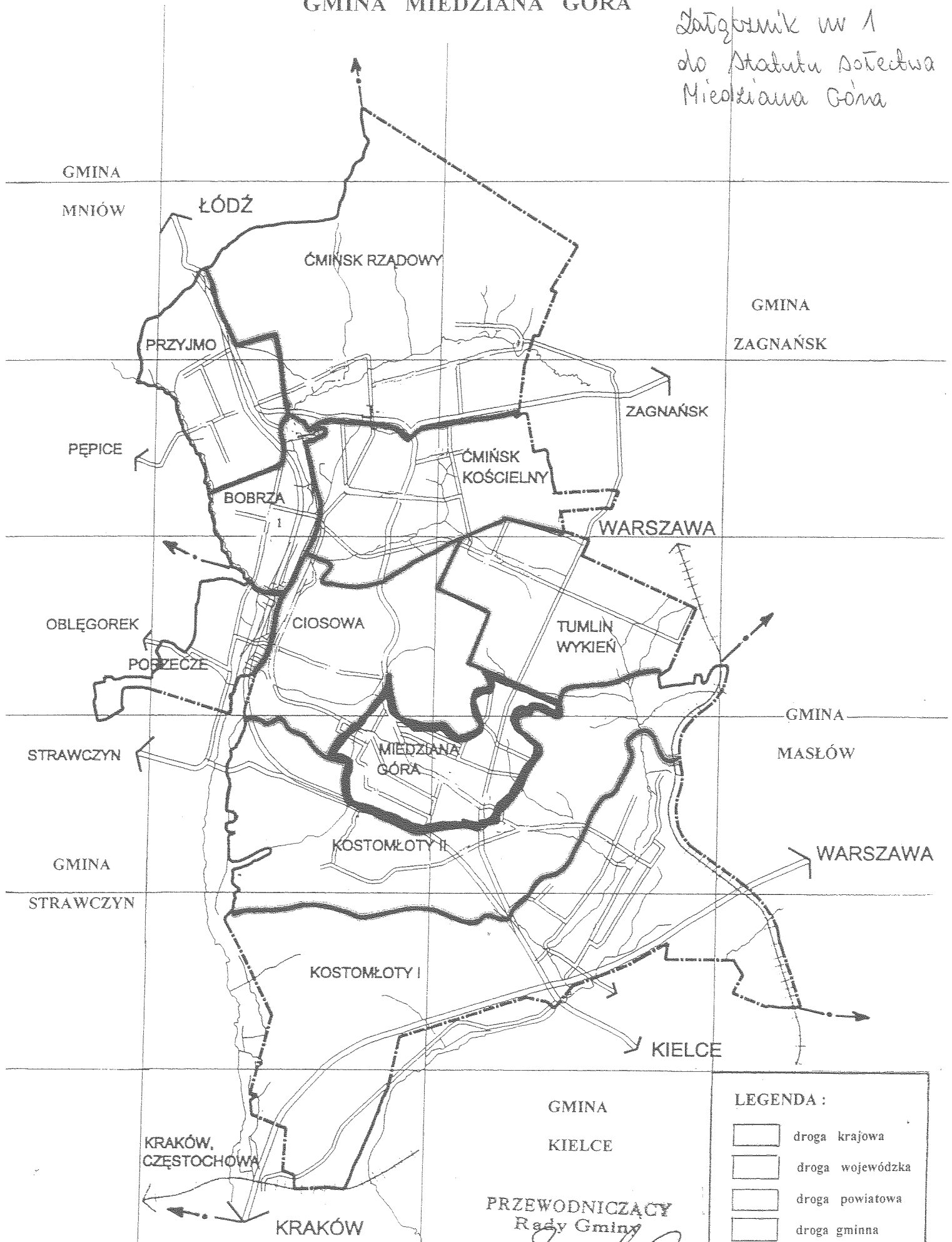
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

[Podpis]
Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Załącznik w 1
do Statutu Gminy
Miedziana Góra*



LEGENDA :

- droga krajowa
- droga wojewódzka
- droga powiatowa
- droga gminna

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Jan Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Bobrza** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Bobrza.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insigniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek i organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązku:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

9
§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

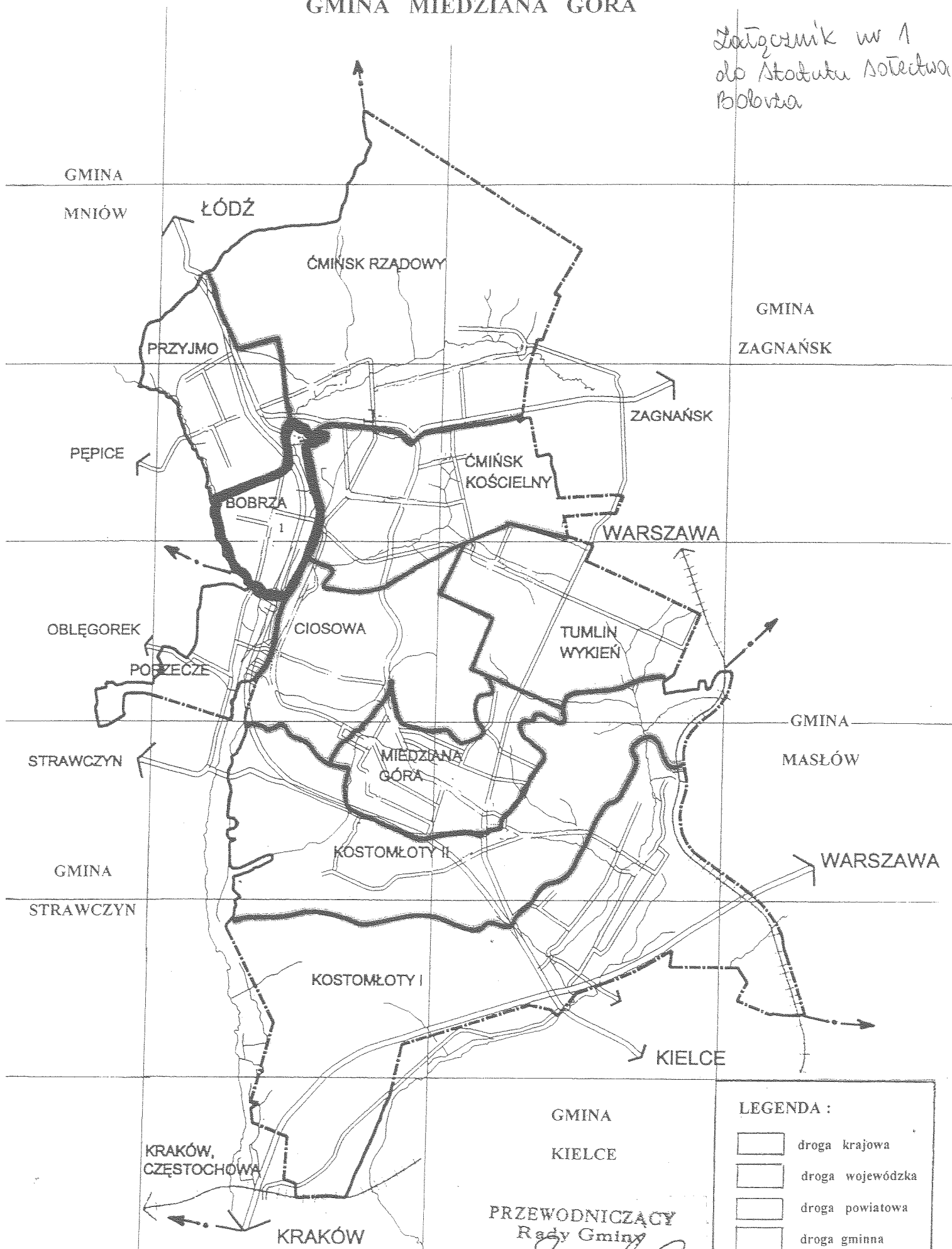
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak
Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Załącznik w 1
do Statutu Gminy
Bobrza*



LEGENDA :

-  droga krajowa
-  droga wojewódzka
-  droga powiatowa
-  droga gminna

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jana Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Przyjmo** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Przyjmo.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insygniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązku:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

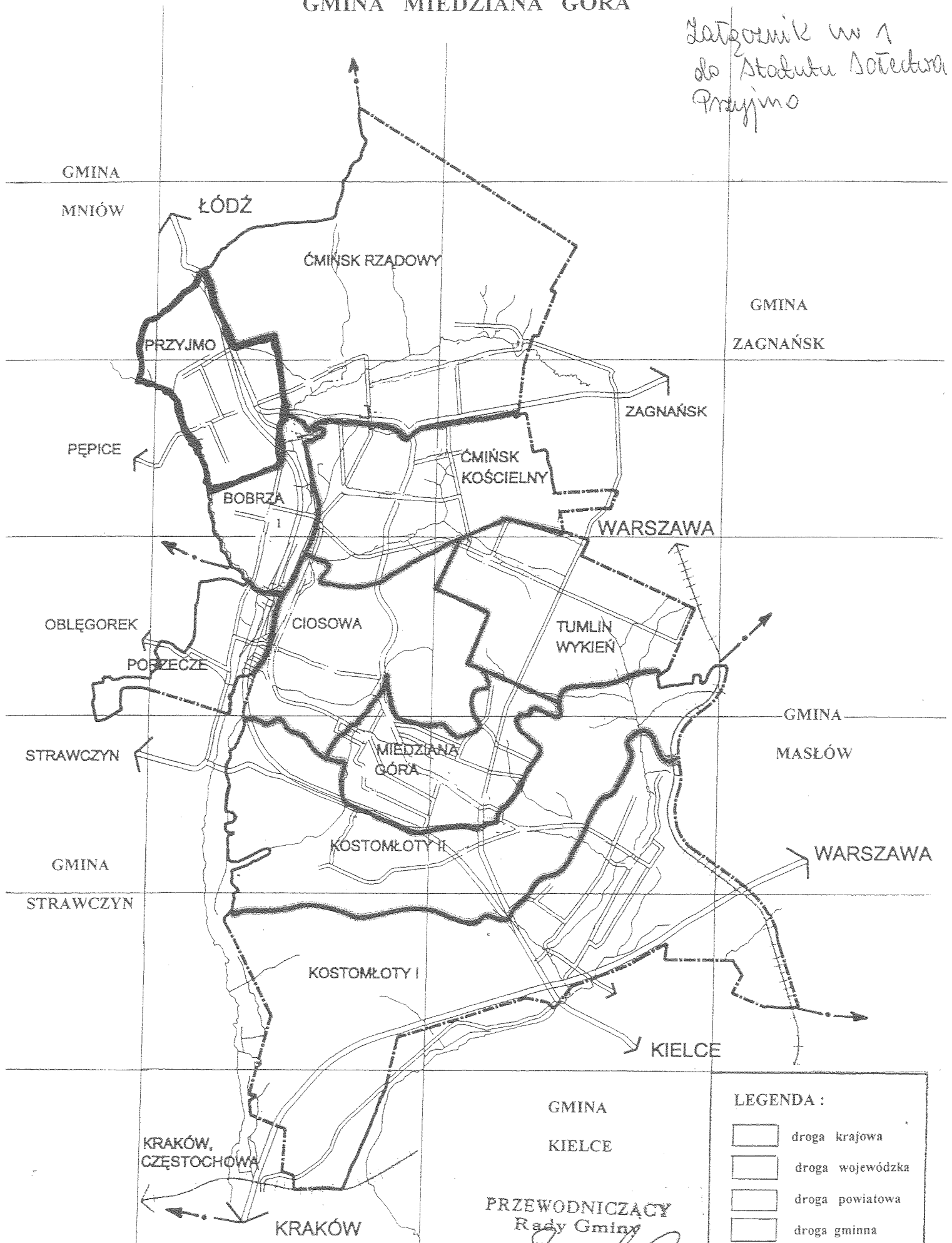
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Szustak
Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Latgornik w 1
do Stoduku Sotectwa
Przyjmo*



LEGENDA :

- droga krajowa
- droga wojewódzka
- droga powiatowa
- droga gminna

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Porzecze** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Porzecze.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży **15.** mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insigniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązkowo:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

9
§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

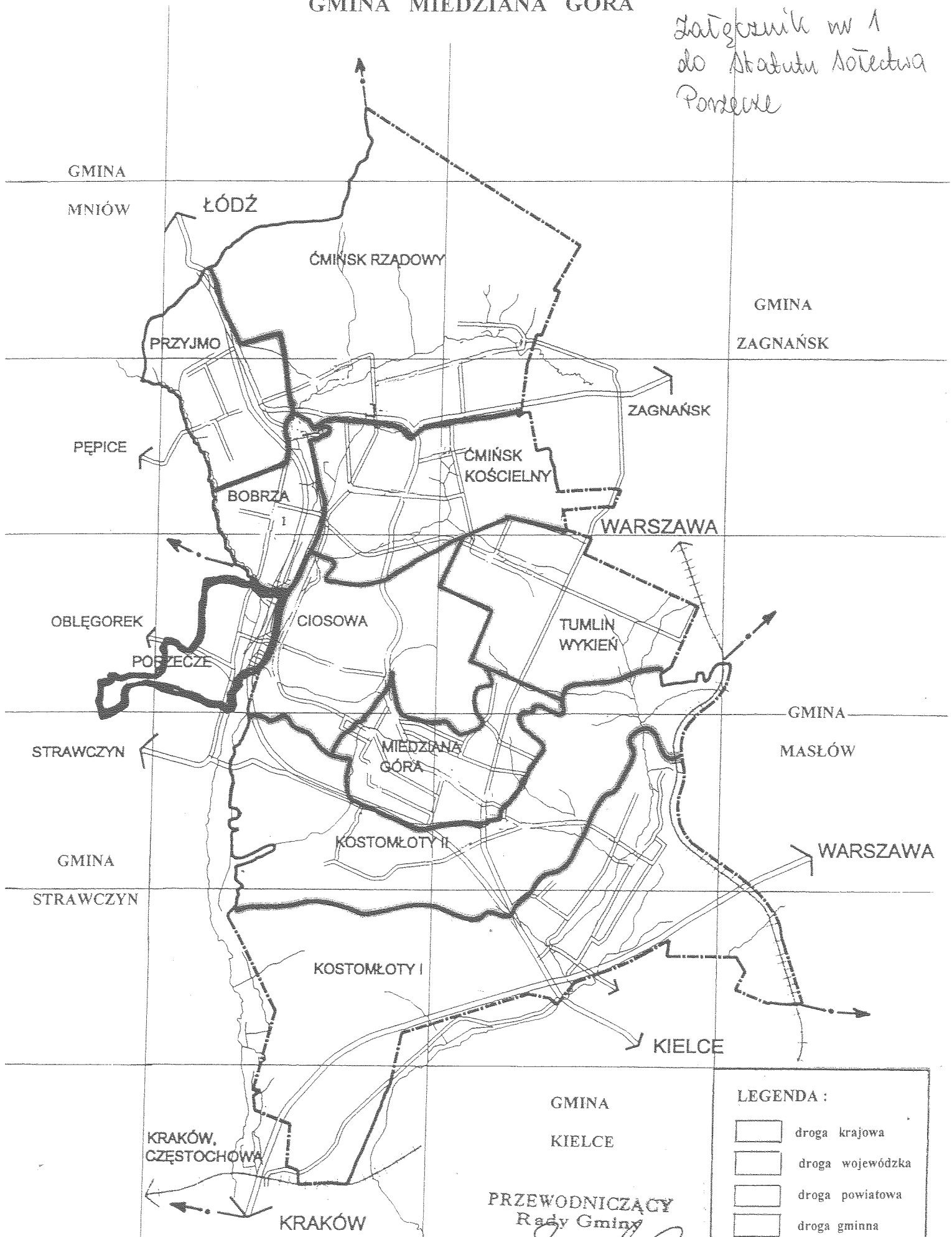
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Załącznik nr 1
do Statutu Gminy
Ponieważ*



LEGENDA :

-  droga krajowa
-  droga wojewódzka
-  droga powiatowa
-  droga gminna

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz
Jan Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Kostomłoty Drugie** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Kostomłoty Drugie.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
- 2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insigniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązkiem:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

7

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

~~8~~
§ 29.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołectkiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

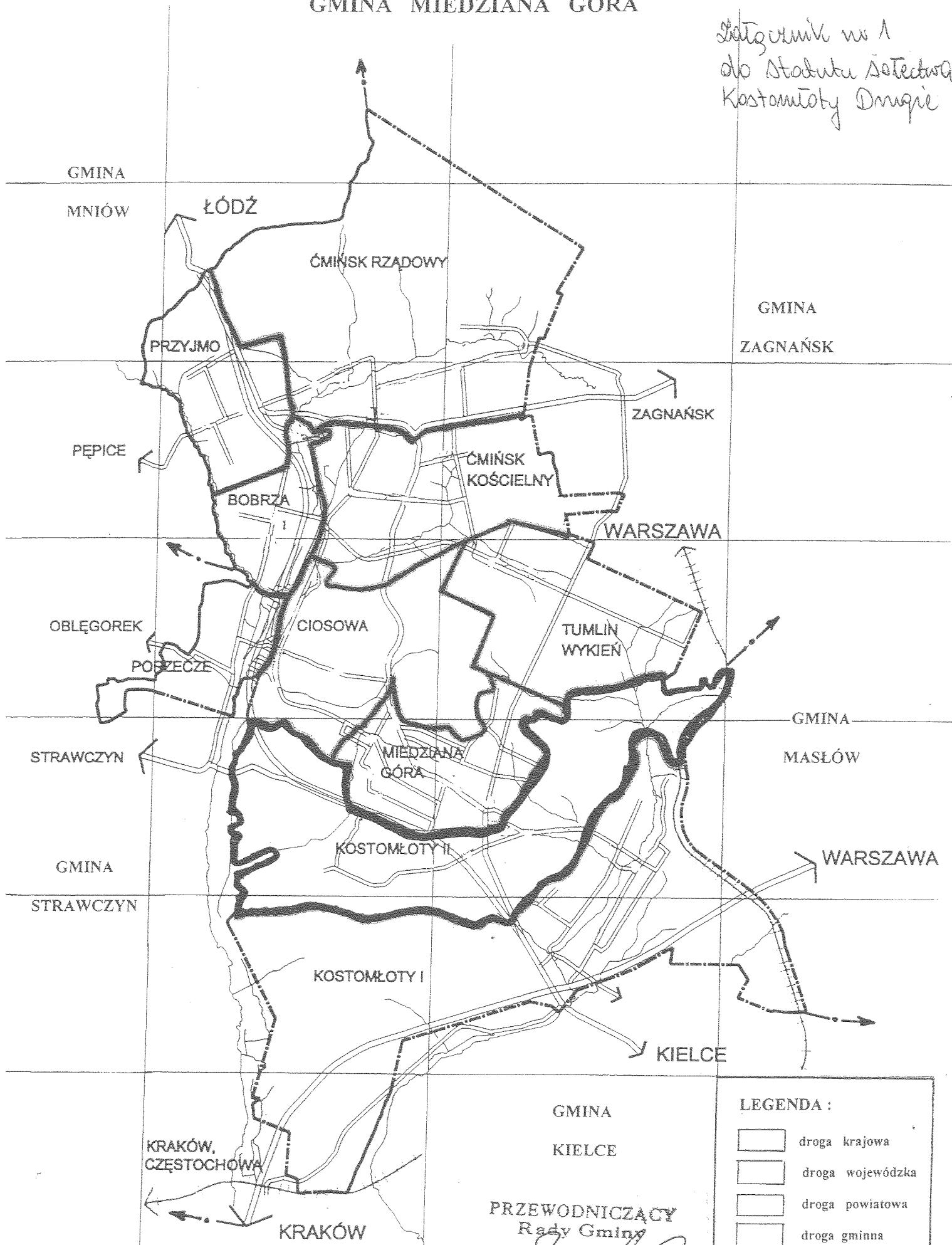
§ 42.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak
Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Statywnik nr 1
do Statutu Stowca
Kostomłoty Dmupie*



LEGENDA :

-  droga krajowa
-  droga wojewódzka
-  droga powiatowa
-  droga gminna

GMINA

KIELCE

PRZEWODNICZĄCY

Rady Gminy

Janusz Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Kostomłoty Pierwsze** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Kostomłoty Pierwsze.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży **15.** mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych.

Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insygniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązkowo:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

- 9 -
§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

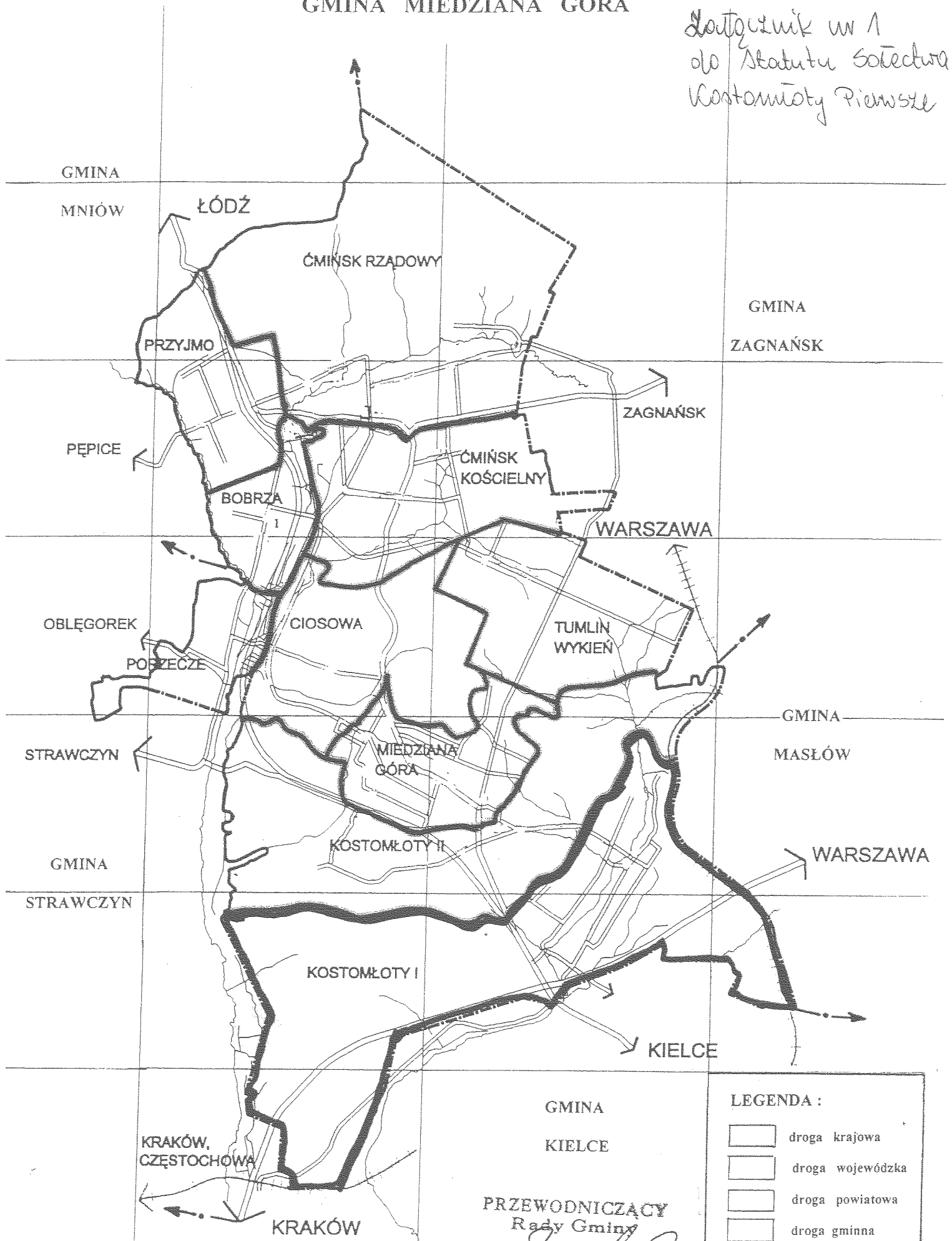
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak
Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Dotyczy w 1
do Statutu Gminy
Kostomłoty Pierwsze*



LEGENDA :

- droga krajowa
- droga wojewódzka
- droga powiatowa
- droga gminna

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Józef Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Ciosowa** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Ciosowa.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insigniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców.

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

**TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH
ODWOŁYWANIA**

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązkowo:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

8
§ 29.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

9
§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołectkiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

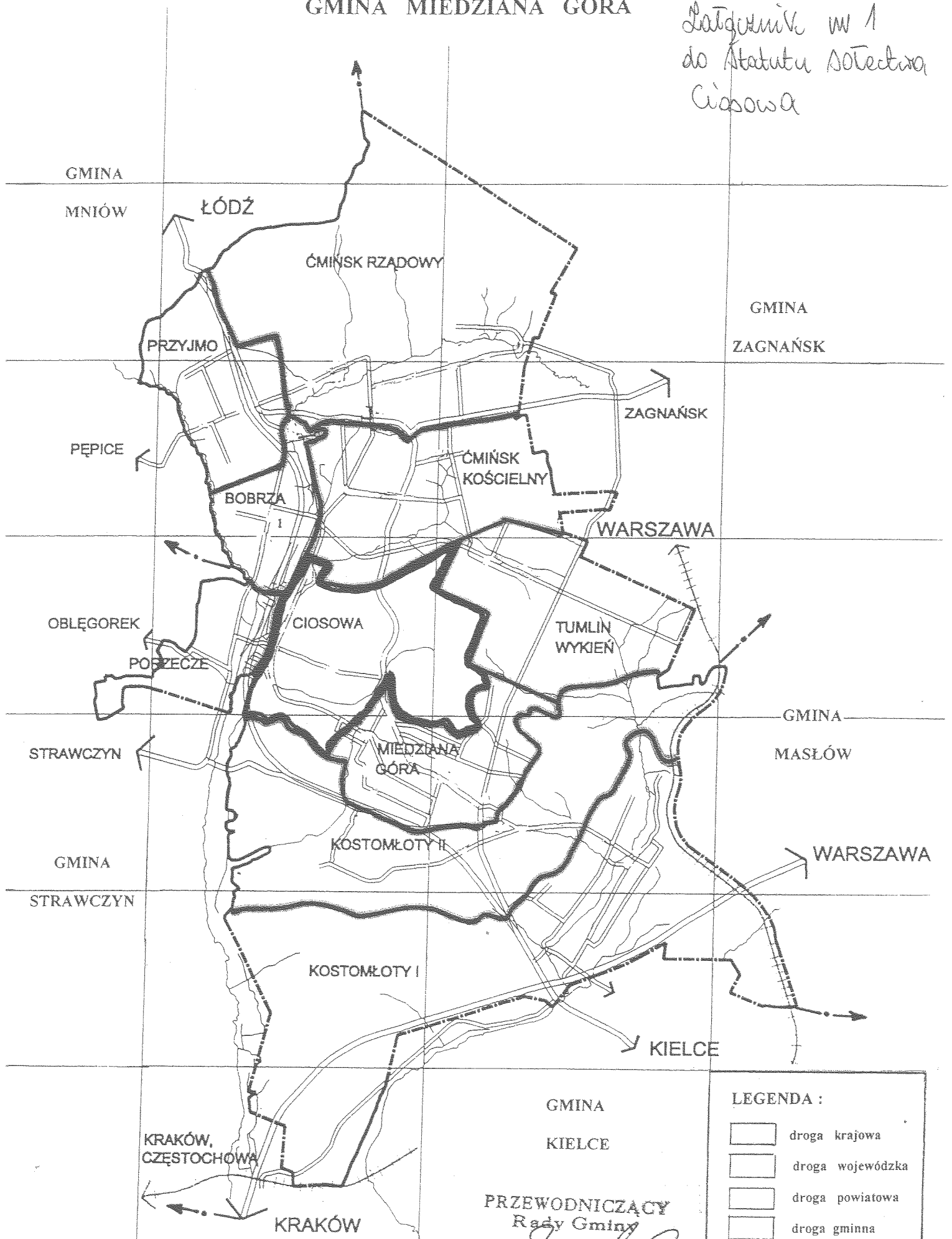
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Dotyczy w 1
do Statutu Gminy
Ciosowa*



LEGENDA :

- droga krajowa
- droga wojewódzka
- droga powiatowa
- droga gminna

GMINA
KIELCE

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Signature]
Jan Szustak

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Ćmińsk Kościelny** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Ćmińsk Kościelny.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insigniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązkowo:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

8
§ 29.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

9
§ 33.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

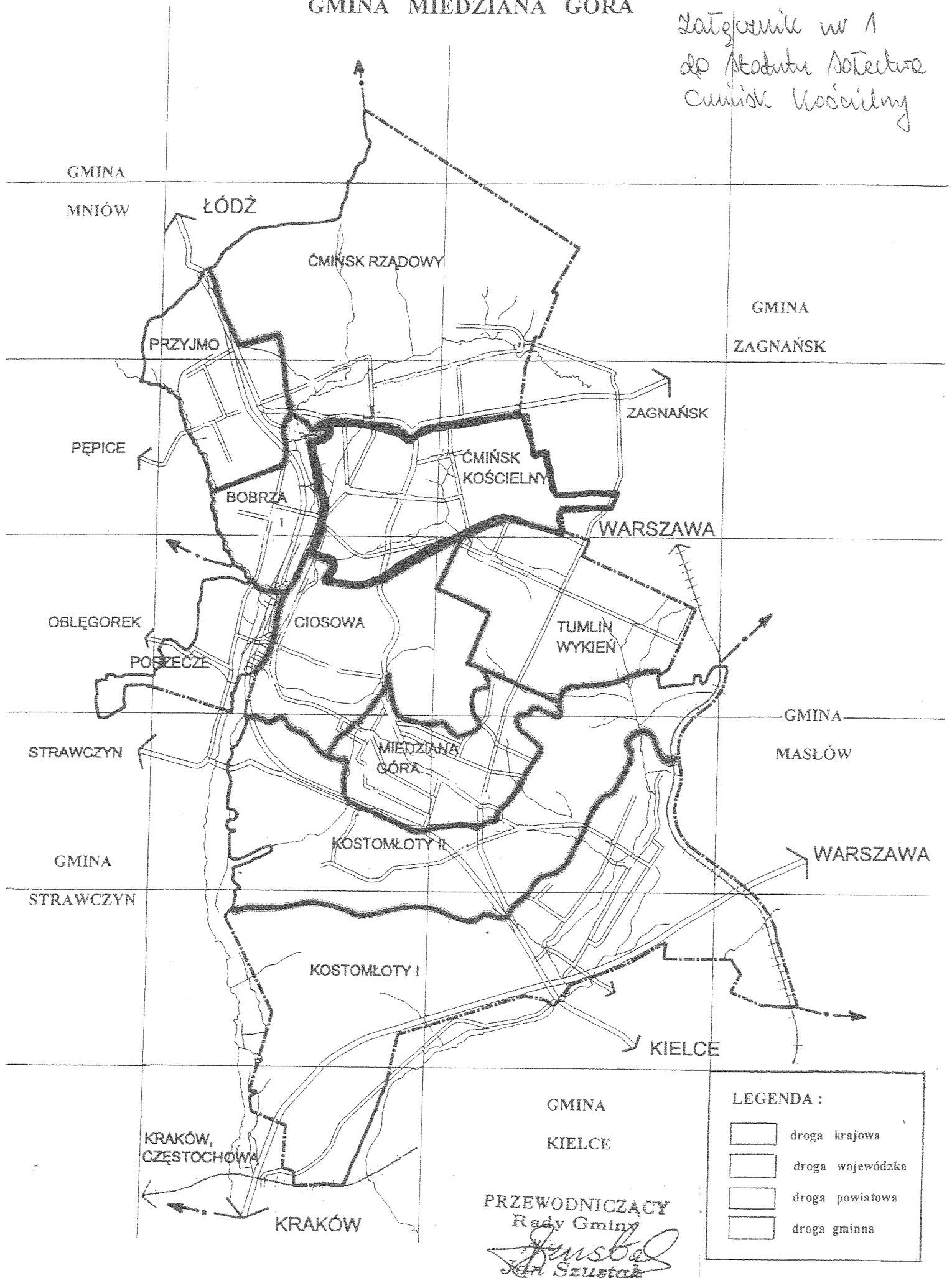
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Jędrzej Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Zatwierdzić w 1
do Statutu Należyte
Cmisk Kościelny*



STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Ćmińsk Rządowy** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Ćmińsk Rządowy.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

ROZDZIAŁ II.

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy .
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży **15.** mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania .
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insygniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSA I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązkowo:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

7

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

§ 42.

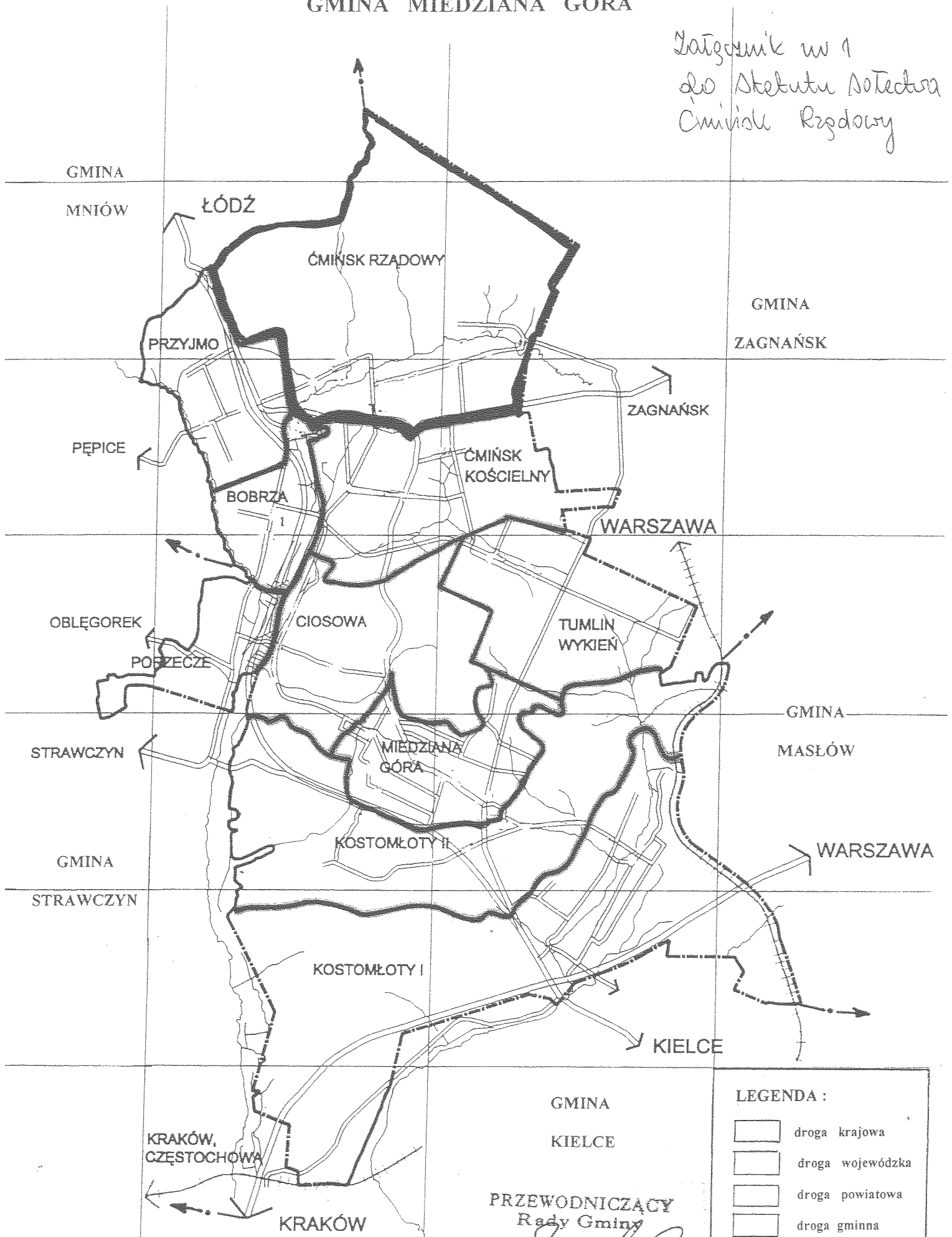
Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Zatwierdził w 1
do Statutu Notochowa
Ćmiński Rządowy*



LEGENDA :

- droga krajowa
- droga wojewódzka
- droga powiatowa
- droga gminna

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Szustak

Załącznik nr 10

do Uchwały Nr XXXIV/294/10

Rady Gminy Miedziana Góra

z dnia 24.06.2010 r.

STATUT SOŁECTWA

ROZDZIAŁ I.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Sołectwo **Tumlin Wykień** jest jednostką pomocniczą Gminy Miedziana Góra zwane dalej „sołectwem”.

§ 2.

1. Sołectwo obejmuje swym działaniem wieś Tumlin Wykień i Tumlin Podgród.
2. Obszar sołectwa określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

§ 3.

Ogół mieszkańców sołectwa stanowi samorząd mieszkańców wsi.

§ 4.

Sołectwo działa na podstawie :

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami zwanej dalej „ustawa „
- Statutu Gminy Miedziana Góra przyjętego uchwałą Rady Gminy nr X / 88 / 2007 z dnia 29 listopada 2007 roku opublikowanego w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego nr 26 poz. 412 z dnia 13.02.08 r. zwanego dalej Statutem Gminy
- niniejszego Statutu.

§ 5

Sołectwo nie posiada osobowości prawnej. Działalność sołectwa prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy Miedziana Góra.

§ 6.

Niniejszy Statut określa:

1. Zadania sołectwa
2. Organy sołectwa i zakres ich kompetencji
3. Zasady i tryb wyboru organów sołectwa oraz ich odwoływania.

R O Z D Z I A Ł I I .

ZADANIA SOŁECTWA

§ 7.

Do zadań sołectwa należą wszystkie sprawy jego mieszkańców nie zastrzeżone ustawami i Statutem Gminy do kompetencji innych organów w tym :

1. sprawy socjalno-bytowe,
2. działalność kulturalna,
3. opieka zdrowotna,
4. organizacja sportu i wypoczynku,
5. utrzymanie porządku i bezpieczeństwa,
6. organizacja samopomocy mieszkańcom,
7. podejmowanie wspólnych prac oraz działań na rzecz mieszkańców,
8. budowa, utrzymanie, konserwacja i remonty sołeckich urządzeń i infrastruktury wiejskiej ,
9. dbałość o mienie sołeckie,
10. sprawowanie zarządu nad mieniem komunalnym,
11. pomoc sąsiedzka,
12. wykonywanie innych zadań wynikających z ustawy lub Statutu Gminy.

§ 8.

Sołectwo posiada zdolność sądową dającą sołectwu możliwość występowania w postępowaniu cywilnym jako strona lub uczestnik postępowania w sprawach w których sołectwo ma swój interes prawny.

§ 9.

Sołectwo posiada prawo występowania z inicjatywą do organów gminy o rozpatrzenie spraw mieszkańców, których załatwienie przekracza własne możliwości sołectwa.

ROZDZIAŁ III**ORGANY SOŁECTWA I ZAKRES ICH KOMPETENCJI**

§ 10.

Organami sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie jako organ stanowiący i kontrolny.
2. Sołtys – jako organ wykonawczy.
3. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 11.

Do Zebrania Wiejskiego należy:

1. występowanie z inicjatywą, o której mowa w § 9 Statutu,
2. wybieranie rady sołeckiej i jej odwoływanie,
3. dokonywanie rocznej oceny działalności sołtysa i rady sołeckiej,
4. upoważnianie sołtysa do wykonywania zadań przekraczających jego kompetencje, a szczególnie istotnych dla mieszkańców,
5. wyrażanie zgody na uszczuplenie prawa sołectwa do korzystania z mienia komunalnego,
6. zatwierdzanie kierunków działania sołtysa i rady sołeckiej,
7. występowanie z inicjatywą lub zatwierdzanie przedsięwzięć, których realizacja wymaga zaangażowania środków finansowych mieszkańców,
8. ustalanie porządku obrad,
9. inne sprawy niezastrzeżone do kompetencji sołtysa i rady sołeckiej.

§ 12.

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy sołectwa zamieszkujący na stałe na jego terenie oraz posiadający czynne prawo wyborcze do rady gminy.

§ 13.

1. Zwołania Zebrania Wiejskiego dokonuje sołtys z własnej inicjatywy lub organów Gminy.
2. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie także w przypadku, gdy wniosek w tej sprawie złoży 15. mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim.
3. O miejscu i terminie Zebrania Wiejskiego sołtys informuje przez umieszczenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub w innych miejscach powszechnie dostępnych co najmniej na 5 dni przed jego terminem.

§ 14.

Zebranie wiejskie jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział co najmniej 1/10 uprawnionych. Jeżeli w terminie zwołanego Zebrania Wiejskiego nie bierze w nim udziału 1/10 liczby uprawnionych, przewodniczący obrad wyznacza drugi termin Zebrania, który przypada nie wcześniej niż 15 minut po pierwszym terminie. W drugim terminie Zebranie Wiejskie jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 15 osób.

§ 15.

1. Zebraniu Wiejskiemu przewodniczy Sołtys lub inna osoba wybrana przez uczestników Zebrania.
2. Przewodniczący Zebrania przedstawia porządek obrad. Zebranie Wiejskie przyjmuje porządek obrad przez głosowanie
3. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów uczestniczących w nim mieszkańców z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Statutu.
4. Z Zebrania sporządza się protokół.
5. Protokół i uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje przewodniczący obrad oraz protokolant.
6. Osoby uczestniczące w zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności.

§ 16.

1. Sołtys jest organem wykonawczym sołectwa.

2. Sołtysa wybiera się na okres kadencji równej kadencji rady Gminy.
3. Sołtys pełni swe obowiązki po upływie kadencji do czasu wyboru nowego sołtysa.

§ 17.

Do zadań sołtysa należy:

1. wykonywanie powierzonych mu przez Zebranie Wiejskie zadań,
2. reprezentacja sołectwa na zewnątrz, zwłaszcza wobec organów gminy,
3. organizacja i koordynacja inicjatyw i przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców,
4. informowanie mieszkańców o działaniach organów Gminy,
5. współpraca z innymi sołectwami,
6. inne zadania jeżeli obowiązek ich wykonywania wynika z obowiązujących przepisów prawa lub z uchwał właściwych organów.

§ 18.

1. Sołtys korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.
2. Insygniami sołtysa jako funkcjonariusza publicznego są:
 - odznaka sołtysa,
 - pieczęć sołtysa,
 - legitymacja.

§ 19.

Wysokość diet z tytułu uczestnictwa sołtysa w pracach Rady Gminy oraz zwrot kosztów podróży określa Rada Gminy w odrębnej uchwale.

§ 20.

1. Działania sołtysa wspomaga Rada Sołecka wybierana na okres kadencji sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 do 7 osób.

§ 21.

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- współdziałanie z sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw sołectwa,
- inicjowanie działań społecznie użytecznych dla sołectwa i jego mieszkańców,

- zapraszanie na zebranie wiejskie przedstawicieli władz gminy, odpowiednich jednostek organizacji dla zreferowania spraw oraz przygotowywanie projektów uchwał, opinii i wniosków,

§ 22.

1. Przewodniczącym rady sołeckiej jest Sołtys .
2. Posiedzenie Rady Sołeckiej zwołuje sołtys w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na pół roku.
3. Na posiedzenie Rady Sołeckiej mogą być także zaproszone inne osoby, których udział w posiedzeniu rada uzna za wskazany lub konieczny.
4. Rada Sołecka o sprawach, w których nie ma zgody wszystkich jej członków rozstrzyga uchwałą. Uchwały rady sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów jej składu.

§ 23.

Przewodniczący rady sołeckiej:

1. kieruje pracą rady,
2. organizuje współdziałanie rady sołeckiej z radnymi Rady Gminy.

ROZDZIAŁ IV.

TRYB WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ ORAZ ICH ODWOŁYWANIA

§ 24.

1. Wybory sołtysa zarządza Wójt na podstawie uchwały Rady Gminy.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza. Komisje powołuje Wójt w składach minimum 3- osobowych.
3. Obwodem głosowania jest sołectwo.
4. Sołecka Komisja Wyborcza powoływana jest spośród osób zgłoszonych przez mieszkańców sołectwa. W skład Komisji wchodzi z obowiązku:
 - przedstawiciel każdego kandydata na sołtysa,
 - radni gminy reprezentujący dane sołectwo,
5. Sołecka Komisja Wyborcza na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego składu Przewodniczącego i Zastępcę.
6. Osoby powołane w skład Komisji pełnią swą funkcję społecznie.

§ 25.

Do zadań Wójta Gminy należy:

1. rejestrowanie kandydatów na sołtysa,
2. zarządzenie druku obwieszczeń i podanie ich do publicznej wiadomości,
3. ustalenie wzorów oraz zarządzenie druku kart do głosowania i dostarczenie ich Komisjom Wyborczym,
4. szkolenie Komisji wyborczych,
5. nadzór nad przeprowadzeniem wyborów przez Sołeckie Komisje Wyborcze,
6. podanie do publicznej wiadomości wyników wyborów.
7. rozpatrzenie protestów wyborczych, który mogą składać mieszkańcy sołectwa na piśmie nie później niż 7 dni przed terminem głosowania.

§ 26.

Do zadań Sołeckiej Komisji Wyborczej należy:

- przeprowadzenie głosowania w sołectwie,
- czuwanie nad przestrzeganiem prawa wyborczego w miejscu i w czasie głosowania,
- ustalenie wyników głosowania i wyniku wyborów,
- przekazanie wyników głosowania Wójtowi.

§ 27.

1. Prawo zgłaszania kandydatów na sołtysa przysługuje grupie 15 mieszkańców sołectwa mających czynne prawo wyborcze,
2. Zgłaszając kandydata należy podać jego nazwisko i imię, datę urodzenia oraz adres zamieszkania.
3. Zgłoszenie kandydatur powinno nastąpić nie później niż 21 dni przed datą wyborów.
4. Do każdego zgłoszenia kandydatury należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.
5. W przypadku stwierdzenia wad zgłoszenia, Wójt wzywa zgłaszającego do niezwłocznego ich usunięcia.

§ 28.

Czynne i bierne prawo wyborcze do organów sołectwa stosuje się odpowiednio jak w wyborach do rad gmin.

8
§ 29.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w głosowaniu tajnym bezpośrednio spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
2. Wybory przeprowadza Sołecka Komisja Wyborcza w dniu, w godzinach i lokalu wyborczym ustalonym przez Wójta.
3. W wyborach Sołtysa wyborca może oddać głos na jednego kandydata.
4. Wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska jednego z kandydatów.
5. Jeżeli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce z lewej strony, obok nazwiska dwóch lub więcej kandydatów, albo nie postawiono znaku „X” obok nazwiska żadnego kandydata, głos uważa się za nieważny.
6. Jeżeli zostanie zgłoszony tylko jeden kandydat na sołtysa, to wyborca głosuje stawiając na karcie do głosowania znak „X” w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata oznaczonej wyrazem TAK lub NIE. Za nieważny uznaje się głos, jeśli na karcie do głosowania postawiono znak „X” w obu kratkach, lub nie postawiono znaku „X” w żadnej kratce.

§ 30.

1. Za wybranego na Sołtysa uważa się tego kandydata, który otrzymał największą liczbę ważnie oddanych głosów.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby głosów Wójt zarządza ponowne wybory w ciągu miesiąca. Do tego czasu dotychczasowa Sołecka Komisja Wyborcza nie ulega rozwiązaniu.

§ 31.

1. Wójt stwierdza ważność wyborów oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez obwieszczenie w Sołectwie i Urzędzie Gminy.
2. Wójt zapewnia szkolenie nowo wybranych sołtysów.

§ 32.

Sołtys wybrany w wyborach powszechnych w terminie do 1 miesiąca zwołuje Zebranie Wiejskie w celu wybrania Rady Sołeckiej.

1. Wybory Rady Sołeckiej przeprowadza się w głosowaniu tajnym spośród zgłoszonych kandydatów uczestniczących w zebraniu wiejskim. Liczbę członków rady sołeckiej ustala zebranie wiejskie przed przystąpieniem do głosowania.
2. Zebranie wiejskie wybiera 3 osobową komisję wyborczą w głosowaniu jawnym.
3. Członek komisji nie może kandydować do rady sołeckiej.
4. Zadaniem komisji jest przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania tajnego i ogłoszenie wyników wyborów.
5. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół.

§ 34.

Mandat sołtysa i członka rady sołeckiej wygasa w przypadku:

- a/ śmierci,
- b/ zrzeczenia się,
- c/ utraty prawa wybieralności.

§ 35.

1. Sołtys może być odwołany przed upływem kadencji przy odpowiednim zastosowaniu postanowień § 24 – 31 statutu.
2. Procedurę odwołania sołtysa wszczyna się na wniosek, co najmniej 15 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

§ 36.

1. Rada Sołecka lub poszczególni członkowie Rady Sołeckiej mogą być przez Zebranie Wiejskie odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wywiązują się ze swoich obowiązków, naruszają przepisy prawa, postanowienia uchwał lub zarządzeń organów Gminy i Zebrania Wiejskiego, albo dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii mieszkańców Sołectwa.
2. Z wnioskiem o odwołanie Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków może wystąpić Sołtys lub grupa, co najmniej 10 stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze.

3. Zebranie Wiejskie w sprawie odwołania Rady Sołeckiej zwoływane jest nie później niż 14 dni od dnia złożenia wniosku.
4. Przed przystąpieniem do głosowania należy wysłuchać zainteresowanych, jeżeli są obecni na Zebraniu Wiejskim.

§ 37.

W przypadkach odwołania sołtysa lub wygaśnięcia ich mandatu.

Wójt Gminy zarządza wybory.

Wybory odbywają się według zasad określonych w § 24 – 31 Statutu.

§ 38.

W sprawach nie unormowanych w Statucie decyzję podejmuje Zebranie Wiejskie.

ROZDZIAŁ V.

FINANSE SOŁECTWA

§ 39

1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.
2. Sołectwo może otrzymać do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie uchwały Rady Gminy.
3. Sołectwo może zarządzać i korzystać z mienia komunalnego, o którym mowa w ust. 1 w zakresie czynności zwykłego zarządu.. Dokonywanie czynności przekraczających zwykły zarząd wymaga zgody Rady Gminy.
4. Dochody z tytułu zarządzania i korzystania z mienia komunalnego są przeznaczane na potrzeby sołectwa.
5. Działalność sołectwa winna być transparentna w każdym zakresie.

ROZDZIAŁ VI.

KONTROLA I NADZÓR

§ 40.

1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa sprawują organy gminy.
2. Wójt może wstrzymać lub zawiesić wykonanie uchwały Zebrania Wiejskiego niezgodnej z prawem. Uchylenia tej uchwały dokonuje Rada Gminy.

ROZDZIAŁ VII.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Zmiany statutu uchwała Rada Gminy z własnej inicjatywy lub na wniosek zebrania wiejskiego.

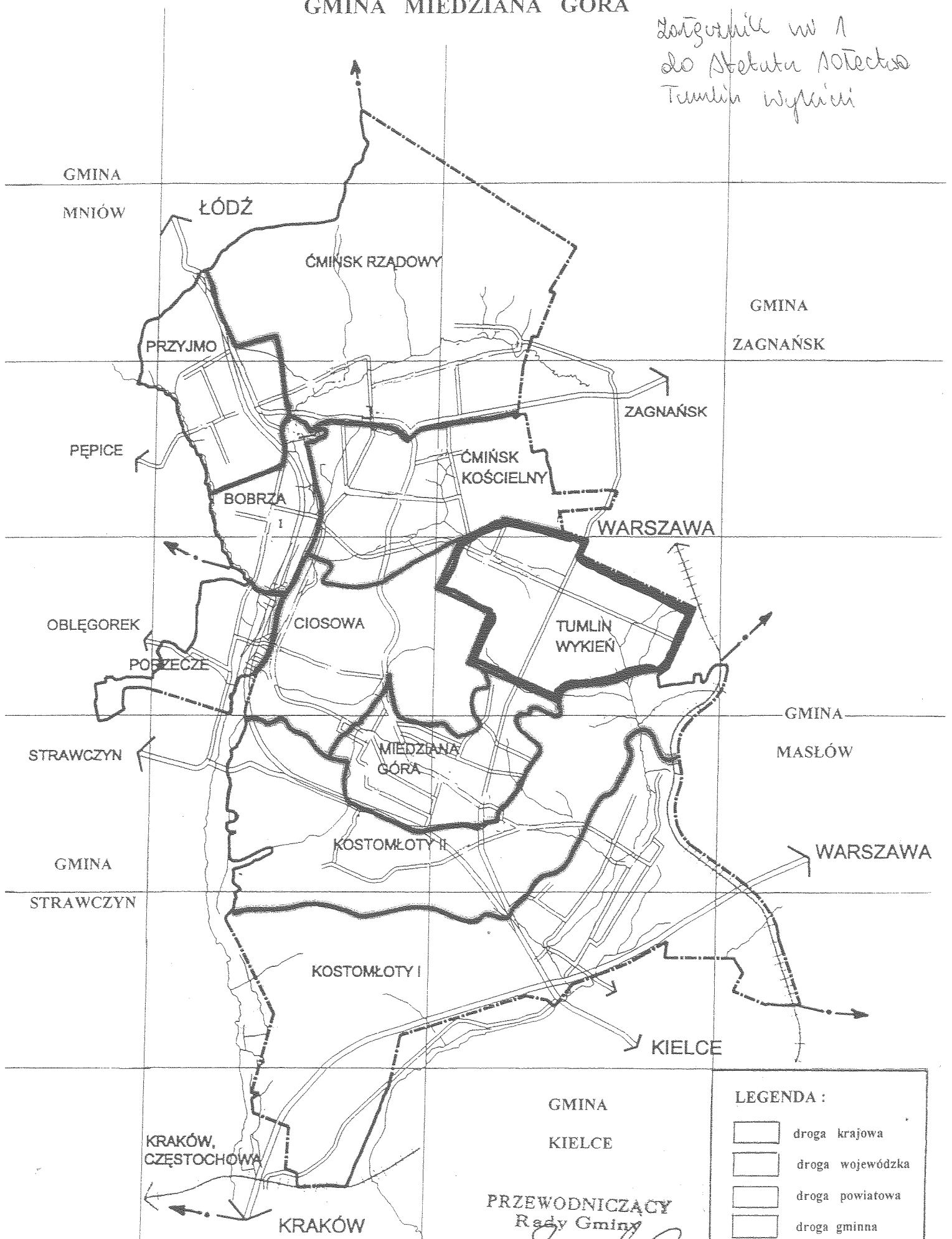
§ 42.

Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
Jan Szustak
Jan Szustak

GMINA MIEDZIANA GÓRA

*Załącznik nr 1
do Statutu Gminy
Tumlin Wykieni*



LEGENDA :

-  droga krajowa
-  droga wojewódzka
-  droga powiatowa
-  droga gminna

GMINA
KIELCE

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Janusz Szustak

**Uchwała Nr XXXIV/291/2010
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24.06.2010r**

w sprawie: zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Ćmińsk na lata 2010-2017”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) oraz w związku z § 10 ust. 2 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 Nr 38, poz. 220 z późn. zm.) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1

Zatwierdza się „Plan Odnowy Miejscowości Ćmińsk na lata 2010-2017”, który został przyjęty Uchwałą Zebrania Wiejskiego sołectwa Ćmińsk Kościelny z dnia 7 lutego 2010 roku i Uchwałą Zebrania Wiejskiego sołectwa Ćmińsk Rządowy z dnia 7 lutego 2010 roku, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

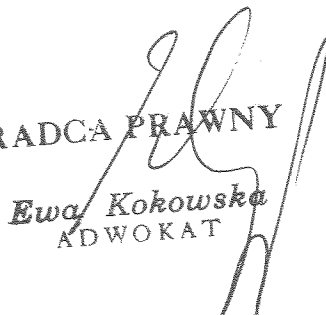
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY


Jan Szustak

RADCA PRAWNY


Ewa Kokowska
ADWOKAT

UZASADNIENIE

Do Uchwały Nr XXXIV/291/2010 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 24.06.2010r w sprawie zatwierdzenia „Planu Odnowy Miejscowości Ćmińsk na lata 2010-2017”

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008 r. (Dz. U. z 2008r. Nr 38 poz. 220 z późn. zm.) w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, podstawowym elementem aplikacji w działaniu „Odnowa i rozwój wsi” poza wnioskiem, jest Plan Odnowy Miejscowości.

Uchwałą Zebrania Wiejskiego sołectwa Ćmińsk Kościelny z dnia 7 lutego 2010r i Zebrania Wiejskiego sołectwa Ćmińsk Rządowy z dnia 7 lutego 2010r przyjęty został „Plan Odnowy Miejscowości Ćmińsk na lata 2010 – 2017”. W Planie tym ujęto najważniejsze dla rozwoju miejscowości cele i projekty przewidziane do realizacji w najbliższych latach. Najważniejszy cel do zrealizowania to Kształtowanie „Centrum Ćmińska”.

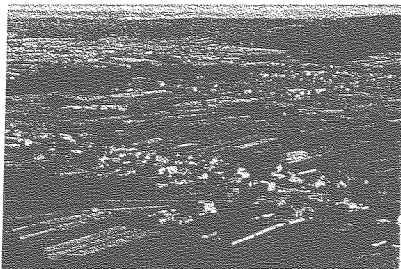
W związku z możliwością starania się o przyznanie pomocy w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW), zasadnym jest zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz.984, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) przedstawienie Radzie Gminy projektu uchwały zatwierdzającej „Plan Odnowy Miejscowości Ćmińsk na lata 2010-2017” i podjęcie przez Radę stosownej uchwały.

PRZEWODNICZĄCY

Jan Szustak

PLAN ODNOWY MIEJSCOWOŚCI ĆMIŃSK NA LATA 2010 – 2017

**Gmina Miedziana Góra
Powiat Kielecki
Województwo Świętokrzyskie**



LUTY 2010R

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy
[Signature]
Jan Szustak

SPIS TREŚCI

I. WSTĘP	3
II. INFORMACJA O MIEJSCOWOŚCI	6
1. POŁOŻENIE.....	6
2. PODSTAWOWE DANE	6
A. POWIERZCHNIA.....	6
B. LICZBA LUDNOŚCI.....	6
C. WAŻNIEJSZE DROGI	6
D. INSTYTUCJE.....	6
E. ZABYTKI	7
F. DZIAŁALNOŚĆ KULTURALNA I SPORTOWA.....	8
G. POŁOŻENIE I ŚRODOWISKO PRZYRODNICZE.....	8
H. POŁOŻENIE KOMUNIKACYJNE.....	9
I. GOSPODARKA	9
J. SKŁAD RADY SOŁECKIEJ.....	9
III. ANALIZA ZASOBÓW MIEJSCOWOŚCI.....	10
1. ZESTAWIENIE TABELARYCZNE ZASOBÓW I ICH OPIS	10
2. DIAGNOZA AKTUALNEJ SYTUACJI	14
IV. ANALIZA SWOT	16
V. WIZJA ROZWOJU WSI	18
VI. ARKUSZ PLANOWANIA	19
1. OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBSZARU O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU DLA ZASPOKOJENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW.....	19
2. ARKUSZ PLANOWANIA KRÓTKOTERMINOWEGO	21
3. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTÓW KRÓTKOTERMINOWYCH.....	23
4. ARKUSZ PLANOWANIA DŁUGOTERMINOWEGO	32
5. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTÓW DŁUGOTERMINOWYCH	33
VII. HARMONOGRAM WDRAŻANIA PLANU.....	37
VIII. ZARZĄDZANIE.....	40
IX. POWIĄZANIA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI Z INNYMI DOKUMENTAMI.....	41
X. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW	42

I. WSTĘP

Z uwagi na możliwość uzyskania pomocy finansowej ze źródeł zewnętrznych na realizację zadań, które w dużej mierze przyczynią się do poprawy jakości życia mieszkańców Ćmińska, został opracowany Plan Odnowy Miejscowości. Dokument, powstał w wyniku analiz i dyskusji mieszkańców oraz po konsultacji z Radą Sołecką. Plan określa najistotniejsze działania, które będą miały wpływ na wiele sfer życia mieszkańców i przyczynią się do rozwoju Ćmińska. Plan uświadomił mieszkańcom, że ich własna aktywność i wspólne działania mogą pokonać wiele barier i przeszkód.

Plan Odnowy jest integralną częścią składanych aplikacji o dofinansowanie zadań ujętych w planie, do różnych instytucji finansujących.

Osoby dzięki współpracy których powstał ten dokument :

- **Maciej Lubecki** - Wójt Gminy Miedziana Góra,
- **Mirosława Duda** – Sekretarz Gminy Miedziana Góra,
- **Bożena Modrzejewska** – Sołtys Ćmińska Kościelnego,
- **Teresa Gumuła** – Sołtys Ćmińska Rządowego,
- **Robert Pokrzywiński** – Radny Gminy Miedziana Góra,
- **Jarosław Wałek** – Radny Gminy Miedziana Góra,
- **Ks. Stanisław Adamczyk** – Proboszcz Parafii
- **Mariola Jarubas** – Kierownik Referatu Funduszy Strukturalnych i Rozwoju Gminy
- **Maria Bartoń** – Specjalista ds. Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych

Ćmińsk



Wieś powstała z połączenia miejscowości Ćmińsk Rządowy i Ćmińsk Kościelny w 2007r. Nadal jednak istnieją 2 obręby ewidencyjne. W skład połączonej miejscowości weszły także okoliczne przysiółki: Podglinie, Podgród, Podkościele, Wykień i Wyrowce z Ćmińska Kościelnego oraz z Ćmińska Rządowego: Kobylaki, Świątełek i Wyręba. Decyzję o połączeniu miejscowości oraz włączeniu w skład nowej wsi okolicznych przysiółków podjęła Rada Gminy w Miedzianej Górze 15 marca 2007r. Jednocześnie włączone przysiółki zostały zmienione w ulice.

Pierwszy zapis o Ćmińsku pochodzi z roku 1452. Wynika z niego, że biskup krakowski Zbigniew Oleśnicki dokonał lokacji wsi na prawie średzkim czyli niemieckim. Ćmińsk, podobnie jak przyległe doń osady, słynął z lokalizacji w nim dymarek-średniowiecznych fabryk żelaza. W Słowniku Geograficznym Królestwa Polskiego podano, że w roku 1827 w Ćmińsku było 64 domów i 398 mieszkańców, natomiast parafia Ćmińska liczyła 1300 dusz. Wieś należała do gminy Samsonów powiatu kieleckiego. Nie było jeszcze wówczas podziału na Ćmińsk Kościelny i Rządowy. Najprawdopodobniej do podziału doszło około 1880r. Z uwagi na sąsiedztwo rzeki Bobrzy mieszkańcy, kilka razy do roku narażeni byli na powódzie. Ale potrafili też takie położenie wykorzystać, mianowicie budowali na rzece spiętrzenia. Na obszarach dawnego Ćmińska Rządowego tj. wzdłuż wiosek: Świątełek, Wyręba i Kobylaki takich ujęć było cztery. W Barakach natomiast znajdował się młyn. Świadczy to o przedsiębiorczości mieszkających tam ludzi. W 1936r powstał pierwszy w okolicy sklep spożywczy, prowadzony przez Spółdzielnię Spożywców „ŚWIATŁO” w Świątełku, która powstała w tym samym roku. Sklep działał także w czasie okupacji niemieckiej, w którym zaopatrywali się partyzanci. Przedsiębiorczością wykazywali się także mieszkańcy Ćmińska Kościelnego. Z ich inicjatywy w 1935 roku wybudowano szkołę dla dzieci od pierwszej do siódmej klasy. W czasie okupacji hitlerowskiej na terenach Ćmińska

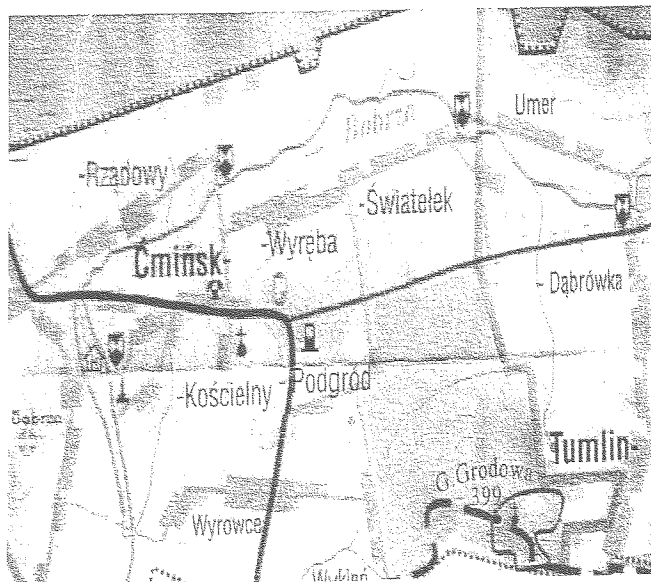
działały struktury podziemnego państwa. Zaczął je tworzyć Paweł Stępień zaraz po wkroczeniu hitlerowców do Polski. Najpierw była to KPN (Kadra Polski Niepodległej), potem ZWZ (Związek Walki Zbrojnej) i Armia Krajowa. Utworzone struktury działały do stycznia 1945 r. Mieszkańcy brali udział w walkach nie tylko na terenie Polski, ale także poza jej granicami. W bitwie pod Monte Cassino walczyło czterech żołnierzy z terenu Ćmińska Kościelnego. Ofensywa styczniowa Armii Czerwonej, która rozpoczęła się 12 stycznia 1945 roku, wyparła wojska niemieckie z terenów Ćmińska.

(Bibliografia: Książka dr. Eugeniusza Kosika, mgr inż. Ryszarda Antoniego Żelaznego pt. „W miedzianogórskiej gminie”, wyd. Kielce 2001; J. Muszyńska „Górnictwo i hutnictwo w dobrach biskupów krakowskich w województwie sandomierskim w połowie XVII wieku” wyd. Kielce 1991).

II. INFORMACJA O MIEJSCOWOŚCI

1. POŁOŻENIE

Miejscowość Ćmińsk położona jest na terenie Wyżyny Kielecko-Sandomierskiej, w północnej części Gminy Miedziana Góra (środkowo-północna część powiatu kieleckiego). To także teren Suchedniowsko-Oblęgarskiego Parku Krajobrazowego, który obejmuje część dawnego Ćmińska Rządowego, oraz Suchedniowsko-Oblęgarskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, który obejmuje obszar dawnego Ćmińska Kościelnego i pozostałą część Ćmińska Rządowego. Miejscowość posiada 2 obręby ewidencyjne: Ćmińsk Kościelny i Ćmińsk Rządowy. W granicach administracyjnych miejscowości znajduje się rezerwat geologiczny „Kręgi Kamienne” zlokalizowany na Górze Grodowej, przez którą przebiega czerwony szlak turystyczny im. E. Massalskiego - główny szlak Gór Świętokrzyskich. Miejscowość leży w pobliżu głównych szlaków komunikacyjnych.



2. PODSTAWOWE DANE

A. Powierzchnia: 1985 ha (27,93% powierzchni gminy Miedziana Góra).

B. Liczba ludności: 2.015 osób (stan na dzień 31.XII.2009r – dane z Urzędu Gminy Miedziana Góra).

C. Ważniejsze drogi

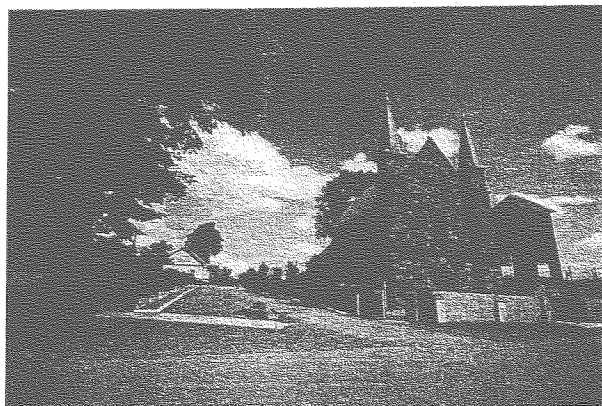
Przez Ćmińsk przebiega droga krajowa Nr 74 łącząca Kielce – Łódź.

D. Instytucje

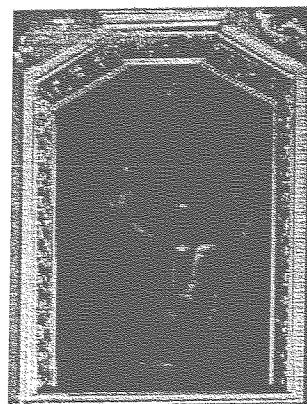
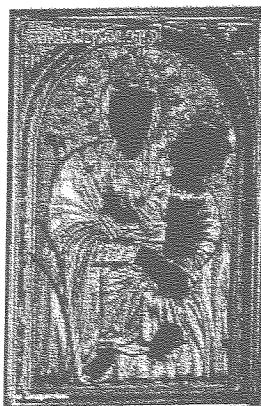
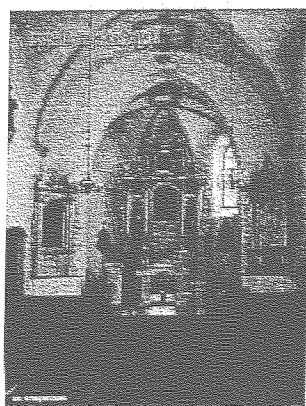
Na terenie Ćmińska zlokalizowane są następujące instytucje użyteczności publicznej: Ochotnicza Straż Pożarna, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum im. Polskich Noblistów, Ośrodek zdrowia.

E. Zabytki

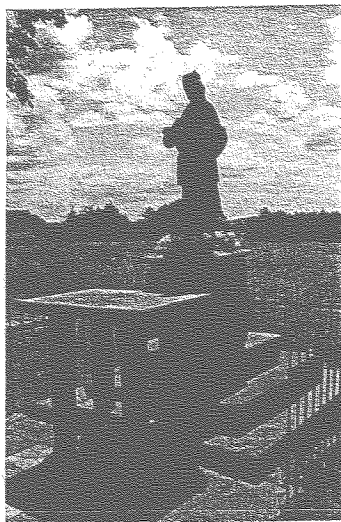
W Ćmińsku znajduje się późnorenesansowy kościół pw. św. Trójcy i Matki Boskiej Szkaplerznej. Został on wzniesiony w latach 1646-1649, a następnie rozbudowany w latach 1914 -1922. Kościół jest budowlą orientowaną, zbudowaną z kamienia łamanego, ciosu i cegieł.



Wewnątrz znajduje się neobarokowy ołtarz główny z roku 1906, ozdobiony 4 kolumnami. Znajduje się w nim XVIII-wieczny obraz Trójcy Świętej. W lewym ołtarzu bocznym znajduje się obraz świętego Franciszka z Asyżu z pierwszej połowy XIX wieku, a w prawym obraz Matki Boskiej Szkaplerznej w wyłęcanej sukience. Jest on wzorowany na obrazie Matki Boskiej Śnieżnej z rzymskiej bazyliki Santa Maria Maggiore i zaliczany do cudownych obrazów. Na ścianie apsydy, po bokach ołtarza głównego wmurowane są marmurowe tablice z roku 1677, po prawej fundatora kościoła Bernarda Servallego, zmarłego w roku 1651, a po lewej, jego brata Piotra, który zmarł w roku 1672. Nad drzwiami prowadzącymi z prezbiterium do zakrystii umieszczona jest tablica konsekracyjna kościoła z 1658 roku, a na łuku tęczowym rozdzielającym apsydę od prezbiterium po prawej stronie wmurowana jest tablica nagrobna Dionizego Antoniego Lewandowskiego, z 1847 roku. Kościół ogrodzony jest murem wysokim na około 2 metry, z czerwonego piaskowca, w obrębie którego znajduje się świątynia, dzwonnica, stary cmentarz i lipy pomnikowe.



Przy skrzyżowaniu drogi wojewódzkiej nr 74 Kielce – Łódź stoi zabytkowa, przydrożna, barokowa figura św. Jana Nepomucena z 1779 r.



F. Działalność kulturalna i sportowa

W miejscowości funkcjonują stowarzyszenia: „FUNDAMENT” i „Czysta Wieś” oraz Klub Sportowy GKS „Gród Ćmiński”

G. Położenie i środowisko przyrodnicze

Ćmiński położony jest w obszarze mezoregionu Gór Świętokrzyskich, na terenie Suchedniowsko-Oblęgorskiego Parku Krajobrazowego (obszar wschodni Parku wchodzi w skład obszaru Natura 2000 Lasy Suchedniowskie nr PLH260010), który obejmuje część dawnego Ćmińska Rządowego, oraz Suchedniowsko-Oblęgorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu, który obejmuje obszar dawnego Ćmińska Kościelnego i pozostałą część Ćmińska Rządowego.

Na terenie miejscowości znajduje się rezerwat geologiczny „Kamienne kręgi” oraz zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Grodowy Stok”. Ćmiński Rządowy położony jest na północnym stoku Góry Cmentarnej - 327 m n.p.m., w dolinie rzeki Bobrzy, a od północy osłonięty jest pasmem Wzgórz Kołomańskich, wznoszących się na wysokość 399 m n.p.m. Od strony wschodniej znajdują się wioski gminy Zagnańsk. Ćmiński Kościelny położony jest w kotlinie pomiędzy Górą Grodową od wschodu i Górą Wykieńską od południa. Jego zachodnią granicę stanowi dolina rzeki Bobrzy, a od północy Góra Cmentarna. Na terenie sołectwa Ćmiński Kościelny znajduje się pomnik przyrody „Grodowe Źródło”, a na terenie sołectwa Ćmiński Rządowy rezerwat przyrody „Kręgi Kamienne”.

Ćmiński znajduje się w odległości 15km od Kielc - stolicy województwa świętokrzyskiego. Takie położenie decyduje o atrakcyjności zarówno dla zamieszkania jak i dla wypoczynku.

H. Położenie komunikacyjne

Przez Ćmińsk przebiega droga krajowa Nr 74 łącząca Kielce – Łódź, a położenie w bliskiej odległości od stolicy województwa świętokrzyskiego – Kielc, pozwala na korzystanie zarówno z komunikacji publicznej drogowej jak również połączeń kolejowych.

I. Gospodarka

Na terenie miejscowości działa 206 podmiotów gospodarczych. Większość z nich to podmioty jednoosobowe lub tzw. rodzinne. Głównym źródłem utrzymania mieszkańców jest praca w różnych przedsiębiorstwach i instytucjach poza miejscem zamieszkania, głównie w przemyśle i budownictwie.

J. Skład Rady Sołeckiej:

Sołectwo Ćmińsk Kościelny:

Przewodnicząca – Bożena Modrzejewska - Sołtys

Członkowie:

1. Zygmunt Frydrych
2. Andrzej Gorzelak
3. Wiesław Strzępka
4. Monika Błach
5. Stanisław Błach

Sołectwo Ćmińsk Rządowy:

Przewodnicząca – Teresa Gumuła – Sołtys

Członkowie:

1. Adam Brasiński
2. Tadeusz Sarnat
3. Sylwester Janik
4. Krystyna Gołąb

III. ANALIZA ZASOBÓW MIEJSCOWOŚCI

1. ZESTAWIENIE TABELARYCZNE ZASOBÓW I ICH OPIS

RODZAJ ZASOBU	OPIS (NAZWANIE) ZASOBU JAKIM MIEJSCOWOŚĆ DYSPONUJE
Środowisko przyrodnicze, położenie	
Walory krajobrazu	- Obszar: Suchedniowsko-Obłęgorskiego Parku Krajobrazowego, Suchedniowsko-Obłęgorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz Natura 2000 „Łasy Suchedniowskie” - Malowniczy krajobraz - różnicowany topograficznie
Walory klimatu (mikroklimat, wiatr, nasłonecznienie)	- Średnia roczna suma opadów ok. 610 mm - Średnia roczna temperatura powietrza ok. 7° C - Liczba dni z pokrywą śnieżną mieści się w przedziale 60-80 - Długość sezonu wegetacyjnego wynosi ok. 215 dni - Przewaga wiatrów zachodnich o średniej prędkości ok. 3m/s
Walory szaty roślinnej, świat zwierzęcy	- Atrakcyjne rekreacyjnie tereny lasów oraz wzgórz - W składzie gatunkowym lasów dominują: sosna – 51,2% i jodła – 26,8% - Rezerwat geologiczno-archeologiczno-leśny „Kamienne Kręgi” o powierzchni 12,75 ha – drzewostan stanowi element szaty roślinnej odsłonięć geologicznych - Roślinność runa leśnego odznacza się wielkim bogactwem gatunków – ok. 340 gatunków (kilkadziesiąt z nich podlega ochronie całkowitej lub częściowej, a niektóre są chronione jako rzadko występujące) - Obszary nieleśne porasta roślinność zbiorowisk łąk i muraw, w których występuje 36 gatunków chronionych roślin naczyniowych i 10 gatunków roślin naczyniowych objętych ochroną częściową (m.in. bagno zwyczajne, kalina koralowa, pierwiosnka wiosenna, etc.) oraz 23 gatunki rzadkie i zagrożone wyginięciem w Krainie Gór Świętokrzyskich (m.in. narecznica grzebieniasta, przetacznik górski, etc.) - Występują chronione grzyby takie jak: smardz, purchawica olbrzymia i inne - Świat zwierząt reprezentowany jest przez wiele prawnie chronionych gatunków takich jak: motyle dzienne i nocne (np. paź królowej, paź zęglarz, ławulec), największe krajowe gatunki chrząszczy (np. jelonek, rohatyniec nosorożec), płazy i gady (np. traszka grzebieniasta, rzekotka drzewna, jaszczurka zwinka), jeden gatunek minoga i ponad 20 gatunków ryb (np. jelec, jaz, boleń, miętus, piskorz) - Występuje ponad 100 gatunków ptaków np. bocian czarny, cietrzew, dzięcioły - Śpośród ssaków spółkać można między innymi: gronostaja, koszałkę, borsuka, popielicę
Wody podziemne i powierzchniowe	- Wody podziemne: położenie w obrębie Głównego Zbiornika Wód Podziemnych Zagnańsk (GZWP Nr 414) z wodami trzaskowego poziomu wodonośnego o bardzo dobrej jakości i wydajności ujęć. Stąd też pochodzi woda pobierana dla systemu zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę - Wody powierzchniowe: teren znajduje się w górnej i częściowo środkowej zlewni IV rzędu rzeki Bobrzy i jej dopływów tj. prawobrzeżnego – Ciemnicy i lewobrzeżnego – Sufragańca - Rzeka Bobrzy – Stan czystości wód jest zły, ponad połowa biegu to wody III klasy i pozaklasowe. Stan ten ulega jednak poprawie, dzięki rozbudowie systemów zbiorowego odprowadzania i oczyszczania ścieków w Gminie Miedziana Góra i sąsiednich gminach
Gleby, kopaliny, budowa geologiczna	Gleby: użytki rolne – 771 ha, grunty pod lasami – 1078 ha, grunty pod wodami – 9 ha, użytki kopalne – 3 ha, tereny komunikacyjne – 37 ha, tereny

	osiedlowe – 72 ha, tereny różne – 11 ha, nieużytki – 4 ha - W użytkach rolnych przeważają gleby bielcowe z niewielką warstwą próchniczą; kamieniste i silnie zakwaszone. Grunty orne zajmują powierzchnię 473 ha. Udział procentowy poszczególnych klas bonitacji w gruntach ornych jest następujący: IVa- 4,5%, IVb-17,4%, V-45,9%, VI-32,2% - Gleby lasów i użytków leśnych zostały wykształcone na zwietrzelinie skal piaszczysto-gliniastych utworach polodowcowych, oraz utworach torfowych i piaszczysto-mułowych - Miejscowość zbudowana jest z utworów mezozoicznych wykształconych w postaci piaszczystych, przykryte plejstocenicznymi utworami czwartorzędowymi, wykształconymi jako osady lodowcowe i wołnolodowcowe, deluwialne, rzeczne i peryglacyjne. Na nich zalegają najmłodsze warstwy czwartorzędowe: holocenijskie piaszki, muły, mady, torfy i namuły torfiste - Miejscowość posiada bardzo dogodnie połączenia komunikacyjne. Przez Ćmińsk przebiega droga krajowa Nr 74 łącząca Kielce – Łódź oraz drogi powiatowe. Odległość od drogi ekspresowej S7 łączącej Gdańsk – Chyżne – granica państwa wynosi 10km. - Położenie w bliskiej odległości od stolicy województwa świętokrzyskiego – Kielc, pozwala na korzystanie zarówno z komunikacji publicznej drogowej jak również połączeń kolejowych - Bliskość stolicy województwa świętokrzyskiego - Kielc - Otoczenie lasów
Drogi, dostępność komunikacyjna	
Sąsiedztwo	
Środowisko kulturowe	
Walory architektury wiejskiej, zabytki	- Późnorenesansowy kościół parafialny p.w. św. Trójcy (1646-1649); wpisany do rejestru zabytków pod nr 293 Dział A z dnia 15.02.1967r - Zespół zabytków pochodzący z XVII-XX w. stanowiący wyposażenie wnętrza kościoła parafialnego p.w. św. Trójcy; wpisany do rejestru zabytków pod nr 169 Dział B z dnia 21.08.1986r - Rezerwat archeologiczno-geologiczny „Kamienne Kręgi” położony na Górze Grodowej – relikwiałów słowiańskiego ośrodka kultowego pochodzący z czasów plemiennych; obiekt należy do unikalnych w skali całej Słowiańszczyzny; wpisany do rejestru zabytków pod nr 4 Dział Aa z dnia 21.08.1986r - Figura przydrożna św. Jana Nepomucena pochodząca z 1779r, zabytek integralny element krajobrazu kulturowego; wpisany do rejestru zabytków pod nr 168 Dział B z dnia 21.08.1986r - Cmentarz parafialny założony w pocz. XIX w. wraz z murowanym ogrodzeniem, zespołem zabytkowych nagrobków i starszym drzewostanem; cenne dobro kultury o wartościach estetycznych, przyrodniczych, artystycznych, ideowych i emocjonalnych; miejsce historyczne będące świadectwem życia pokoleń ludzi, którzy przyczynili się do rozwoju miejscowości; wpisany do rejestru zabytków pod nr. A. 1139 z dnia 02.06.1992r - Kaplica p.w. „Przemienienia Pańskiego” usytuowana na Górze Grodowej, pochodząca z 1850r; zabytek architektury stanowiący integralny element krajobrazu kulturowego; wpisany do rejestru zabytków pod nr 1012 Dział A z dnia 29.01.1987r - Plebania przy kościele parafialnym p.w. św. Trójcy, pochodząca z lat 80-tych XIXw. – zabytek architektury o cechach klasycystycznych; wpisany do rejestru zabytków pod nr 1007 dział A z dnia 21.08.1986r - Stanowisko 1 „Humer – Świątelek”; ślad osadniczy; chronologia – epoka kamienia; materiał masowy: fragment wiotra, nieregularny odupek z krzemienia jurajskiego
Walory ukształtowania przestrzeni publicznej	- Tereny wokół Kościoła Parafialnego - Zespół Szkół wraz z infrastrukturą - Niecka rzeki Bobrzy
Osobliwości, tradycje, miejsca przedmiot kultu	- Lany Poniedziałek Wielkanocny, malowanie okien przed wigilią, kołędowanie, odpusty parafialne, dożynki parafialne, topienie marzanny, wieczory kawalerskie, pielgrzymki i wycieczki do Częstochowy - Kościół parafialny p.w. św. Trójcy - Kaplica p.w. Przemienienia Pańskiego - Figura przydrożna św. Jana Nepomucena - Kopiec stojący na skrzyżowaniu koło stacji CPN - Mogiła żołnierzy WP poległych w 1939 - Bernard Senwali –fundator Kościoła
Historia, znani ludzie, wydarzenia	

	- Henryk Sienkiewicz – jego dworek letni znajduje się przy obecnej ul. Sienkiewicza - Wincenty, Jan, Władysław Płaziński - Gen. Dionizy Czachowski – dowódca wielu bitew i potyczek z Rosjanami - ppor Paweł Stępień „Gryf” – dowódca placówki AK - Juliusz Karczewski – pierwszy lekarz – felczer
Zespoły muzyczne i taneczne	- Chór parafialny - Zespół taneczny „Kropelki”
Specyficzne nazwy	Wykień, Wyłęba, Świątelek, Podglinie, Kobylaki, Baraki, Rurania, Kopiec
Obiekty i tereny, infrastruktura	
Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i zagrodowej	- Wyznaczone zostały w MPZP z 2004r tereny pod zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zagrodową – 233 ha (w stosunku do MPZP z roku 1992 nastąpił wzrost o ok. 122%) - Z uwagi na położenie terenu objętego planem na obszarze prawnie chronionym obowiązują wymogi architektoniczno - przestrzenne określone w MPZP
Tereny zabudowy letniskowej	Pod zabudowę letniskową MPZP przewiduje 21,9 ha – wzrost o ok. 328,6% w stosunku do MPZP z 1992r
Tereny usług sportu, turystyki, rekreacji i wypoczynku	- W MPZP z 2004r tereny te zajmują 30,7 ha - MPZP dopuszcza realizację ścieżek i tras rowerowych w pasach drogowych dróg powiatowych, dróg gminnych oraz dróg dojazdowych wewnętrznych
Tereny działalności produkcyjnej	Dla rozwoju funkcji produkcyjnych wyznaczono 23,6 ha w MPZP z 2004r – wzrost wynosi 42,17% w stosunku do planu z 1992r
Miejsca tradycyjnych spotkań, place i miejsca publiczne	- Głównym miejscem spotkań mieszkańców jest świetlica Remizy Strażackiej - Brak urządzonych terenów zieleni wiejskiej - Brak placów zabaw
Miejsca sportu i rekreacji	- Kompleks boisk "Orlik 2012", boisko do piłki plażowej – przy Zespole Szkół - Ośrodek Sportów Masowych przy ul. Sportowej - Przez Górę Grodową przebiega czerwony szlak turystyczny im. E. Massalskiego - główny szlak Gór Świętokrzyskich
Szlaki turystyczne, ścieżki dydaktyczne itp..	Miejscowość jest zaopatrywana w wodę w 98%
Zaopatrzenie wsi w wodę	Dla nowych terenów zabudowy MPZP przewiduje budowę sieci wodociągowej wyprzedzającą lub równoległą
Skanalizowanie wsi	- Skanalizowane jest wyłącznie osiedle domków jednorodzinnych zlokalizowane przy ul. Podgród; ścieki odprowadzane są do oczyszczalni ścieków - MPZP docelowo przewiduje objęcie systemem sieci kanalizacji sanitarnej prawie całego obszaru miejscowości
Energia elektryczna	- W pełni zmodernizowana trakcja elektryczna - MPZP dopuszcza możliwość lokalizacji elektrowni wiatrowych i wodnych
Gazownictwo	Miejscowość nie jest zgazyfikowana
System zaopatrzenia w ciepło	Oparte jest na paliwach stałych i ekologicznych (gaz, energia elektryczna, olej opałowy, itp.)
Infrastruktura telekomunikacyjna	Mieszkańcy posiadają pełną dostępność do infrastruktury telekomunikacyjnej
Gospodarka odpadami stałymi	Odbiór odpadów stałych w systemie zorganizowanym pod nadzorem Urzędu Gminy lub na zasadzie indywidualnych umów z odbiorcą odpadów, a następnie wywóz na wysypisko odpadów w Promniku (gmina Strawczyn)
Gospodarka, rolnictwo	
Miejsca pracy	- Praca głównie w przemyśle i budownictwie (siedziba województwa) - Młodzież pracująca za granicą państwa - Emerytury, renty, zasiłki dla bezrobotnych - Własna działalność gospodarcza - Z uwagi na niską klasę gruntów ornych mieszkańcy prowadzą uprawy rolne tylko na własne potrzeby - Andrzej Szyszka „BACKSZYSZ”
Znane firmy produkcyjne i zakłady	

usługowe	• Piekarnia "ALMADO" • Stacja paliw "EKO" • Warsztaty samochodowe - "Greg Autocolor", "Robkars Autonaprawa" i inne • Zakład Produkcji Mebli „Limba” • B i S Saladra Ubojnia Drobni • Grzegorz Raczyński Drukarnia „Tercet” • Ciołak Hurtownia napojów „Dowex”
Miejsca noclegowe, hotelowe, gastronomia itp.	• Motel na Torze Samochodowym, • Hotel z restauracją "Miedziana Góra" • Bar na Stacji Paliw, • Pub „Pirania”
Instytucje	
	Na terenie miejscowości znajdują się następujące instytucje: Ochotnicza Straż Pożarna, Szkoła Podstawowa, Gimnazjum im. Polskich Noblistów, Ośrodek zdrowia oraz kościół parafialny pod wezwaniem św. Trójcy.
Mieszkańcy, kapitał społeczny	
Autorytety, znane postaci we wsi	• Ks. Stanisław Adamczyk - Proboszcz Parafii • Juliusz Karczewski - wieloletni społecznik, lekarz • Kazimierz Raczyński - Radny Gminy kilku kadencji • Robert Pokrzywiński - Radny Gminy, Komendant SSR • Janusz Głowczyński - założyciel Grupy Historycznej „Hakownica”
Organizacje społeczne	• Ochotnicza Straż Pożarna • Klub Sportowy "Gród Cmińsk" • Stowarzyszenie wędkarskie "Fundament" • Grupa Historyczna "Hakownica" • Stowarzyszenie "Czysta wieś" • ZHP
Inne	• Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy”

2. DIAGNOZA AKTUALNEJ SYTUACJI

Co wieś wyróżnia?	- Obszar: Suchedniowsko-Oblęgorskiego Parku Krajobrazowego, Suchedniowsko-Oblęgorskiego Obszaru Chronionego Krajobrazu oraz Natura 2000 „Łasy Suchedniowskie” - Miejscowość położona wśród lasów - Rezerwat geologiczno-archeologiczno-leśny „Kamienne Kręgi” - Zespół przyrodniczo-krajobrazowy „Grodowy Stok” - Rzeka Bobrza - Czerwony szlak turystyczny im. E. Massalskiego - główny szlak Gór Świętokrzyskich - Bardzo dobrej jakości i wydajności ujęcia wody - Nie zniszczone środowisko naturalne - Zabytki architektoniczne
Jakie pełni funkcje?	- Wieś mieszkaniowa - Funkcjonują małe rodzinne przedsiębiorstwa
Kim są mieszkańcy wsi?	- Ludność miejscowa i przyjezdni: młodzież, pracujący, emeryci, renciści, bezrobotni - Średni poziom wykształcenia mieszkańców - Panują dobre stosunki sąsiedzkie, ale brak integracji
Co daje mieszkańcom utrzymanie?	- Zatrudnienie głównie w przemyśle i budownictwie - Emerytury i renty - Działalność gospodarcza - Młodzież pracująca za granicą państwa - Inne
Jak wieś jest zorganizowana?	- Rada Sołecka - Rada Parafialna - Lokalna Grupa Działania „Dorzecze Bobrzy” - Stowarzyszenie „Czysta Wieś” - Stowarzyszenie wędkarskie „Fundament”
Co wieś proponuje dzieciom i młodzieży?	- Organizowanie szkolnych kół zainteresowań np. kółka plastyczne, muzyczne, językowe, przyrodnicze, szachowe, kursy tanca i karate - Organizowanie okolicznościowych imprez z udziałem dzieci i rodziców (Dzień Matki, pierwszy dzień wiosny, zakończenie wakacji itp.) - Wycieczki pod hasłem „Poznaj nasze dziedzictwo” organizowane przez nauczycieli i stowarzyszenia - Zachęcanie do czynnego uprawiania sportu w Zespole Szkół lub Ośrodku Sportów Masowych w Ćmińsku. - Zachęcanie do uprawiania wędkarstwa
W jaki sposób rozwiązywane są na wsi problemy?	- Zebrania wiejskie - Współpraca z Radą Sołecką i Radnymi
Jakie obyczaje wieś pielęgnuje i rozwija?	- Podtrzymywanie tradycji: topienie marzanny, lanie wodą – w drugi dzień Świąt wielkanocnych „Łany Poniedziałek”, „koleadowanie” – podczas świąt Bożego Narodzenia, malowanie okien - Kulturowanie tradycji lokalnych. Dożynki i Odpusty Parafialne, Dni Ćmińska, - Piknik nad Bobrzą, - Wycieczki i pielgrzymki do Częstochowy
Jaki wieś ma wygląd?	- Zabudowa charakterystyczna dla ulicówki - Malownicza lokalizacja - Brak chodników - Na drogach utwardzonych wskazana naprawa nawierzchni - Brak małej architektury: placów zabaw, niezagospodarowany parking i plac przykościelny

Jakie są mieszkania i obejścia?	- Zabudowa niejednorodna - Murowane domy jednorodzinne - W miarę poprawna infrastruktura obejmująca (ploty, ogrody)
Jaki jest stan otoczenia i środowiska?	- Rzeka Bobrza – III klasa czystości wód - Rezerwat geologiczno-archeologiczno-leśny „Kamienne Kęgi” - 98% wodociągów - Brak kanalizacji (w Strategii Rozwoju Gminy na lata 2005-2013 przewidziano skanalizowanie w 98%) - Brak gazyfikacji - Mieszkańcy posiadają pełną dostępność do infrastruktury telekomunikacyjnej - Szamba – 99% - Środowisko naturalne nieskażone
Jakie jest rolnictwo?	- W 100% indywidualne - Średnia powierzchnia gospodarstw od 1,7 do 2,5 ha - W gruntach ornych przewaga gleb klasy V i VI - Średniotowarowe, wielokierunkowe, niedofinansowane
Jakie są powiązania komunikacyjne?	- Dogodna ilość połączeń drogowych z miastem wojewódzkim – Kielce, poprzez sieć komunikacji publicznej i Świętokrzyskie Zrzeszenie Transportu i Usług - Z uwagi na niewielką odległość od Kielc tj. 15 km dostępne połączenia komunikacyjne PKP

IV. ANALIZA SWOT

SILNE STRONY	SLABE STRONY
• walory krajobrazowe • czyste otoczenie i środowisko naturalne • dużo terenów zielonych i lasów • główny szlak turystyczny Gór Świętokrzyskich • możliwość zagospodarowania terenów przykościelnych na Centrum Ćmińska • wyposażenie w podstawową infrastrukturę techniczną, tj.: wodociąg, sieci energetyczne, telefonizację • zabytki architektoniczne • przywiązanie do tradycji • rezerwat geologiczno-archeologiczno-leśny „Kamienne Kręgi” • rzeka Bobrza • planowana budowa zbiornika wodnego „Wyręba – Świątelek” • tereny do zagospodarowania (działki pod budownictwo mieszkaniowe, działki rekreacyjne oraz tereny pod usługi komercyjne) • korzystne, atrakcyjne sąsiedztwo, blisko do stolicy województwa, „Targów Kielce” i siedziby gminy (Kielce – 15,6 km, Miedziana Góra – 7km) • dobre położenie komunikacyjne (komunikacja publiczna drogowa, PKP) • atrakcyjność osiedlenia dla osób zmęczonych miejskością • droga łącząca z dwoma ościennymi Gminami: Zagnańsk i Mniów • nowoczesny kompleks sportowy • kopalnia Wyków • „Pomnik studenta” • kompleks szkolny i tereny wokół szkoły • bliskość Toru Kielce i giełdy samochodowej • Ochotnicza Straż Pożarna, stowarzyszenia: „Fundament” i „Czysta Wieś” • wody głębinowe, źródła cieków wodnych	• brak skanalizowania miejscowości • brak miejsca na wspólne spotkania mieszkańców • brak odpowiedniej infrastruktury rekreacyjnej (ścieżki rowerowe, kort tenisowy) • brak ciągów pieszych, brak chodników, zły stan nawierzchni dróg, brak oświetlenia • brak zespołów artystycznych • niewystarczająca baza noclegowa i ilość punktów gastronomicznych • brak odpowiedniej infrastruktury turystycznej (tablica informacyjna z mapą miejscowości, oznakowanie miejsc atrakcyjnych, itp.) • niewystarczająca promocja walorów miejscowości i jej otoczenia (np. w internecie) • niezagospodarowane tereny przy Kościele i koło szkoły • migracja • azbestowo- cementowy wodociąg

OKAZJE	ZAGROŻENIA
• możliwość uzyskania środków ze źródeł zewnętrznych w tym z UE • wykorzystanie potencjału dziedzictwa kulturowego i walorów przyrodniczych dla rozwoju turystyki • rozwój agroturystyki • popyt w Polsce i Europie na usługi turystyczne, oparte o zasoby przyrodnicze oraz walory kulturowe • możliwość stworzenia atrakcyjnego krajobrazowo, wygodnego i bliskiego naturze miejsca zamieszkania, rozwój budownictwa jednorodzinnego • stworzenie społeczeństwa obywatelskiego • wzrost wydatków na turystykę spowodowany poprawą dobrobytu społeczeństwa • rozwój przedsiębiorczości	• postępująca indywidualizacja życia społecznego • bezrobocie (stopa bezrobocia rejestrowanego dla Gminy - 30,67% - dane GUS 31.XII.2008r) – poczucie bezradziei • niedostateczny poziom wykształcenia • liczba rodzin korzystających z pomocy społecznej z GOPS w Miedzianej Górze – 94 (dane z GOPS Miedziana Góra z 31.XII.2009r) • wstąpienie do UE (wzrost konkurencyjności, odpływ młodzieży za pracą)

V. WIZJA ROZWOJU MIEJSCOWOŚCI

Ćmińsk - estetyczny, turystyczny i sportowy

Co wieś ma wyróżniać?	Estetyka i nieskażone środowisko naturalne
Jakie ma pełnić funkcje?	Mieszkalną i turystyczną
Kім mają być mieszkańcy wsi?	Zintegrowani i zaangażowani w działania na rzecz wsi
Co ma dać im utrzymanie?	Zatrudnienie w przemyśle i budownictwie, działalność gospodarcza w tym agroturystyka, inne usługi
W jaki sposób wieś ma być zorganizowana?	Grupy działania, stowarzyszenia
Co wieś proponuje dzieciom i młodzieży?	Plac zabaw dla najmłodszych, boisko sportowe, profesjonalne zajęcia świetlicowe: kółka zainteresowań, warsztaty, okolicznościowe imprezy z udziałem dzieci i rodziców, wycieczki pod hasłem „Poznaj nasze dziedzictwo”
W jaki sposób mają być rozwiązywane problemy?	Dyskusje i wspólne działania
Jakie obyczaje mają być pielęgnowane i rozwijane?	Topienie marzanny, łanie wodą – w drugi dzień Świąt wielkanocnych „Łany Poniedziałek”, „kołędowanie” – podczas świąt Bożego Narodzenia, kultywowanie tradycji lokalnych: Dożynki, Dni Kostomłotów, Piknik nad Bobrzą
Jak wieś ma wyglądać?	Estetycznie z terenami małej architektury, zagospodarowane tereny koło Kościoła-Centrum Ćmińska, budowa zbiornika wodnego „Wyreba – Świątelek”
Jak mają wyglądać mieszkania i obejścia?	Zadbane domy i piękne ogrody
Jaki ma być stan otoczenia i środowiska?	Zachowanie równowagi ekologicznej i skanalizowanie wsi (98% skanalizowania zgodnie ze SRG na lata 2005-2013), odnawialne źródła energii
Jakie ma być rolnictwo?	Zmodernizowane i dochodowe
Jakie mają być powiązania komunikacyjne?	Zadawalające dla potrzeb mieszkańców i turystów

VI. ARKUSZ PLANOWANIA

1. OPIS I CHARAKTERYSTYKA OBSZARU O SZCZEGÓLNYM ZNACZENIU DLA ZASPOKOJENIA POTRZEB MIESZKAŃCÓW

Planowane projekty mają charakter „Planu małych kroków”, ale w kierunku wielkich celów. Małych kroków, które podejmowane przez mieszkańców przy finansowym i organizacyjnym wsparciu Gminy, doprowadzą do trwałej poprawy miejscowych warunków życia. Równoczesne zagospodarowanie takich zasobów jak: środowisko, infrastruktura i ludzie umożliwi efektywne wykorzystanie możliwości.

Najpilniejszym i najważniejszym jest dla nas realizacja zadań dających szansę na rozwój wsi, dlatego priorytetem wśród wymienionych projektów są te, których celem jest **kształtowanie „Centrum Ćmińska”**.

Z uwagi na położenie i cechy funkcjonalno-przestrzenne jest to obszar o szczególnym znaczeniu dla mieszkańców, który równocześnie będzie zaspakajał ich potrzeby jak i potrzeby turystów, a jednocześnie sprzyjał nawiązywaniu kontaktów i w konsekwencji stanie się „wizytówką” miejscowości.

Sołectwa Ćmińsk Rządowy i Ćmińsk Kościelny mimo historycznego powiązania swoich społeczności, nie posiadają miejsc spotkań, odpoczynku, życia towarzyskiego – nie wygenerowane zostało centrum miejscowości. Działania Gminy prowadzone w ostatnich latach zmierzają do stworzenia „Centrum” w obszarze obejmującym szkołę, późnorennesansowy kościół parafialny p.w. św. Trójcy - najważniejszy zabytek Ćmińska i kompleks sportowy. Obszar przewidziany jako „Centrum” jest centralnie położony w stosunku do sołectwa Ćmińsk Rządowy i Ćmińsk Kościelny oraz posiada doskonałe połączenia komunikacyjne – droga krajowa, wojewódzka i nie wchodzi w skład obszaru Natura 2000.

Prowadzone inwestycje w tym rejonie wiązały się z poprawą infrastruktury i obejmowały: remont ulicy Jana Pawła II wykonany ze środków własnych; budowę kompleksu sportowego „Moje boisko – Orlik 2012” w ramach programu „Moje Boisko – Orlik 2012”; budowę placu zabaw przy szkole w ramach programu „Radosna Szkoła”; odnowę zabytkowych ołtarzy w kościele pw. Św. Trójcy realizowaną ze środków własnych Parafii. Podjęte działania należy kontynuować poprzez: umożliwienie zwiedzania zabytku, poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych – swobodne i bezpieczne dojście do „Centrum” pieszych z pozostałych sołectw, zapewnienie atrakcji dla młodszych dzieci. Spełnienie tych warunków możliwe jest poprzez: wykonanie chodnika dla pieszych, wykonanie miejsc postojowych, budowę placu zabaw i skweru. Wykonawstwo poszczególnych projektów składających się na kształtowanie „Centrum Ćmińska” nie będzie kolidowało z obszarem Natura 2000, ponieważ tylko część sołectwa Ćmińsk Rządowy znajduje się we wschodniej części Suchedniowsko-Oblegorskiego Parku Krajobrazowego, który wchodzi w skład obszaru Natura 2000 Lasy Suchedniowskie nr PLH260010.

Przedstawione założenia mogą być podstawą do dalszego rozwoju tego obszaru, a zaproponowane zadania stworzą szansę na zagospodarowanie sąsiednich terenów pod zabudowę mieszkalną jednorodzinną.

Na terenie, który chcemy ukształtować na „Centrum” znajduje się także salka katechetyczna z możliwością adaptacji na cele społeczno-kulturalne, oraz niezagospodarowana przestrzeń publiczna do zagospodarowania infrastrukturalnego szeroko pojętego.

Miejscowość Ćmińsk nie posiada placów, ogródków zabaw dla dzieci i estetycznie zagospodarowanych terenów zielonych. Poważną bolączką jest również znikoma ilość miejsc postojowych. W szczególności problem ten dotyczy terenu wokół kościoła, szkoły i kompleksu sportowego, które pełnią ważną rolę w organizacji życia społecznego i turystycznego.

Jak widać wybór miejsca na stworzenie „Centrum” jest najlepszym z możliwych, gdyż pozwoli na połączenie funkcji służących mieszkańcom jak również turystom. Dlatego tak ważną kwestię stanowi uporządkowanie terenu wokół Kościoła oraz budowa placu zabaw, skweru, sanitariatów, ciągów dla pieszych, parkingu przy szkole i cmentarzu oraz budowa i modernizacja miejsc postojowych w pobliżu kościoła. **Parking i miejsca postojowe są niezbędne ze względu na zapewnienie bezpieczeństwa użytkowników, zarówno placu zabaw, skweru, szkoły, kompleksu sportowego, jak i kościoła, cmentarza, drogi. Będą pełnić także funkcję dodatkową, jako rynek i miejsce zgromadzeń mieszkańców oraz turystów z okazji różnych uroczystości.**

Wyboru obszaru dokonano na podstawie obserwacji podstawowych funkcji pełnionych przez ten obszar oraz opinii mieszkańców Ćmińska. Istniejąca struktura społeczna oraz wieloletnia funkcja tego obszaru jako centrum edukacyjno-społeczno-sportowe, zadecydowało o zachowaniu jej na tym obszarze i poddanie go działaniom modyfikacyjnym.

Realizacja planowanego przedsięwzięcia pozwoli zaspokoić potrzeby i aspiracje społeczno-kulturalno-sportowe społeczności lokalnej. Umożliwi bezproblemowe korzystanie z obiektów w niej funkcjonujących dzięki zapewnieniu bezpiecznego dostępu, dojazdu i postoju na zbudowanych i zmodernizowanych miejscach postojowych. Poprzez wykonanie placu zabaw dla dzieci oraz miejsca wypoczynku powstanie przestrzeń publiczna sprzyjająca nawiązywaniu kontaktów międzyludzkich i umacnianiu więzi społecznych. Wykonanie planowanej inwestycji w zasadniczy sposób wpłynie na podniesienie estetyki miejscowości, uporządkowanie jej zagospodarowania przestrzennego, podniesienie jakości i poziomu usług świadczonych na rzecz turystów i osób wypoczywających na terenie Ćmińska.

Realizacja zadania jest zgodna z określoną wizją rozwoju wsi, poprzez podniesienie standardu życia mieszkańców, związaną z rozwojem infrastruktury społecznej oddanej do dyspozycji społeczności lokalnej.

Oprócz zgodności funkcjonalno-przestrzennej, działania te wykazują zgodność z podstawowymi dokumentami planistycznymi obowiązującymi na terenie miejscowości, gminy i regionu.

2. ARKUSZ PLANOWANIA KRÓTKOTERMINOWEGO

CEL	PROJEKT	WYKONAWCA	DATA REALIZACJI	
			ROZPOCZĘCIE	ZAKOŃCZENIE
1. Kształtowanie „Centrum Ćmińska”	1.1 Modernizacja istniejących miejsc postojowych wraz z remontem istniejącego chodnika	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.2 Budowa nowych miejsc postojowych	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.3 Budowa placu zabaw	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.4 Budowa skweru	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.5 Budowa oświetlenia	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.6 Rozbudowa parkingu	Firma zewnętrzna	2014	2014
	1.7 Budowa chodnika przy szkole i boisku oraz do cmentarza	Firma zewnętrzna	2012	2013
	1.8 Budowa sanitariatów	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.9 Zagospodarowanie terenu wokół Kościoła	Firma zewnętrzna	2010	2011
	1.10 Iluminacja zabytkowego kościoła	Firma zewnętrzna	2011	2012
2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa i turystyczna	2.1 Renowacja zabytkowej studni przy kościele	Firma zewnętrzna	2014	2014
	2.2 Wiata z grilem w okolicy „Źródełka” – ul. Źródłana	Firma zewnętrzna	2012	2012
	2.3 Budowa ścieżek rowerowych	Firma zewnętrzna	2013	2014
	2.4 Tablica informacyjna	Firma zewnętrzna	2012	2012
	2.5 Remont organów kościelnych	Firma zewnętrzna	2016	2016
	2.6 Remont zabytkowej figury św. Jana Nepomucena	Firma zewnętrzna	2011	2011
	3.1 Zagospodarowanie „Starej plebanii” na przedszkole	Firma zewnętrzna	2012	2013
	3.2 Adaptacja sali katechetycznej na świetlicę integracyjną	Firma zewnętrzna	2013	2014
3. Rozwój kulturalno-społeczny	3.3 Utworzenie forum wsi – strona internetowa	Firma zewnętrzna	2011	2011
	4.1 Utworzenie zespołu ludowego działającego przy świetlicy integracyjnej	Mieszkańcy wsi, Stowarzyszenia	2014	2014
4. Kultywowanie tradycji i pamięci historycznej	4.2 Zakup strojów regionalnych dla zespołu tanecznego „Kropleki” i strojów historycznych dla grupy „Hakownica”	Gmina Miedziana Góra, Stowarzyszenia	2010	2011
	4.3 Wykonanie tablicy upamiętniającej walkę narodowo-wyzwoleńczą	Mieszkańcy wsi, Stowarzyszenia	2013	2013

5. Infrastruktura techniczna	5.1 Budowa i przebudowa drogi gminnej Ćmińsk - Podgrodzie	Firma zewnętrzna	2009	2010
	5.2 Montaż urządzeń do poprawy bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych	Firma zewnętrzna	2014	2014
	5.3 Poprawa wyglądu posesji	Mieszkańcy Ćmińska	2011	2012
	5.4 Naprawa połaci dachowej, wymiana okien w Zespole Szkół oraz dokończenie parkingu przed salą gimnastyczną	Firma zewnętrzna	2014	2015
	5.5 Segregacja odpadów	Firma zewnętrzna	2015	2016
	5.6 Remont kaplicy pogrzebowej	Firma zewnętrzna	2015	2015
	5.7 Rozbudowa i remont Ośrodka Zdrowia	Firma zewnętrzna	2016	2017

3. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTÓW KRÓTKOTERMINOWYCH:

Cel 1. Kształtowanie „Centrum Ćmińska”

Projekt 1.1 Modernizacja istniejących miejsc postojowych wraz z remontem istniejącego chodnika

Modernizacja będzie polegała na utworzeniu dwóch ciągów postojowych, o parkowaniu prostopadłym do jezdni, o długościach 90m i 50m odpowiednio dla 33 i 18 samochodów osobowych – łącznie 51 pojazdów.

Dane techniczne miejsc postojowych:

- powierzchnia: 700m²
- konstrukcja nawierzchni:
 - podbudowa z piasku stabilizowanego cementem - 18cm
 - podbudowa z kruszywa łamanego - 20cm
 - podsypka cementowo-piaskowa - 3cm
 - kostka betonowa gr. 8cm

Natomiast remont istniejącego chodnika będzie polegał na wykonaniu podbudowy z kruszywa łamanego gr. 10cm i nawierzchni z kostki brukowej gr. 8cm - szerokość chodnika 2,5m.

Wartość inwestycji wyniesie 190.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2010-2011rok.

Projekt 1.2 Budowa nowych miejsc postojowych

Obsługa miejsc postojowych będzie się odbywała poprzez jedną drogę wewnętrzną szer. 5m, połączoną z ul. Jana Pawła II. Powstaną obustronne miejsca do parkowania, prostopadłe do jezdni dla 19 i 22 pojazdów osobowych – łącznie 41 pojazdy.

Dane techniczne:

- powierzchnia miejsc postojowych i drogi wewnętrznej: 1.435m²
- konstrukcja nawierzchni:
 - podbudowa z piasku stabilizowanego cementem - 18cm
 - podbudowa z kruszywa łamanego - 20cm
 - podsypka cementowo-piaskowa - 3cm
 - kostka betonowa gr. 8cm

Wartość inwestycji wyniesie 279.600,00 zł brutto, a termin realizacji 2010-2011rok.

Projekt 1.3 Budowa placu zabaw

Przewidziano wybudowanie placu zabaw dla dzieci młodszych i dzieci starszych w formie dwóch kół o średnicach 8m i 10m. Komunikację zapewni chodnik. Plac zostanie wyposażony w urządzenia np. huśtawki, zjeżdżalnie, zestaw sprawnościowo-zabawowy, karuzelę, piaskownicę itp. Plac będzie także miejscem spotkań integracyjnych młodych mam i babć.

Dane techniczne:

1. Plac zabaw dla dzieci młodszych:

- podbudowa ze żwiru gr. 20cm
- nawierzchnia na części placu z betonu asfaltowego
- 2. Plac zabaw dla dzieci starszych:
 - powierzchnia ok. 314m²
 - podbudowa ze żwiru gr. 20cm
 - nawierzchnia na części placu z betonu asfaltowego
- 3. Chodnik:
 - powierzchnia ok. 132m²
 - podbudowa z kruszywa łamanego gr. 10cm
 - nawierzchnia z kostki betonowej gr. 8cm na podsypce piaskowej 5cm

Koszt szacunkowy wynosi 90.400,00 zł brutto, a termin realizacji został przewidziany na lata 2010 – 2011.

Projekt 1.4 Budowa skweru

Zagospodarowanie terenu obejmie wybudowanie placu wypoczynkowego, placu do gier ogrodowych oraz chodnika. Podbudowy zostaną wykonane z kruszywa łamanego gr. 10cm, a nawierzchnie z kostki betonowej gr. 8cm na podsypce cementowo-piaskowej gr. 5cm (chodnik) i 3cm (place). Zostanie także zaaranżowane miejsce na ustawienie tablicy upamiętniającej walkę narodowo-wyzwoleńczą.

Koszt wykonania to 162.120,00 zł brutto, termin wykonania 2010-2011rok.

Projekt 1.5 Budowa oświetlenia

Wykonanie oświetlenia modernizowanych miejsc postojowych (Projekt 1.1), nowych miejsc postojowych (Projekt 1.2), placu zabaw (Projekt 1.3), skweru (Projekt 1.4) jest konieczne. Wynika to przede wszystkim z prawidłowego funkcjonowania wymienionych powyżej projektów, a także ze względów bezpieczeństwa.

Dane techniczne:

- słupy oświetleniowe typu SAL z fundamentem B-50
- oprawy oświetleniowe typu OPC-1-S1000W

Koszt projektu wyniesie 93.000,00 zł brutto, termin wykonania 2010-2011rok.

Projekt 1.6 Rozbudowa parkingu

Projekt zakłada budowę miejsc parkingowych w ilości 46 miejsc. Zostaną one połączone z miejscami postojowymi jedną drogą wewnętrzną szer. 5m.

Dane techniczne:

- powierzchnia parkingu i drogi wewnętrznej: ok. 115m²
- konstrukcja nawierzchni:

- podbudowa z piasku stabilizowanego cementem - 18cm
- podbudowa z kruszywa łamanego - 20cm
- podsypka cementowo-piaskowa - 3cm
- kostka betonowa gr. 8cm

Wartość inwestycji wyniesie 322.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2014rok.

Projekt 1.7 Budowa chodnika przy szkole i boisku oraz do cmentarza

Projekt obejmuje budowę chodnika o następujących parametrach i danych technicznych:

- długość chodnika 300m
- szerokość chodnika 2,5m
- podsypka cementowo-piaskowa gr. 10cm
- nawierzchnia z kostki brukowej gr. 6cm.

Wartość inwestycji wyniesie 150.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2012-2013rok.

Projekt 1.8 Budowa sanitariatów

Projekt polega na zburzeniu starych zdewastowanych sanitariatów i wykonanie dwóch nowych kabin z bloczków gazobetonowych. Wykonanie zostanie także przyłączy wodociągowe długości 30m.

Wartość projektu wyniesie 20.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2010-2011rok.

Projekt 1.9 Zagospodarowanie terenu wokół Kościoła

Działania skierowane są na rzecz poprawy estetyki poprzez atrakcyjne zagospodarowanie obszaru przestrzeni publicznej.

Projekt będzie obejmował uporządkowanie terenu i posadzenie zieleni dekoracyjnej, co wpłynie na poprawę wizerunku zabytku, a tym samym miejscowości.

Koszty dotyczące danej inwestycji wyniosą 5.000,00 zł, termin realizacji 2010-2011 rok.

Projekt 1.10 Iluminacja zabytkowego kościoła

W widokach dalekich – panoramicznych, sylwetka Kościoła stanowi subdominantę kompozycyjną, dlatego należy wykorzystać porę nocy i możliwości iluminacji, aby zabytkowy kościół uczytelnić. Należy iluminować obiekt zarówno dla widoków bliskich jak i widoków dalekich panoramicznych. Przewiduje się 16 punktów oświetleniowych z możliwością wyboru wariantu tj. „wszystkie światła” lub „połowa świeci”, które będą regulowane za pomocą szafy sterowniczej.

Koszt przedsięwzięcia to 40.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2011-2012rok.

Cel 2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa i turystyczna

Projekt 2.1 Renowacja zabytkowej studni przy kościele

Zostanie odnowiona elewacja podmurówki kamiennej, na której zostanie osadzona nowa pokrywa drewniana studni. Wymianie podlegać będzie także zadaszenie studni i naprawa słupów podtrzymujących zadaszenie. Osadzona zostanie nowa „korba czerpalna”

Wartość projektu wyniesie 10.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2014 rok.

Projekt 2.2 Wiata z grillem w okolicy „Źródłka” – ul. Źródlana

W infrastrukturze turystyczno-rekreacyjnej przewidziano wybudowanie wiaty z grillem. Będzie to miejsce odpoczynku dla mieszkańców i turystów z możliwością szybkiego sporządzenia gorących potraw, nawet w przypadku nie najlepszych warunków pogodowych, z uwagi na to, że wiata będzie posiadać zadaszenie.

Dane techniczne:

- wymiary: 6,00mx8,00m
- konstrukcja wiaty: drewniana
- wyposażenie: ławy i stoły drewniane

Koszt wykonania wyniesie 5.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2012 rok.

Projekt 2.3 Budowa ścieżek rowerowych

Na terenie naszej miejscowości przygotowanych zostanie kilka ścieżek rowerowych o zróżnicowanym stopniu trudności, różnej długości i różnorodności atrakcji –

przewidziane są odcinki górskie. Wszystkie ścieżki będą w sposób widoczny i czytelny oznaczone oraz opisane, tak aby nikt nie zabłądził w lesie, który otacza naszą miejscowość i jest jej wielką atrakcją. Zostanie opracowana mapa wsi z kolorowo oznaczonymi trasami, ich opisem, przewidywanym czasem przejazdu.

Dane techniczne:

- długość ścieżek rowerowych: ok. 10km

Szacunkowy koszt przedsięwzięcia wyniesie 30.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2013-2014rok.

Projekt 2.4 Tablica informacyjna

Tablica informacyjna będzie zawierała podstawowe informacje i mapę Ćmińska z zaznaczeniem zabytków, tras turystycznych i rekreacyjnych. Tablica będzie posiadała wymiary 1,5mx0,8m. Konstrukcja zostanie wykonana z elementów stalowych, wypełnienie z PVC, na którym zostaną umieszczone napisy i mapa.

Przewidywany koszt powyższego przedsięwzięcia wyniesie 2.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2012 rok.

Projekt 2.5 Remont organów kościelnych

Remont organów będzie polegał na:

- wyczyszczeniu piszczałek na sucho i mokro oraz ich konserwacji
- wyczyszczeniu wiatrownic i poddanie ich konserwacji
- usunięciu nieszczelności mieszków i ich regulacji
- remont napędu elektrycznego
- stół gry zostanie wyczyszczony, uzupełnione zostaną zniszczone nakładki klawiatur, a sztyfty wymienione
- traktura: usunięcie usterek, regulacja
- konserwacja szafy organowej i wszystkich elementów wykonanych z drewna.

Po wyregulowaniu i sprawdzeniu działania: intonacja i nastrojenie.

Koszt przedsięwzięcia to 90.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2016 rok.

Projekt 2.6 Remont zabytkowej figury św. Jana Nepomucena

Figura św. Jana Nepomucena ustawiona jest przy drodze do kościoła i widoczna z trasy Kielce - Piotrków Trybunalski - ustawiona jest przodem do jadących od strony Kielc. Konieczne jest wykonanie odnowienia i uzupełnienia ubytków figury. Roboty wykonane zostaną po uzgodnieniu z konserwatorem zabytków.

Koszt prac wyniesie 15.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2011 rok.

Cel 3. Rozwój kulturalno-społeczny

Projekt 3.1 Zagospodarowanie „Starej Plebanii” na przedszkole

Budynek parterowy, podpiwniczony o powierzchni 200m² zostanie poddany gruntownym pracom remontowym. Wymienione zostaną instalacje elektryczne oraz instalacja grzewcza. Wyremontowany zostanie dach, wymieniona stolarka drzwiowa i okienna. Ściany pokryte zostaną gładzią gipsową, a posadzki ułożone z paneli podłogowych. Budynek posiadał będzie pomieszczenia konieczne do obsługi jednego oddziału przedszkolnego liczącego 25 dzieci.

Poprzez realizację inwestycji nastąpi wyrównywanie szans edukacyjnych - zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechnienia edukacji przedszkolnej. Grupę odbiorców stanowić będą dzieci w wieku 3-5 lat z terenu miejscowości Ćmińsk. Realizacja projektu rozwiąże w pewnym zakresie problem rodzin związanych z opieką nad dziećmi oraz zapewnieniu profesjonalnego wychowania przedszkolnego.

Wartość inwestycji oszacowana została na kwotę 500.000,00 zł brutto. Termin wykonania 2012-2013 rok.

Projekt 3.2 Adaptacja sali katechetycznej na świetlicę integracyjną

W budynku parterowym jednopomieszczeniowym wielkości 30m², przeprowadzone zostaną następujące prace remontowo-adaptacyjne:

- wymiana dachu
- wymiana stolarki okiennej i drzwiowej
- tynki gipsowe
- posadzki panelowe

W świetlicy będą organizowane szkolenia, warsztaty, zajęcia tematyczne, prowadzone będą koła zainteresowań, w szczególności: dzieci i młodzieży (np. szkoła tańca, kurs karate), kobiet (np. hafciarstwo, makrama, Koło Gospodyń Wiejskich – zajęcia kulinarne, szkolenia z agroturystyki itp.) oraz seniorów (np. „wieczorki”, kurs komputerowy, zajęcia taneczne, muzyczne, mające na celu aktywizację i zagospodarowanie wolnego czasu dla poszczególnych grup mieszkańców. Tym samym zostanie podniesiona aktywizacja społeczności lokalnej.

Koszt projektu wyniesie 90.000,00 zł brutto, a wykonanie nastąpi w latach 2013-2014.

Projekt 3.3 Utworzenie forum wsi – strona internetowa

Wybrana zostanie domena strony, jej rejestracja oraz wybór dostawcy, na którym będzie umieszczona strona. Przewidujemy utworzenie strony w systemie CMS, który daje możliwość zarządzania nią, zmieniania i aktualizowania we własnym zakresie. Na stronie podawane będą informacje dotyczące miejscowości Ćmińsk oraz Gminy Miedziana Góra i regionu świętokrzyskiego.

Przewidywany koszt wyniesie 5.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2011 rok.

Cel 4. Kultywowanie tradycji i pamięci historycznej

Projekt 4.1 Utworzenie zespołu ludowego działającego przy świetlicy integracyjnej

Powstanie zespołu folklorystycznego na terenie gminy wynika z aktywności społeczno-kulturalnej mieszkańców i jest szansą dla realizacji zamierzeń ludzi o nastawieniu prospołecznym. Zakres projektu obejmie także wyposażenie zespołu w jednolite stroje charakterystyczne dla regionu świętokrzyskiego. Charakter przedmiotowego przedsięwzięcia wynika z planowanego kompleksowego propagowania dziedzictwa kulturowego przez zespół zarówno pod względem prezentowanego programu artystycznego jak i wizualizacji - prezentacji strojów charakterystycznych dla regionu świętokrzyskiego.

Koszt projektu wyniesie 20.000 zł brutto. Termin realizacji 2014 rok.

Projekt 4.2 Zakup strojów regionalnych dla zespołu tanecznego „Kropelki”

Realizacja projektu umożliwi pełniejsze wykorzystanie możliwości artystycznych istniejącego zespołu harcerskiego „Kropelki” w zakresie twórczości artystycznej. Najważniejszą kwestią jest gotowość kultywowania twórczości ludowej przez osoby młode. Będzie to czynnikiem integrującym społeczeństwo lokalne oraz motywacją dla młodego pokolenia do włączenia się w działania dotyczące regionalizmu. Przewidujemy także zakup strojów historycznych dla grupy „Hakownica” tj. strojów charakterystycznych dla artylerzystów z XVII w. Grupa będzie brała udział w uroczystościach rocznicowych, festynach i imprezach plenerowych. Celem jej działania będzie propagowanie historii, poprzez prezentację replik czarno-prochowych typu hakownica i strojów artylerzystów.

Przewidywany koszt wyniesie 30.000,00 zł brutto, a termin realizacji 2010 - 2011 rok.

Projekt 4.3 Wykonanie tablicy upamiętniającej walkę narodowo-wyzwoleńczą

Tablica zawierać będzie nazwiska mieszkańców Ćmińska, walczących o wolność i niepodległość oraz szczególnie zasłużonych dla rozwoju i promocji miejscowości. Koszt projektu wyniesie 2.000zł brutto. Termin realizacji 2013 rok.

Cel 5. Infrastruktura techniczna

Projekt 5.1 Budowa i przebudowa drogi gminnej Ćmińsk - Podgrodzie

Przedmiotem projektu jest budowa i przebudowa drogi gminnej długości 1,163km i szer. 5,0m. Realizacja obejmuje: wybudowanie 0,12km dróg gminnych, przebudowanie 1,043km dróg gminnych, wybudowanie 0,9642km jednostronnych chodników szer. 1,5m wzdłuż całej drogi, wybudowanie 0,581km utwardzonych poboczy. Odwodnienie drogi zostanie wykonane poprzez odwodnienia liniowe i studzienki, włączone do istniejącego systemu kanalizacji, odmulenie istniejącego rowu, ułożenie przepustów z rur WIPRO i umocnienie rowu korytkami prefabrykowanymi betonowymi.

Koszt przedsięwzięcia to 2.400.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2009-2010rok.

Projekt 5.2 Montaż urządzeń do poprawy bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych

Sygnalizacja świetlna zostanie zastosowana w celu segregacji w czasie kolizyjnych potoków, zarówno pojazdów jak i pieszych – przejście dla pieszych przez drogę krajową E 74 i dodatkowo ułatwi komunikację z terenem przykościelnym. Nie jest ona tak skuteczna, jak segregacja w przestrzeni (węzły wielopoziomowe, przejścia nad- i podziemne), jest natomiast wielokrotnie tańsza i zajmuje mniej terenu. Dlatego też sygnalizacja świetlna jest najpowszechniej stosowanym środkiem organizacji ruchu. Projekt zakłada zamontowanie świateł - czerwone ma się zapalać tylko na żądanie pieszych.

Koszt projektu wyniesie 100.000,00 zł brutto. Termin realizacji 2014 rok.

Projekt 5.3 Poprawa wyglądu posesji

Mieszkańcy będą dążyli do uzyskania w miarę możliwości jednolitych odcieni kolorystycznych elewacji swoich domów i ogrodzeń oraz zobowiązują się do poprawy otoczenia domów pod względem małej architektury. Szczegółowe ustalenia zostaną ustalone na zebraniach mieszkańców.

Przewidywany koszt to 10.000,00 zł brutto, a realizacja nastąpi w latach 2011-2012.

Projekt 5.4 Naprawa połączeń dachowej, wymiana okien w Zespole Szkół oraz dokończenie parkingu przed salą gimnastyczną

Projekt przewiduje wymianę śrub mocujących połączeń dachową, wymianę 50szt okien, dokończenie nawierzchni parkingu przed salą gimnastyczną – nawierzchnia z kostki brukowej – 450m².

Koszt projektu 145.000,00 zł brutto. Termin wykonania 2014-2015 rok.

Projekt 5.5 Segregacja odpadów

Aktualny system gospodarki odpadami nie spełnia w pełni obowiązujących standardów. Odbiór odpadów stałych następuje bezpośrednio z posesji jak również mieszkańcy korzystają z ogólnodostępnych zbiorczych pojemników na odpady stałe. Przewiduje się usprawnienia i poprawę jakości usług firm zajmujących się odbiorem odpadów i poprawę jakości zbieranych selektywnie odpadów z terenu miejscowości. Zastosowany zostanie następujący system zbiórki odpadów:

- odpady segregowane czyli opakowania ze szkła, tworzywa sztuczne, aluminiowe i metalowe puszki, odpady niebezpieczne, odpady elektryczne i elektroniczne, opony, odpady ulegające biodegradacji
- odpady zmieszane czyli odpady komunalne.

Szacunkowy koszt przedsięwzięcia wyniesie 5.000 zł brutto, a termin wykonania 2015-2016rok.

Projekt 5.6 Remont kaplicy pogrzebowej

Projekt przewiduje wykonanie następujących prac:

- przebudowę i dostosowanie do zamontowania chłodni
- naprawę elewacji
- wymianę posadzek
- remont dzwonnicy
- wymiana osadzenia dzwonu na metalowe

Koszt projektu wyceniono na kwotę 65.000,00 zł brutto. Termin wykonania 2015 rok.

Projekt 5.7 Rozbudowa i remont Ośrodka Zdrowia

Wykonane zostaną następujące prace remontowe:

- remont pokoju zabiegowego
- naprawa schodów wejściowych
- wykonanie podjazdu dla osób niepełnosprawnych

Szacunkowy koszt przedsięwzięcia wyniesie 20.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2016-2017rok.

4. ARKUSZ PLANOWANIA DŁUGOTERMINOWEGO

CEL	PROJEKT	WYKONAWCA	DATA REALIZACJI	
			ZAKOŃCZENIE	ZAKOŃCZENIE
2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa i turystyczna	2.7 Budowa zbiornika wodnego „Wyręba – Świątelek”	Firma zewnętrzna	2014	2018
	2.8 Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych	Firma zewnętrzna	2010	2012
	2.9 Budowa Ośrodka Sportowo – Szkoleniowo - Rekreacyjnego	Firma zewnętrzna	2010	2012
	2.10 Roboty remontowo-budowlane w kościele św. Trójcy	Firma zewnętrzna	2014	2017
	2.11 Renowacja fresków w części nowej kościoła	Firma zewnętrzna	2014	2017
3. Rozwój kulturalno-społeczny	3.4 Zaspakajanie potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców: organizacja imprez cyklicznych i okazjonalnych	Mieszkańcy i instytucje zewnętrzne	2012	2017
5. Infrastruktura techniczna	5.8 Budowa systemu kanalizacji – Etap I i II	Firma zewnętrzna	2012	2015
	5.9 Budowa chodników przy drodze krajowej i pozostałych	Firma zewnętrzna	2010	2017
	5.10 Remont nawierzchni dróg	Firma zewnętrzna	2010	2017
	5.11 Wymiana rur wodociągowych	Firma zewnętrzna	2010	2017
	5.12 Montaż kolektorów słonecznych i pomp ciepła	Firma zewnętrzna	2012	2017

5. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTÓW DŁUGOTERMINOWYCH:

Cel 2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa i turystyczna

Projekt 2.7 Budowa zbiornika wodnego „Wyręba – Świątelek”

Przewiduje się budowę zapory ziemnej długości 320m, wysokości 5m, szerokości korony 8m. Zapora utworzy zbiornik o parametrach: $F=15,4$ ha, $V=304.000m^3$, $V_{pow}=123.000m^3$, śr. głęb. 2,0m.

Szacunkowy koszt przedsięwzięcia wyniesie 10.000.000,00 zł brutto. Termin wykonania przewiduje się na lata 2014-2018.

Projekt 2.8 Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych

Projekt obejmuje: budowę budynku wielofunkcyjnego, parterowego, niepodpiwniczonego z poddaszem użytkowym, podzielonym klatką schodową na dwie niezależne części tj. ogólnodostępną z siłownią, lokalem małej gastronomii i drugą dla zawodników, trenerów, sędziów, z funkcją sanitarno - szatniową i obsługą gospodarczo-techniczną; poddasze – pomieszczenia magazynowo-gospodarcze oraz pomieszczenia przeznaczone dla klubu „Gród”. Budynek będzie ogrzewany z własnej kotłowni.

Przewidziany został także wjazd dla karetki oraz plac manewrowy dla samochodu straży pożarnej. Planowana jest przebudowa istniejącego boiska na boisko wielofunkcyjne o wym. 68x105m z nawierzchnią z trawy z rolki, otoczone opaską z kostki betonowej, wyposażone w automatyczne nawadnianie i odwadnianie systemem drenażu, trybuny na 540 miejsc siedzących, oddzielone od płyty boiska ogrodzeniem, z wydzielonym boksem dla kibiców gości i dolnym rzędem trybun udostępnionych dla widzów niepełnosprawnych; parkingu (46 miejsc) dla samochodów osobowych i autokarów, w tym wydzielonego parkingu ogrodzonego dla dwóch autokarów kibiców gości.

Powierzchnia obiektów infrastruktury sportowej, rekreacyjnej i aktywnego wypoczynku wyniesie 31.792m².

Koszt przedsięwzięcia wyniesie 3.7000.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2010-2012r.

Projekt 2.9 Budowa Ośrodka Sportowo – Szkoleniowo - Rekreacyjnego

Przedmiotem projektu jest budowa ośrodka sportowo-szkoleniowo-rekreacyjnego dostosowanego dla osób niepełnosprawnych. Na terenie 1,83ha zostanie wybudowany budynek wraz z oszkloną widokową wieżyczką. Powierzchnia nowego obiektu wyniesie ok. 1300m². Obiekt wyposażony zostanie w salę gimnastyczną, salę szkoleń, gier świetlicowych, siłownię, sauna, basen, dzakuzi, salę szkoleniowo-konferencyjną na 300 osób, pokoje pracy i słuchaczy, pokój lekarza sportowego, pomieszczenie historyczne - sala pamięci, sale eksponatów turystycznych i map poglądowych oraz kawiarenkę, szatnię, zaplecze sanitarne, prysznice, pralnię, suszarnię odzieży, dyspozytornię, magazyn sprzętu i rezerw żywnościowych, windę, pomieszczenie gospodarcze, warsztat, zaplecze napraw, boks garażowy. Budynek posiadać będzie dach z solariami, kotłownię elektryczną przy wykorzystaniu energii z pompy ciepła, instalacje zewnętrzne i wewnętrzne teletechniczne, elektryczne, alarmowe, wod.-kan., co, monitoring obiektu i terenu. Przewidziane zostało także zagospodarowanie terenu: plac ćwiczeń i zawodów

w sportach, tor przeszkód, komunikacja wewnętrzna, zbiornik bezodpływowy, zieleń niska i wysoka, 35 miejsc parkingowych, ogrodzenie i oświetlenie. Ośrodek wyposażony zostanie w podstawowy sprzęt i urządzenia ok. 500 szt np. krzesła, stoliki, sprzęt do ćwiczeń.

Szacunkowy koszt przedsięwzięcia wyniesie 10.000.000,00 zł brutto. Termin wykonania przewiduje się na lata 2010-2012.

Projekt 2.10 Roboty remontowo-budowlane w kościele św. Trójcy

Projekt zakłada następujące prace remontowo-budowlane:

1. Wymiana pokrycia dachu na pokrycie z blachy RHEINZINK - stop cynku z dodatkiem miedzi i tytanu. Wyróżnia ją trwałość oraz fakt, że nie wymaga konserwacji, a także estetyka.
2. Wykonanie ogrzewania posadzkowe za pomocą pomp ciepła, które wykorzystywane będą także do ogrzewania plebanii
3. Wymiana kamiennej posadzki na granitową
4. Naprawa balustrady i podłogi na chórze

Koszt przedsięwzięcia wyniesie 570.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2014-2017r.

Projekt 2.11 Renowacja fresków w części nowej kościoła

W nawie, na ścianie rozdzielającej starą część kościoła, znajdują się monumentalne freski w stylu starochrześcijańskim, przedstawiające Chrystusa Pankratora w otoczeniu symboli Ewangelistów, natomiast na ścianach bocznych sceny z Drogi Krzyżowej oraz postacie ze Starego i Nowego Testamentu. Stan techniczny fresków wymaga renowacji.

Koszt przedsięwzięcia wyniesie 200.000,00 zł brutto, a termin wykonania 2014-2017r.

Cel 3. Rozwój kulturalno-społeczny

Projekt. 3.4 Zaspakajanie potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców: organizacja imprez cyklicznych i okolicznościowych

Projekt przewiduje organizację imprez cyklicznych i okolicznościowych np. Dzień Dziecka, Mikołajki. Projekt jest skierowany do mieszkańców i przyjeżdżających turystów w każdym przedziale wiekowym. Naszym celem jest wypromowanie imprezy, która będzie posiadała zasięg ponadlokalny. Planujemy także organizację imprez kulturalnych w formule spotkań z ciekawymi ludźmi, dyskusji i organizację wystaw artystycznych.

Koszt projektu to 70.000,00zł brutto, termin realizacji 2012-2017 rok.

Cel 5. Infrastruktura techniczna

Projekt 5.8 Budowa systemu kanalizacji – Etap I i II

Projekt przewiduje budowę kanalizacji sanitarnej z przyłączami i obejmie Etap I i Etap II. Długość kanalizacji będzie wynosiła 18km. Zostanie wykonana z rur PVC o średnicy 200mm oraz 315mm.

Przewidywany koszt inwestycji to 7.200.000,00zł brutto. Termin realizacji 2012-2015 rok.

Projekt 5.9 Budowa chodników przy drodze krajowej i pozostałych

Mając na uwadze poprawę bezpieczeństwa i wygodę ruchu pieszych zaplanowano budowę chodników, które będą biegły wzdłuż drogi krajowej i pozostałych dróg. Poprawi to w znacznym stopniu bezpieczeństwo pieszych i ułatwi przemieszczanie się mieszkańców Ćmińska, okolic oraz przyjeżdżających turystów, a także poprawi estetykę miejscowości.

Dane techniczne:

- dł. chodnika: 12.200 m,
- szerokość chodnika: 2,0m i 1,5m
- nawierzchnia: kostka brukowa gr. 8cm.

Planowany koszt przedsięwzięcia wyniesie 1.000.000,00zł brutto, a termin wykonania 2010-2017 rok.

Projekt 5.10 Remont nawierzchni dróg

Remont nawierzchni będzie dotyczył dróg powiatowych oraz gminnych. Przewidywany zakres prac to:

- drogi powiatowe: dł. 7,5km, szer. 5m, warstwa ścieralna gr. 4cm, warstwa wiążąca gr. 4cm, podbudowa gr. 20cm
- drogi gminne: dł. 3,0km, szer. 4m, warstwa wyrównawcza gr. 3cm, podbudowa gr. 20cm.

Całkowity koszt projektu 2.850.000,00 zł brutto. Termin wykonania 2010-2017r.

Projekt 5.11 Wymiana rur wodociągowych

Projekt przewiduje wymianę rur żeliwnych i azbestowo-cementowych długości 20km na rury PCV. Spowoduje to:

- Dostęp do lepszej jakości wody pitnej i wody przeznaczonej do celów gospodarczych,
- Pozytywny wpływ na zdrowie,
- Pozytywny wpływ na środowisko przyrodnicze,
- Zwiększenie atrakcyjności terenów dla rozwoju turystyki.

Przewidywany koszt inwestycji to 2.400.000,00 zł brutto. Termin wykonania 2010-2017 rok.

Projekt 5.12 Montaż kolektorów słonecznych i pomp ciepła

Gmina Miedziana Góra zgłosiła akces do wniosku składanego przez Urząd Miasta Kielce dla gmin obszaru metropolitalnego, do projektu finansowanego z Funduszu Szwajcarskiego z zakresu celu 2 tj. „Zwiększenie wydajności energii i redukcji emisji, w szczególności gazów cieplarnianych i niebezpiecznych substancji”. Deklaracje zgłoszeniowe złożyło 133 mieszkańców Ćmińska – 114 osób na kolektory słoneczne, a 19 osób na pompy ciepła.

Całkowity koszt projektu to 2.700.000 zł brutto. Termin wykonania 2012-2017r.

VII. HARMONOGRAM WDRAŻANIA PLANU

CEL	PROJEKT	PRZEWIDYWANY TERMIN REALIZACJI		SZACUNKOWY KOSZT [ZŁ]	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA	WYKONAWCA
		ROZPOCZĘCIE	ZAKOŃCZENIE			
Projekty krótkoterminowe						
1. Kształtowanie „Centrum Gmińska”	1.1 Modernizacja istniejących miejsc postojowych wraz z remontem istniejącego chodnika	2010	2011	190.000,00	Budżet Gminy oraz środki z PROW	Firma zewnętrzna
	1.2 Budowa nowych miejsc postojowych	2010	2011	279.600,00	Budżet Gminy oraz środki z PROW	Firma zewnętrzna
	1.3 Budowa placu zabaw	2010	2011	90.400,00	Budżet Gminy oraz środki z PROW	Firma zewnętrzna
	1.4 Budowa skweru	2010	2011	162.120,00	Budżet Gminy oraz środki z PROW	Firma zewnętrzna
	1.5 Budowa oświetlenia	2010	2011	93.000,00	Budżet Gminy oraz środki z PROW	Firma zewnętrzna
	1.6 Rozbudowa parkingu	2014	2014	322.000,00	Budżet Gminy oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	1.7 Budowa chodnika przy szkole i boisku oraz do cmentarza	2012	2013	150.000,00	Budżet Gminy oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	1.8 Budowa sanitariatów	2010	2011	20.000,00	Budżet Gminy oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	1.9 Zagospodarowanie terenu wokół kościoła	2010	2011	5.000,00	Budżet Parafii oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	1.10 Iluminacja zabytkowego kościoła	2011	2012	40.000,00	Budżet Parafii oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa i turystyczna	2.1 Renowacja zabytkowej studni przy kościele	2014	2014	10.000,00	Budżet Parafii oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.2 Wiata z grillem w okolicy „Źródłka” – ul. Źródłana	2012	2012	5.000,00	Budżet Gminy oraz finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna

3. Rozwój kulturalno-społeczny	2.3 Budowa ścieżek rowerowych	2013	2014	30.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.4 Tablica informacyjna	2012	2012	2.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.5 Remont organów kościelnych	2016	2016	90.000,00	Budżet Parafii oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.6 Remont zabytkowej figury św. Jana Nepomucena	2011	2011	15.000,00	Budżet Parafii oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	3.1 Zagospodarowanie „Starej plebanii” na przedszkole	2012	2013	500.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	3.2 Adaptacja sali katechetycznej na świetlicę integracyjną	2013	2014	90.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
4. Kulturowanie tradycji i pamięci historycznej	3.3 Utworzenie forum wsi – strona internetowa	2011	2011	5.000,00	Budżet Gminy	Firma zewnętrzna
	4.1 Utworzenie zespołu ludowego działającego przy świetlicy integracyjnej	2014	2014	20.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Mieszkańcy miejscowości
	4.2 Zakup strojów regionalnych dla zespołu tanecznego „Kropełki” i strojów historycznych dla grupy „Hakownica”	2010	2011	30.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna mieszkańców miejscowości
	4.3 Wykonanie tablicy upamiętniającej walkę narodowo-wyzwoleniczą	2013	2013	2.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Mieszkańcy miejscowości
5. Infrastruktura techniczna	5.1 Budowa i przebudowa drogi gminnej Ćmińsk - Podgrodzie	2009	2010	2.400.000,00	Budżet Gminy oraz środki z RPO	Firma zewnętrzna
	5.2 Montaż urządzeń do poprawy bezpieczeństwa na przejściu dla pieszych	2014	2014	100.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	5.3 Poprawa wyglądu posesji	2011	2012	10.000,00	Budżet Gminy	Mieszkańcy Ćmińska
	5.4 Naprawa polaci dachowej i wymiana okien w Zespole Szkół	2014	2015	145.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	5.5. Segregacja odpadów	2015	2016	5.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna

	5.6 Remont kaplicy pogrzebowej	2015	2015	65.000,00	Budżet Parafii oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	5.7 Rozbudowa i remont Ośrodka Zdrowia	2016	2017	20.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
Projekty długoterminowe						
2. Infrastruktura rekreacyjna, sportowa i turystyczna	2.7 Budowa zbiornika wodnego „Wyręba – Świątelek”	2014	2018	10.000.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.8 Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych	2010	2012	3.700.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.9 Budowa Ośrodka Sportowo – Szkoleniowo - Rekreacyjnego	2010	2012	10.000.000,00	Budżet Gminy, środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	2.10 Roboty remontowo-budowlane w kościele św. Trójcy	2014	2017	570.000,00	Budżet Parafii oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
3. Rozwój kulturalno-społeczny	2.11 Renowacja fresków w części nowej kościoła	2014	2017	200.000,00		
	3.4 Zaspakajanie potrzeb kulturalnych i społecznych mieszkańców: organizacja imprez cyklicznych i okolicznościowych	2012	2017	70.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Mieszkańcy instytucje zewnętrzne
	5.8 Budowa systemu kanalizacji – Etap I i II	2012	2015	7.200.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
5. Infrastruktura techniczna	5.9 Budowa chodników przy drodze krajowej i pozostałych	2010	2017	1.000.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	5.10 Remont nawierzchni dróg	2010	2017	2.850.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	5.11 Wymiana rur wodociagowych	2010	2017	2.400.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna
	5.12 Montaż kolektorów słonecznych i pomp ciepła	2012	2017	2.700.000,00	Budżet Gminy oraz środki finansowe zewnętrzne	Firma zewnętrzna

VIII. ZARZĄDZANIE

Zarządzanie będzie polegało na wdrażaniu Planu Odnowy poprzez następujące zadania:

1. Przedłożenie założeń projektu i uzgodnienie Planu Odnowy Miejscowości Ćmińsk na zebraniu sołeckim
2. Zatwierdzenie Planu Odnowy przez Radę Gminy Miedziana Góra
3. Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych ze szczególnym uwzględnieniem projektów i zadań mogących uzyskać wsparcie z funduszy strukturalnych
4. Realizacja zadań określonych poszczególnymi projektami zgodnie z harmonogramem przyjętym w WPI
5. Monitorowanie Planu Odnowy poprzez ocenę przebiegu realizacji projektów i dokonywanie aktualizacji. Szczególna rola przypadać będzie Grupie Odnowy, którą tworzą: ks. Stanisław Adamczyk, Robert Pokrzywiński, Marek Lasek, Adam Chyb, Zdzisław Szybalski.

Ze względu na zmieniającą się sytuację społeczno-gospodarczą, na skutek zdarzeń wcześniej nieprzewidywalnych lub z innych ważnych powodów „Plan Odnowy Miejscowości Ćmińsk na lata 2010-2017” może zostać skorygowany w każdym z jego rozdziałów, o ile wniosek z uzasadnieniem złoży jeden z członków Rady Sołeckiej na ręce Przewodniczącego Rady Sołeckiej. Wniosek taki Przewodniczący Rady Sołeckiej poddaje procedurze uchwalania dokonywanego przez Zebranie Wiejskie i zatwierdzania przez Radę Gminy.

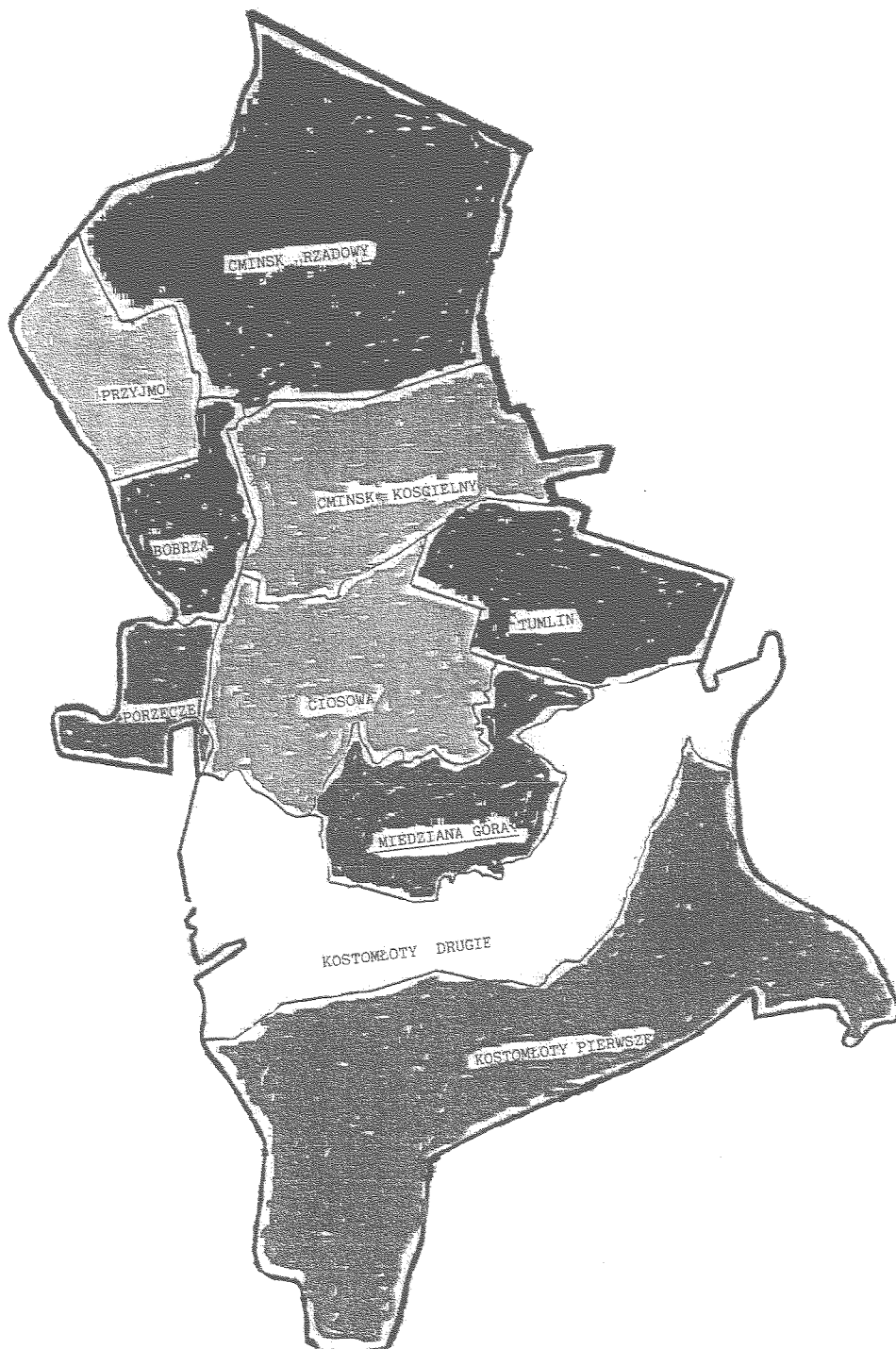
IX. POWIĄZANIA PLANU ODNOWY MIEJSCOWOŚCI Z INNYMI DOKUMENTAMI

Opracowany Plan Odnowy Miejscowości jest spójny z:

1. Strategią Rozwoju Województwa Świętokrzyskiego do roku 2020.
2. Regionalnym Program Operacyjnym Województwa Świętokrzyskiego na lata 2007-2013.
3. Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013: Działanie 3.4 Odnowa i rozwój wsi.
4. Strategią Rozwoju Gminy Miedziana Góra na lata 2006-2015. Dokument ten został zatwierdzony Uchwałą Nr XXVIII/237/05 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 14 grudnia 2005 roku.
5. Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego sołectwa Ćmińsk Rządowy na terenie Gminy Miedziana Góra – zatwierdzonym Uchwałą Nr XIX/135/2004 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 8 grudnia 2004r.
6. Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego sołectwa Ćmińsk Kościelny na terenie Gminy Miedziana Góra – zatwierdzonym Uchwałą Nr XX/148/2004 Rady Gminy w Miedzianej Górze z dnia 30 grudnia 2004r.

GMINA MIEDZIANA GÓRA

WYKAZ SOŁECTW



LOKALIZACJA

CENTRUM ĆMIŃSKA



**Uchwała Nr XXXIV/292/2010
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010r**

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXX/245/2009 Rady Gminy
Miedziana Góra z dnia 30 grudnia 2009r dotyczącej zatwierdzenia zmian w Planie
Odnowy Miejscowości Porzecze na lata 2008-2014**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591; z 2002r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 214 poz. 1806; z 2003r. Nr 80 poz. 717, Nr 162 poz. 1568; z 2004r. Nr 153, poz. 1271, Nr 102 poz. 1055, Nr 116 poz. 1203; z 2005r. Nr 172, poz. 1441; z 2006r. Nr 17, poz. 128, Nr 175 poz. 1457, Nr 181, poz. 1337; z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008r. Nr 180, poz. 1111) w związku z § 10 ust. 2 pkt 2 lit. b Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 14 lutego 2008r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Odnowa i rozwój wsi” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. z 2008 Nr 38, poz. 220 z późn. zm.) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§ 1

W § 1 Uchwały Nr XXX/245/2009 z dnia 30 grudnia 2009r zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Rada Gminy Miedziana Góra zatwierdza zmiany wprowadzone Uchwałą zebrania wiejskiego wsi Porzecze odbytego w dn. 15.12.2009r. do „Planu Odnowy Miejscowości Porzecze na lata 2008-2014”, przyjętego Uchwałą Nr XVII/147/2008 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 31.07.2008r, tj.:”

§ 2

Pozostałe postanowienia Uchwały Nr XXX/245/2009 z dnia 30 grudnia 2009r nie ulegają zmianie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

Jan Szustak

RADCA PRAWNY

Ewa Kokowska
ADWOKAT

UZASADNIENIE
do uchwały Nr XXXIV/292/2010
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010r

Zmiany do Uchwały Nr XXX/245/2009 Rady Gminy Miedziana Góra z dnia 30 grudnia 2009r, wynikają z uwag skierowanych przez Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego Biuro PROW Kielce, do złożonego przez Gminę Miedziana Góra wniosku o przyznanie pomocy działanie 4.1/413 Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju PROW 2007-2013 dla operacji pn. „Kształtowanie Centrum Wsi Porzecze - Budowa świetlicy wiejskiej, boiska wielofunkcyjnego z trybunami, placu wielofunkcyjnego, ciągów komunikacyjnych i ogrodzenia” Załącznik Nr 19 pn. Uchwała Rady Gminy w sprawie zatwierdzenia Planu Odnowy Miejscowości. Według stanowiska ŚBRR, Rada Gminy nie ma uprawnienia do dokonywania zmian w Planie Odnowy, może jedynie zatwierdzić zmiany dokonane przez zebranie wiejskie, co w naszym przypadku miało miejsce w dniu 15.12.2009r.

Zgodnie z powyższym skonkretyzowano brzmienie § 1 Uchwały, zgodnie z rzeczywistą wolą organu.


Jan Szustak

Uchwała Nr XXXIV/293/2010
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24.06.2010r.

w sprawie: **upoważnienia Wójta Gminy do zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia p.n „Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych w Ćmińsku” ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej oraz zabezpieczenia w formie weksla “in blanco” wykonania umowy.**

Na podstawie art. 18 ust. 1, ust.2 pkt 9 lit e), oraz art. 58 ust. 1, Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), Rada Gminy Miedziana Góra uchwala, co następuje:

§1

Upoważnia się Wójta Gminy Miedziana Góra do zawarcia umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia p.n **„Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych w Ćmińsku”** do kwoty **250.000,00zł** ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej i dla zabezpieczenia roszczeń dotyczących zwrotu tych środków, na zasadach określonych w umowie, na wystawienie weksla “in blanco” Gminy Miedziana Góra i podpisanie deklaracji do weksla.

§2

Jako termin spłaty potencjalnego zobowiązania finansowego, z tytułu wystawienia weksla “in blanco” Gminy Miedziana Góra, wskazuje się lata 2010 -2011r.

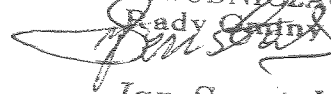
§3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Miedziana Góra.

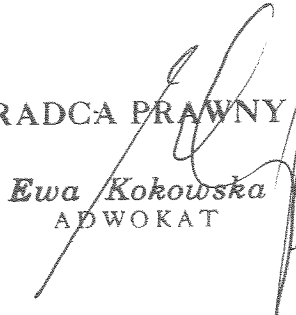
§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY


Jan Szustak

RADCA PRAWNY


Ewa Kokowska
ADWOKAT

UZASADNIENIE
do Uchwały Nr XXXIV/293/2010
Rady Gminy Miedziana Góra
z dnia 24.06.2010r.

Przepis art. 18 ust. 1, ust.2 o samorządzie gminnym przyznaje Radzie Gminy uprawnienia do podejmowania uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania gminy, o ile ustawy nie stanowią inaczej, w tym podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy m.in. poprzez zaciągania długoterminowych pożyczek i kredytów oraz zobowiązań w zakresie podejmowania inwestycji i remontów.

W związku z wpisaniem przedsięwzięcia p.n „Rozbudowa Ośrodka Sportów Masowych w Ćmińsku” do „Programu rozwoju bazy sportowej na 2010 rok i lata następne” przyjętego w dniu 28.04.2010r. Uchwałą Nr XXXVII/625/10 na Sesji Sejmiku oraz koniecznością przedłożenia wniosku z kompletem załączników do Ministerstwa Sportu i Turystyki a także w celu podpisania umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, wymagane jest przez MSiT ustanowienie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających lub mogących w przyszłości wyniknąć z realizacji umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu. Zabezpieczeniem takim jest weksel in blanco wystawiony na rzecz tej instytucji.

Uchwała ta stwarza podstawę dla wójta gminy do zaciągania zobowiązań i określenia z tego tytułu przewidywanych terminów płatności w poszczególnych latach ich realizacji.

Z uwagi na powyższe podjęcie stosownej uchwały jest przedmiotowe i zasadne.

PRZEWODNICZĄCY

Jan Szustak

Uchwała XXXIV / 295 / 10
Rada Gminy Miedziana Góra
z dnia 24 czerwca 2010 r.

w sprawie: informacji o przebiegu wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze.

Na podstawie art. 266 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 157, poz.1240 oraz Dz. U. Nr 28 z 2010 r. poz.146) Rada Gminy Miedziana Góra uchwala co następuje:

§ 1

Informacja o przebiegu wykonania budżetu gminy za I półrocze powinna składać się:

1. Części tabelarycznej w zakresie planu i wykonania dochodów i wydatków budżetowych z podaniem wskaźnika realizacji (%);
2. Ze stanu należności i zobowiązań wymagalnych i niewymagalnych na dzień 30 czerwca;
3. Części opisowej objaśniającej wykonanie budżetu gminy w zakresie danych określonych w pkt. 1 i 2 ze wskazaniem przyczyn występujących odchyień od planu, zawieszenia w sprawie minimalizacji odchyień w realizacji planowych dochodów i wydatków z podziałem na działy, rozdziały i paragrafy.

§ 2

Informacja przebiegu wykonania planu finansowego następujących jednostek:

- Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Miedzianej Górze,
 - Samorządowy Ośrodek Zdrowia w Ćmińsku,
 - Gminnej Biblioteki Publicznej w Miedzianej Górze powinna zawierać następujące dane
1. Plan przychodów z podziałem na dotacje i dochody własne, rozchody w zakresie planu i wykonanie z podziałem na wynagrodzenie i pochodne oraz wydatki rzeczowe;
 2. Stan środków obrotowych na początek i koniec okresu sprawozdawczego, z wyszczególnieniem środków pieniężnych;
 3. Stan należności i zobowiązań wymagalnych i niewymagalnych.

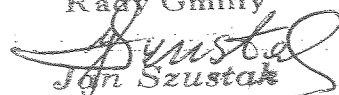
§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy w Urzędzie Gminy oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy


Józef Szustak

Uzasadnienie
Do Uchwały Rady Gminy Miedziana Góra Nr ~~projekt/10~~ ^{xxxiv/295/10}
z dnia 24 czerwca 2010 roku.

Proponowane w/w uchwale założenia wynikają z postanowień art. 266 ust. 2 ustawy finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. Nr 157 poz. 1240).
Postanowienia art.266 zobowiązują organ stanowiący do określenia zakresu i formy informacji z wykonania budżetu za I półrocze dla jednostek samorządu terytorialnego oraz wszystkich jednostek których organem założycielskim jest Gmina.

W związku z powyższym prosimy o uchwalenie powyższej uchwały na Sesje Rady Gminy w dniu 24 czerwca 2010 roku.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy

J. Szustak
Jan Szustak